



OSNOVNA ŠOLA KOSEZE
LEDARSKA 23
1000 LJUBLJANA

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

(dopolnitev – oktober 2020)

Ljubljana, 2016

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013) in na predlog ravnateljice Loriete Pečoler je Svet zavoda Osnovne šole Koseze na seji dne 29. 9. 2016 sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Osnovne šole Koseze

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina in cilji)**

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- načine seznanitve učencev in staršev.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen **(šolska prehrana)**

Šolska prehrana po zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šola organizira:

- malico,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano v okviru svojih možnosti.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega seznama dovoljenih/ prepovedanih živil. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo razen v primeru kroničnih bolezni.

3. člen **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši). Prijava se odda razredniku ali organizatorju šolske prehrane.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister.

4. člen **(odjava in ponovna prijava posameznega obroka)**

V primeru bolezni ali druge opravičene odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za čas odsotnosti učenca. Odjava obrokov je možna:

- preko portala eAsistent

V primeru, da internet ne deluje, lahko starši odjavijo prehrano na telefonsko številko 01/ 500 75 08. Hkrati je po zaključeni odsotnosti obvezna ponovna prijava obrokov.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Odjave, sprejete do 8.00 bodo upoštevane že isti dan. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

5. člen **(preklic prijave in časovno daljša ali trajna odjava prehrane)**

Prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli pisno prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o preklicu prijave starši oddajo organizatorju šolske prehrane .

Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Obrazec za preklic prijave šolske prehrane dobijo starši pri organizatorju šolske prehrane ali na šolski spletni strani.

6. člen (obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- šoli redno in pravočasno poravnali stroške prehrane,
- pravočasno odjavili in ponovno prijavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

7. člen (obveščanje učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- malice, ki jo določi minister pristojen za šolstvo,
- kosila in popoldanske malice, ki jo določi šola.

Šola seznani učence in starše z vsebino zgornje točke praviloma preko razrednikov in spletne strani šole.

8. člen (neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso bili prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SPREMLJANJE IN NADZOR

9. člen (evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev in njihovih podatkov v skladu z Zakonom o šolski prehrani,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu v skladu z Zakonom o šolski prehrani.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravila začnejo veljati prvi dan po sprejetju na seji sveta šole, t. j. dne 30. 9. 2016.
Dopolnitve – spremembe načina odjave preko eA: prvi dan po dopisni seji Sveta zavoda: 23. 11. 2020.

V Ljubljani, dne 29. 9. 2016

Predsednik sveta šole:
Greta Mišič, l.r.