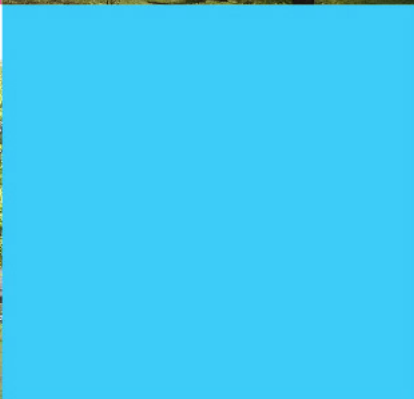
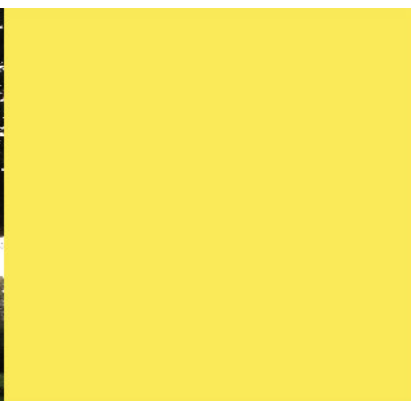


OŠ KOSEZE
Ledarska ulica 23
1000 Ljubljana



Je hiška zelena in se
smeji, saj polna je mladih,
veselih ljudi!

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE KOSEZE

KAZALO

HIŠNI RED	3
2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE.....	3
3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA.....	3
4. SPLOŠNA PRAVILA VEDENJA	3
5. ŠOLSKO OBMOČJE IN POSLOVANJE ŠOLE	4
6. RAVNANJE V PRIMERIH SUMA OZ. POTRJEANE OKUŽBE S SARS-COV-2	4
7. VSTOPANJE V ŠOLO	5
8. ODHOD IZ ŠOLE	7
9. NADZOR ŠOLSKEGA PROSTORA V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	8
10. OMEJITVE UPORABE NAPRAV IN PRIPOMOČKOV.....	8
11. UKREPANJE V PRIMERU POŠKODB OZ. OB SLABEM POČUTJU UČENCEV	9
12. UKREPANJE V PRIMERU UŠI	9
13. RAVNANJE V PRIMERU NALEZLJIVIH BOLEZNI	9
14. UMIK IZ ŠOLE V PRIMERU NARAVNIH NESREČ	9
15. SPOŠTOVANJE ŠOLSKE IN TUJE in LASTNE LASTNINE.....	10



Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, popravka št. 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J in 46/16-ZOFVI (46/16 pop.)) in v skladu z 31.a členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16; v nadaljevanju ZOsn) in po predhodno opravljeni javni obravnavi je ravnateljica šole sprejela

HIŠNI RED

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolsko območje Osnovne šole Koseze, Ledarska ulica 23 (v nadaljevanju šola), na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil, sodi:

- objekt Osnovne šole Koseze v celoti,
- zunanje površine šole, in sicer: športno (veliko) igrišče s pripadajočo zelenico,
- igrišče za šolo
- šolsko parkirišče in dvorišče.

Pravila hišnega reda veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi, tabori ipd.) ter na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole Koseze ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno- izobraževalni proces.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 6.15 do 21.30.

V času poslovanja šole, med 6.15 in 21.30. uro, smejo šolski prostor uporabljati le učenci, delavci šole in osebe, ki so neposredno povezane z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov. Zadrževanje učencev, ki nimajo šolskih obveznosti, na šolskem prostoru v tem času ni dovoljeno, razen v dogovoru z učitelji.

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 7.30 do 9.30 in od 11.30 do 14. ure.

Govorilne ure in roditeljski sestanki so določene s šolskim urnikom in so lahko izjemoma tudi izven uradnih ur.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šolo uporabljajo udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in najemniki. Šola je varovana z alarmnim sistemom in video nadzorom.

4. SPLOŠNA PRAVILA VEDENJA

Hišni red je določen s pravili življenja in vedenja v šoli. Namenjen je sožitju mladih, da bi bili uspešni v šoli in zadovoljni v svojem življenju. Šola kot ustanova jim pomaga uresničevati pričakovanja v pripravi na zrelo in odgovorno življenje.

Šolski prostor je kot naš dom, zato vsi skrbimo, da se v njem počutimo prijetno in domače.

Hišni red velja za šolski prostor OŠ Koseze in obsega šolsko stavbo, šolsko dvorišče z igriščem, zelenico v okolici šole.

V času izvajanja vzgojno izobraževalnega dela v šolskem prostoru in izven njega ni dovoljeno:

- ✓ kakršna koli oblika nasilja (nična toleranca do nasilja),
- ✓ izsiljevanje,
- ✓ zloraba osebnih podatkov;
- ✓ zloraba informacijske tehnologije (npr wi-fi gesla ipd),
- ✓ uporaba elektronske pametne tehnologije v času pouka, odmora in drugih šolskih dejavnosti,
- ✓ objavljanje fotografij in posnetkov brez soglasja učencev in vseh oseb, ki se na teh fotografijah in posnetkih pojavljajo, na socialnih omrežjih,
- ✓ prehranjevanje na hodniku (učenci pomalica v razredu),
- ✓ motenje pouka in sošolcev pri delu,
- ✓ ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- ✓ prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- ✓ prilaščanje tuje lastnine,
- ✓ namerno uničevanje kakršnekoli lastnine,
- ✓ kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem šolskem prostoru,
- ✓ prinašanje in uporaba drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače),
- ✓ žvečenje žvečilnih gumijev,
- ✓ klicanje in pošiljanje sporočil učencem s strani staršev oz. skrbnikov,
- ✓ prinašanje šolskih potrebščin, ki so jih učenci pozabili doma.

5. ŠOLSKO OBMOČJE IN POSLOVANJE ŠOLE

V šolsko območje Osnovne šole Koseze (v nadaljevanju **šolski prostor**) spadajo: objekt Osnovne šole Koseze v celoti, zunanje površine šole z ograjenim šolskim igriščem, zelenice, šolsko dvorišče in parkirišče. Pravila hišnega reda veljajo za šolski prostor.

Uradne ure šole oziroma njenih služb so vsak dan med 8. in 14. uro.

6. RAVNANJE V PRIMERIH SUMA OZ. POTRJE NE OKUŽBE S SARS-COV-2

Preventivne dejavnosti

Vsi, učenci in zaposleni, so glede na priporočila in navodila NIJZ dolžni upoštevati in izvajati splošne higienske ukrepe:

- šolo obiskujejo samo zdravi učenci in zaposleni;
- vsi šolski prostori šole v skladu z navodili in priporočili NIJZ ustrezno prezračujejo: pred poukom, med poukom, med odmori in po pouku. Za prezračevanje bodo poskrbele čistilke in učitelji v razredih.
- **higiena umivanja rok:** redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oz. z namenskim razkužilom za roke (razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi);



- **higiena kašlja:** preden zakašljamo/kihne, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihne v zgornji del rokava; papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo;
- **ne dotikajo se obraza** (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- **upošteva se zadostna medosebna razdalja** (zaradi kapljičnega prenosa);
- podajalniki razkužil/razkužila so nameščeni na več dostopnih mestih šole, ob vstopih v šolo, v avlah in na hodnikih ter v učilnicah, ki jih učenci in zaposleni uporabljajo po lastni presoji;
- na več vidnih mestih so izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

Tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo.

Ravnanje v primeru suma okužbe oz. potrjene okužbe

Če učenec pokaže simptome bolezni v šoli (vročina, akutni z znaki okužbe dihal, kašljanje, glavobol, driska, ...) šola obvesti starše. Učenec počaka starše ali skrbnike v sobi za izolacijo. Priporočena je uporaba zaščitne maske (na zalogi so tudi v izolacijski sobi).

Za pot domov se odsvetuje upraba javnega prevoza. Starši se za nadaljne ukrepanje in postopke posvetujejo z zobranim zdravnikom oz. pediatrom.

Če izbrani zdravnik oz. pediater napoti učenca na testiranje in je izvid testa pozitiven, ta dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o pozitivnem izvidu obvestijo ravnateljico, ki nato preko pisma o okužbi v razredu obvesti ostale starše. Karantene se za razrede ne živajajo.

Če učenec pokaže simptome v domačem okolju, se prporoča samotestiranje učenca v domačem okolju. Enako se samotestiranje priporoča za učence, ki so bili v stiku z okuženo osebo.

V primeru pozitivnega rezultata samotesta otroka njegov starš oz. skrbnik o pozitivnem rezultatu samotestiranja obvesti pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki otroka napoti na potrditveni test. Otrok do rezultatov potrditvenega testa ostane doma. Če je rezultat potrditvenega testa negativen, otrok lahko normalno obiskuje pouk. Če je rezultat potrditvenega testa pozitiven, starši otroka o tem obvestijo pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki otroku odredi izolacijo. Starš oz. zakoniti zastopnik otroka o potrjeni okužbi obvesti ravnateljico, ki nato preko pisma o okužbi v razredu obvesti ostale starše.

Če zbolí učitelj z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Če je COVID-19 pozitiven, o tem obvesti ravnateljico.

Prostore šole, kjer se je gibal učenec ali učitelj, obolel s COVID-19, se temeljito očisti in izvede razkuževanje. Prostore se tudi temeljito prezračí.

Izolacijska soba se na OŠ Koseze nahaja v prvem nadstropju (bivši kabinet za geografijo v bližini vozlišča in zbornice za predmetno stopnjo).

7. VSTOPANJE V ŠOLO

V šolo lahko učenci, zaposleni oziroma obiskovalci po predhodnem dogovoru z vodstvom šole.

Vsi zunanji obiskovalci morajo ob vstopu v šolo upoštevati Hišni red in Šolska pravila OŠ Koseze.

STRANSKI VHOD ZA 1. RAZREDE

Učenci prvih razredov k rednim uram in preduram, v šolo prihajajo skozi stranski vhod šole, ki je namenjen samo njim.

Vhod prvošolcev je mogoč od 7.20 – 7.30 (predura) in do 8.20.



Od 8.20 je stranski vhod zaprt, vstop v šolsko poslopje ob obvezni predhodni najavi je možen skozi glavni vhod šole (recepcija oz. se pozvoni na zvoncu ob glavnem vhodu).

Starši pospremijo učenca do vhoda v šolo, kjer nato učence sprejmejo dežurne osebe in ga pospremijo v razred.

Učenci prvega razreda odhajajo iz šole do 16.00 skozi stranski vhod za prvošolce. Starši pri tem uporabljajo aplikacijo Hey+.

Navodila za njeno uporabo starši prejmejo na uvodnem roditeljskem sestanku oz preko SMS sporočila od upravitelja aplikacije.

Na vhodu je prisotna tudi dežurna oseba za pomoč pri uporabi aplikacije.

Popoldansko varstvo je organizirano od 16.00 ure dalje v šolski jedilnici.

GLAVNI VHOD

Učenci od 2. do 9. razreda prihajajo in odhajajo iz šole skozi **glavni vhod** in garderobo in sicer od:

- 6.30 do 8.00 za učence, ki so vpisani v jutranje varstvo.
- 7.20 do 7.30 za učence, ki imajo preduro
- 8.05 do 8.20 za učence, ki začinjajo s prvo šolsko uro
- 9.00 – 9.20 za učence, ki začinjajo z drugo šolsko uro

Od 8.20 do 16.00 ure je možno dostopati v šolo on predhodni najavi (recepcija oz. se pozvoni na zvoncu ob glavnem vhodu)

“ZMOREM SAM!” Učenci iz 8. in 9. razredov bodo mlajše učence od 2. razreda dalje počakali pri **glavnem vhodu v šolo**, v času od 7.50 do 8.20, in jih varno pospremili skozi garderobo v učilnico.

Učenci 1. razreda

- ✓ Prihod v šolo je možen skozi stranski vhod šole.
- ✓ Jutranje varstvo poteka od 6.30 do 8.10 v jedilnici šole.
- ✓ Ob 7.30 učence v jedilnici prevzamejo vzgojiteljice.
- ✓ Ob 8.20 je pričetek vzgojno izobraževalnih dejavnosti.
- ✓ Malica je ob 9. 05.
- ✓ Malico za sadje učiteljice in vzgojiteljice prilagodijo vzgojno izobraževalnemu delu.
- ✓ PB se zaključi ob 16.00.
- ✓ Varstvo poteka od 16.00 do 17.00

Ostali učenci

- ✓ Učenci prihajajo v šolo in odhajajo iz nje skozi glavni vhod in garderobo.
- ✓ Prihod v jutranje varstvo je od 6.30 do 8.00.
- ✓ Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, prihajajo k pouku največ 10 minut pred pričetkom pouka.
- ✓ Učenci, ki v šolo pridejo predčasno, počakajo pred šolo.
- ✓ Pouk se prične ob 8.20.
- ✓ Učenci prihajajo k pouku pravočasno.



Jutranje varstvo

- ✓ Jutranje varstvo poteka od 6.30 – 8.10.
- ✓ Učenci 1. razredov v jutranje varstvo prihajajo skozi glavni vhod šole.
- ✓ Učenci 2. in 3. razredov v jutranje varstvo prihajajo skozi glavni vhod.
- ✓ Jutranje varstvo je organizirano v jedilnici šole.

Vsi učenci

- ✓ Učenci morajo priti v šolo pravočasno oz. 10 minut pred začetkom pouka.
- ✓ Svojo garderobo hranijo učenci v omaricah in v garderobah posameznih oddelkov, kjer se ob prihodu v šolo tudi preobujejo in odložijo svoja oblačila. Učenci so dolžni skrbeti za svojo omarico in za red v garderobah.
- ✓ Učenci se v šolo lahko pripeljejo s skirojem ali kolesom, vendar mora le t biti opremljeno po predpisih. Učenci na kolesu obvezno uporabljajo kolesarsko čelado. Učenci kolesa parkirajo na prostoru, ki je določen za kolesa oziroma skiroje. Šola za kolesa in skiroje ne prevzema odgovornosti.
- ✓ V šolo ni dovoljen vstop z rolerji ali katerim koli drugim prevoznim sredstvom. Rolerje si sezujejo pred stopniščem v garderobe. Učenec mora v tem primeru imeti s seboj tudi obutev, saj lahko vzgojno izobraževalno delo poteka tudi v okolici šole.
- ✓ Na šolskem prostoru ni dovoljena vožnja s kakršnimikoli prevoznimi sredstvi.

8. ODHOD IZ ŠOLE

- ✓ Glavni vhod šole je odprt 12.00–17.00. Na glavnem vhodu je prisoten receptor.
- ✓ Starši, ki imajo svoje otroke v OPB v šolo ne vstopajo. Po svoje otroke pridejo s pomočjo uporabe aplikacije Hey+ in jih počakajo pri stranskem oz. glavnem vhodu šole.
- ✓ **16.00 do 17.00 ure** učence prevzamete v popoldanskem varstvu skozi **glavni vhod** v jedilnici šole.
- ✓ Po končanem pouku oz. drugih oblikah dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov skozi glavni vhod šole. Starši, ki prevzamejo otroke v času OPB na šolskem igrišču, po prevzemu zapustijo šolski okoliš. Učenci, ki zapustijo PB, se ne vračajo in ne zadržujejo na šolskih površinah do 16. ure.
- ✓ Zadrževanje v garderobah in drugih šolskih prostorih pred in po končanem pouku ni dovoljeno.
- ✓ V času pouka oz. drugih dejavnosti lahko učenec le izjemoma zapusti šolo, vendar mora imeti za odhod pisno prošnjo staršev oz. skrbnikov.
- ✓ V primerih izrednega izhoda iz šole učenec z dovoljenjem razrednika na podlagi predhodnega obvestila staršev odide od pouka in starše počaka v tajništvu.
- ✓ V primeru zdravstvenih težav oz. poškodbe učenca mora razrednik oz. učitelj, pri katerem se je zgodila nesreča, o stanju učenca obvestiti razrednika/pomočnika razrednika oz. šolsko svetovalno službo. O nesreči starše obvesti učitelj, pri katerem se je le ta zgodila.
- ✓ Strokovni delavec, ki obvesti starše, se z njimi dogovori tudi o načinu odhoda učenca iz šole.
- ✓ Učenci v OPB, v primeru odhoda na dejavnosti na šolskem igrišču, odnesejo vse stvari s seboj, če se do odhoda ne bodo več vrnil v učilnico. Staršem brez prisotnosti učitelja ni dovoljeno vstopiti v učilnico.
- ✓ Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo iz šole oditi sami, temveč le v spremstvu staršev oz. pooblaščenih oseb, ki jo določijo starši.

Spremljanje nadzora pri glavnem vhodu v šolo se v času 7.15- 16.00 izvaja s pomočjo receptorja oz. dežurne osebe.



9. NADZOR ŠOLSKEGA PROSTORA V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

- ✓ Vsak učitelj je dolžan skrbeti za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice in drugih dejavnosti.
- ✓ Vsak učitelj se je tudi dolžan odzivati na učenčevu nespoštovanje pravil, tudi če ni dežuren.
- ✓ Učitelji k pouku in ostalim dejavnostim prihajajo točno.
- ✓ Učitelji učencev ne spuščajo predčasno od pouka oz. dejavnosti razen v izjemnih primerih (tekmovanja, v naprej opravičeni predčasni odhodi ...).
- ✓ Učitelj učencem ne sme dovoliti, da odhajajo po malico pred zvonjenjem.
- ✓ Med malico je učitelj oz. razrednik skupaj s svojim razredom v učilnici, ki je določen z razporedom učilnic za malico. V primeru odsotnosti učitelja oz. razrednika, ga v razredu nadomesti učitelje, ki ga nadomešča.
- ✓ Razrednik je z učenci v učilnici, dokler le ti ne pomalicajo. Učencem odhoda iz učilnice ne sme dovoliti pred 9.15.
- ✓ Med malico razrednik poskrbi, da je učilnica urejena in da reditelji opravijo svoje dolžnosti (odnesejo košaro v kuhinjo). V času podaljšanega bivanja za urejenost poskrbi učitelj, ki je v podaljšanem bivanju.
- ✓ V času sadne malice je z učenci učitelj, ki jih poučuje 3. šolsko uro. Učenci, ki imajo 3. ŠU šport, pomalicajo v jedilnici ob priprtosti učitelja športa. Po končani malici pospravijo za seboj.
- ✓ Kadar imajo učenci druge dejavnosti tako na šoli ali izven nje, je učitelj (razrednik, pomočnik oz. učitelj, ki je določen) dolžan učence pospremiti na kosilo in skrbeti za red v jedilnici. Z učenci je tako dolgo, dokler vsi ne pojedjo kosila in odidejo iz jedilnice.
- ✓ V šoli imamo nad vsemi vhodi urejen videonadzor.
- ✓ Šola je v času pouka zaprta. V tem času za obiskovalce poskrbi receptor pri glavnem vhodu.
- ✓ Pri glavnem in stranskem vhodu praviloma dežura receptor. V času njegove morebitne odsotnosti pa dežurajo tehnični delavci, ki jih določi vodstvo šole.

10. OMEJITVE UPORABE NAPRAV IN PRIPOMOČKOV

- ✓ V šolskih prostorih ali v času izvajanja vzgojno izobraževalnega dela izven šole je kakršna koli uporaba elektronske pametne tehnologije. Prepoved uporabe velja tudi med odmori.
IZJEMI:
Učenec pod nadzorom učitelja v času pouka uporabi lasten telefon z različnimi aplikacijami izključno za potrebe izobraževanja (usvajanje, utrjevanje in preverjanje učne snovi).
Učenec lahko ob prisotnosti in z dovoljenjem učitelja uporabi lasten telefon za morebitne predčasne odhode in izostanke od pouka (slabo počutje v času pouka, spremembe odhodov iz OPB ...).
- ✓ Učenec elektronsko pametno tehnologijo v šolo prinaša na lastno odgovornost.
- ✓ Učenci 8. in 9. razreda, ki bodo pri sebi imeli pametno tehnologijo, bodo le to ob začetku ure oddali v za to namenjeno škatlo, ki se nahaja na učiteljevi mizi.
- ✓ Strogo je prepovedana uporaba elektronske pametne tehnologije z namenom fotografiranja ali snemanja šolskih prostorov, učencev in zaposlenih (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- ✓ Strogo je prepovedano objavljanje fotografij, posnetkov in drugih medijskih vsebin na različnih socialnih omrežjih, ki nastanejo v času pouka ali drugih šolskih dejavnosti.
- ✓ Šola za poškodovane, izgubljene ali elektronske pametne naprave ne odgovarja.



- ✓ Nepooblaščen uporabo teh naprav šola obravnava kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

11. UKREPANJE V PRIMERU POŠKODB OZ. OB SLABEM POČUTJU UČENCEV

- ✓ Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.
- ✓ Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti razrednika/pomočnika razrednika, tajništvo šole ali svetovalno službo in obvestiti starše, da pridejo po otroka.
- ✓ V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati reševalno postajo. Potrebno je takoj obvestiti starše in izpolniti obrazec o izrednem dogodku.
- ✓ Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče, je šola dolžna o tem obvestiti tudi policijo. V tem primeru je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

12. UKREPANJE V PRIMERU UŠI

- ✓ Starši imate ključno vlogo pri preprečevanju ušivosti in odpravljanju uši pri otrocih.
- ✓ Učitelji so dolžni nemudoma obvestiti starše otrok, pri katerih so se našle uši in jih seznaniti s spletno stranjo NIJZ, kjer so zapisani postopki odstranjevanje le teh.
- ✓ Prav tako učitelji obvestijo starše ostalih otrok o pojavu uši v razredu, ostale zaposlene in vodstvo šole.
- ✓ Kako ukrepati v primeru pojava uši, so informacije dostopne na sledeči spletni strani:

<https://www.nijz.si/usi-naglavne-usi>

13. RAVNANJE V PRIMERU NALEZLJIVIH BOLEZNI

- ✓ V primeru nalezljive bolezni pride učenec v šolo šele, ko ima izdano zdravniško potrdilo, da je nalezljivo bolezen prebolel.
- ✓ Ob razglasitvi epidemije nalezljive bolezni se upoštevajo navodila Ministrstva za zdravje oz. Nacionalnega inštituta za javno zdravstvo.

14. UMIK IZ ŠOLE V PRIMERU NARAVNIH NESREČ

Potres – napotki za učence

- ✓ Med potresom ostani miren! Pomembno je, da se odzoveš hitro, zato takoj prekini svoje dejavnosti in se umakni na varno mesto. Spomni se postopka: »**Na tla, v zaklon, počakaj!**«.
- ✓ Med potresom ne išči in ne rešuj šolskih potrebščin, osebnih stvari ..., temveč rešuj sebe.
- ✓ Med potresom ne beži iz šole. Nikoli ne skači skozi okno.
- ✓ Poišči zaklon na varnem mestu, na primer pod mizo. Zavaruj si glavo, oči in vrat. Če se miza med potresom premika, se z njo premikaj tudi ti, tako da bo vse telo zaščiteno pred padajočimi predmeti. V zaklonišču počakaj do konca potresa.
- ✓ Stopiš lahko tudi med podboje vrat nosilne stene, vendar pazi, da te ne poškoduje vratno krilo, ki se med potresom lahko premika. Počepneš lahko tudi v kot ob notranji nosilni steni prostora. Umakni se od steklenih površin, visečih predmetov, knjižnih omar, pohištva ali druge opreme, ki se med potresom lahko prevrne ali pade nate. Glavo upogni h kolenom, s komolci si zavaruj glavo in s sklenjenimi dlanmi pokrij zatilje. Glavo si lahko zaščitiš tudi s kosom oblačila, torbo ali odejo.



- ✓ Če si med potresom v knjižnici, pazi na knjižne police, ki se lahko prevrnejo, s polic pa lahko padejo knjige.

KAKO RAVNAŠ PO POTRESU

- ✓ Ostani miren!
- ✓ Po močnem potresu lahko pričakuješ številne, tudi močnejše popotresne sunke. Ob njih ravnaj enako kot ob potresu.
- ✓ Če si ujet v ruševinah
- ✓ Ostani miren. Če se praši, si z robcem ali kosom oblačila prekrij usta in nos. S trdim predmetom enakomerno udarjaj po kovinski napeljavi ali zidu. Tako boš reševalce opozoril nase. Občasno zakliči na pomoč. Varčuj s svojim močmi.
- ✓ Če nisi poškodovan in nisi ujet v ruševinah.
- ✓ Previdno zapusti stavbo. Ne uporabljalj dvigala, po stopnicah pa pojdi le, če te niso poškodovane. Pojdi na predvideno zbirno mesto na prostem. Bodi miren, poslušaj in upoštevaj navodila, ki ti jih dajejo starši, učitelji ali reševalci.
- ✓ Najprej si odgovoren za svojo varnost, nato pomagaj drugim.

Navodila za učitelje v primeru naravnih nesreč in umiku iz šole

- ✓ Dolžnost vseh učiteljev je, da si v učilnicah, v katerih poučujejo, ogledajo pot umika iz šole.
- ✓ Ob potresnem sunku gredo učenci v zaklon (pod mize). Ko se tla umirijo, jih učitelj pospremi na zbirno mesto po določeni evakuacijski poti, brez prerivanja. Učence preštejejo in število sporočijo odgovorni osebi (čani skupine za evakuacijo).
- ✓ Če je evakuacijska pot, ki je določena za umik, neprehodna, učitelj sam presodi in usmeri učence po najbližji poti iz šole.
- ✓ Na zbirnem mestu mora učitelj vse učence zadržati v skupini.
- ✓ Učitelji, ki imajo prosto uro, so dolžni pomagati pri usmerjanju učencev iz šole.
- ✓ Razredniki so dolžni, da se pri razrednih urah pogovorijo z učenci o ravnanju ob naravnih nesrečah.

15. SPOŠTOVANJE ŠOLSKE IN TUJE in LASTNE LASTNINE

- ✓ Vsaka oddelčna skupnost skrbi za urejenost učilnic, v katerih ima pouk oz. druge dejavnosti.
- ✓ Učitelj poskrbi, da učenci ne zapustijo učilnice oz. jedilnice, dokler le ta ni pospravljena.
- ✓ Vsi delavci šole, učenci in starši odgovarjamo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.
- ✓ Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami. Šola ne prevzema nobene odgovornosti zanje.
- ✓ V šolskih prostorih in pri izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo učenci šolsko, tujo in svojo lastnino.
- ✓ Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, učenci ne nosijo s seboj.
- ✓ Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- ✓ Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti njihovi starši oz. zakoniti skrbniki.

Priprava hišnega načrta:
Lorieta Pečoler, ravnateljica in vsi strokovni aktivni OŠ Koseze

Spremembe Hišnegaje sprejel učiteljski zbor dne **29.8. 2022**
Pravila hišnegaa reda potrjena na seji Sveta šole dne **26.9. 2019**
Spremembe in dopolnitve so bile sprejete na dopisni seji **Sveta šole dne**