



ZAPISNIK
3. seje Sveta staršev OŠ Koseze
v šolskem letu 2024/25 z dne 28. 5. 2025 ob 17.30

PRISOTNI: predsednik Sveta staršev Mark Selan, predstavniki Sveta staršev: Luka Radić, Vedrana Matetić, Matjaž Gačnik, Gašper Fele Žorž, Nina Mirjam Matkovič Jakšič, Špela Koren Bačovnik, Helena Rous, Manca Borko Grimšič, Katarina Plaustainer Đorđević, Maja Vidmar, Darko Bojadžiski, Krešimir Gotovac, Miha Gerbec, Jure Meden, Ana Ahačevčič, Anton Štampfl, Jana Zaletel, Luka Ravnik, Rok Kovačič, Nataša Zorc Završnik, Anamarija Stariha, Sara Bergman Recek, Maja Lavrinc, Senja Požar, Mateja Šešerko, Manca Repež.

ODSOTNI: Urška Jamnikar Ciglencečki, Dragana Glišovič Meglič, Miha Miklavčič.

OSTALI PRISOTNI: ravnateljica Larieta Pečoler, pomočnici ravnateljice Marta Bršan in Mojca Černigoj Bizjak, svetovalna služba Teja Rupčič in Mojca Žalig, učiteljica matematike Urška Turk Podobnik, učitelj angleščine Jan Golba, učiteljica razrednega pouka Nina Jančič, vzgojiteljica Nina Brbot.

Prisotni so soglasno potrdili naslednji

DNEVNI RED:

1. Potrditev dnevnega reda seja.
2. Potrditev 2. zapisnika 2. seje in pregled realizacije sklepov.
3. Osnovne informacije o organizaciji dela v šolskem letu 2024/25 in novosti na področju šolstva.
4. Dinamika dela po razredih in smernice dela v naprej.
5. Delovanje šole v primeru ogroženosti – protokoli.
6. Poročila po razredih.
7. Razno.
8. Volitve: - predsednik Svet staršev, podpredsednik Sveta staršev, predstavnik staršev v Svetu zavoda.

Ad 1)

Predsednik Sveta staršev je pozdravil vse prisotne in prebral dnevni red seje.

SKLEP:

Starši so soglasno sprejeli sklep.

Ad 2)

Zapisnik 2. seje je oddan in objavljen na spletni strani šole. Zaradi popravkov oddan do današnjega dne.

SKLEP:

Potrdi se zapisnik 2. seje Sveta staršev.

Ad 3)

Pod tretjo točko je ravnateljica Larieta Pečoler podala osnovne informacije o organizaciji dela v šolskem letu 2024/25 in novostih na področju šolstva. Povedala je, da sprememb v naslednjem šolskem letu 2025/26 ni. Spremembe Zakona o OŠ bodo v veljavi od 1. 9. 2026.

Podala je še osnovne informacije o organizaciji dela v bodoče:

- **nabor učbenikov in gradiv** bo objavljen na spletni strani šole v prvi polovici junija, material za likovno umetnosti in tehniko bo nabavljen s strani šole za celo šolsko leto in enoten za vse učence (starši prejmejo položnico, nabavo uredi šola);
- v naslednjem letu bo **30 oddelkov + oddelki PB** (1. razred – 3 oddelki, 2. razred – 3 oddelki, 3. razred – 3 oddelki, 4. razred – 4 oddelki, 5. razred – 3 oddelki, 6. razred – 4 oddelki, 7. razred – 3 oddelki, 8. razred – 3 oddelki, 9. razred – 4 oddelki);
- zaradi prostorske stiske in zasedenosti telovadnice je možnost, da bo športna vzgoja v bodoče potekala v času predure. Ure matematike in slovenščine pa bodo lahko potekale 5. ali 6. uro. Tudi v naslednjem letu termin RU ostane tedensko na predmetni stopnji, tj. predura v sredo.
- **NIP in IP:** bodo potekali v času predur, prve in zadnje ure pouka, pri tem ne bodo posegali v obvezni program. V četrtem razredu je nemščina, računalništvo in tehnika. V petem nemščina, dve skupini računalništva in tehnika. V šestem nemščina in dve skupini računalništva. Skupaj je 6 skupin športa. OIP bodo nemščina, šport, šport za zdravje,
- **Heterogene skupine** bodo v 8. razredu, in sicer za slovenščino, matematiko in **angleščino**. Sestavljene bodo iz štirih skupin, oblikovanih glede na uspeh, spol, število. Skupine sestavljajo razredniki, učitelji SLO, MAT, TJA in ŠSS. V 9. razredu bodo skupine samo pri slovenščini in matematiki, in sicer 5 skupin.
- **Urnik 2025/26:** delovna sobota bo 11. 10. 2025 (evakuacija in delavnice učenje učenja). Jesenske počitnice bodo med 27. 10. in 2. 11. 2025. Pouka prost dan bo 24. 12. 2025.
- **NPZ za 3., 6. in 9. razred:** za slovenščino bodo v ponedeljek 23. 3. 2026, za matematiko v sredo 25. 3. 2026 in TJA/3. predmet v torek 31. 3. 2025 (za 6. in 9. razrede).
- **Interesne dejavnosti** bodo potekale znotraj OPB. Enako **bralna značka**, katero bodo tokrat prevzeli razredniki. Razredna ura bo potekala 20 minut, po potrebi 45 minut. Ravnateljica je spodbudila, da se učence spodbuja na pogovorne urice za učence (v letošnjem letu ni bilo interesa). Enako je pozvala na anonimni nabiralnik, kjer je pomembno, da učenec napiše ime in razred. V tem primeru se lahko pomaga hitro in učinkovito.
- **Razredništvo 2025/26:** oddelki 1. razredov še niso dodeljeni, naključni vrstni red. OPB je postavljeno, vendar so možne spremembe. Pomočniki razrednikov bodo določeni junija 2025. Razredničarke 1. razredov bodo Danaja Rebernik, Ana Vičar Jamnik in Anka Zajc. Drugih razredov Andreja Duh (2.a), Darija Peternej (2.b) in Alenka Lukaček (2.c). Tretjih razredov Špela Žibret (3.a), Martina Rupčič (3.b) in Blažka Okroglič (3.c). Četrtih razredov Metka Čibej (4.a), Jana Urh (4.b), poteka razpis (4.c) in Petra Povšič (4.d). Petih razredov Greta Mišič (5.a), Kaja Granič (5.b) in Nina Jančič (5.c). Glasbena vzgojo bo poučevala Lejla Đekić in športno vzgojo Mojca Pušpan Babič. Šestih razredih Nel Lončar (6.a), Nina Strlič (6.b), Barbara

Kristan Koren (6.c) in Matej Florjančič (6.d). V sedmih Zorica Petrović (7.a), Anka Katrašnik (7.b) in Lejla Đekić (7.c). V osmih razredih Tanja Rašković (8.a), Kim Kovač (8.b) in Urša Mesec (8.c). V devetih razredih Tjaša Žorž (9.a), Marina Vrčko (9.b), Špela Skubic (9.c) in Petra Madronič (9.d).

- **Prijave CŠOD 2025/26** – tabori: brez odobrenega termina so 1. in 8. razredi, druge lokacije še iščejo. Šole smučanja ne bo v CŠOD Bohinj.
- **Ocenjevalna konferenca** bo 10. 6. 2025 za 9. razrede, 13. 6. 2025 za 5. razrede. Ostali 18. 6. 2025.
- **Projektni teden bo ob zaključku leta.** Načrtovan je bil s strani otrok 23. 5. 2025. Potekal bo zadnji teden v juniju (18. 6. 2025).

SKLEP:

Osnovne informacije o organizaciji dela v šolskem letu 2024/25 se sprejme brez pripomb. Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad 4)

Ravnateljica je povedala, da se spreminja tip medvrstniškega nasilja. Iz fizičnega obračunavanja med učenci, gre za prehod na povečano verbalno nasilje in prikrito nadlegovanje po spletu, tudi izločanje iz skupine (viber). Poudarila je vlogo staršev pri nadzoru spletne skupine. V šoli je opaziti izvajanje Tik tok izzivov in povečano uporabo socialnih omrežij. Konflikti se v šoli rešujejo sproti z razrednikom, ŠSS in vodstvom. Na šoli je pomembno delo na preventivi – podobno ga izvajamo kot je že obstoječi mednarodni project Know bullying. Povečale so se delavnice socialnih veščin (Dramalog, Fortox ...), delavnice potekajo znotraj RU (po potrebi) in v okviru dejavnosti po predmetih (družboslovje, naravoslovje in šport). Potekajo tudi izobraževanja ter strokovna usposabljanja učiteljev ter vključevanje zunanjih institucij. Na vprašanje o uporabi telefona v šoli je odgovorila, da je trenutno stanje boljše. Med poukom se telefoni ne uporabljajo, še vedno pa kdaj med odmorom.

SKLEP:

Dinamika dela v razredih in smernice za naprej se sprejme brez pripomb.

Ad 5)

K peti točki je opisala protokol v primeru ogroženosti. Omenila je, da so trenutno določene varne točke umika, skupina za prvo pomoč, skupina za civilno varnost ter poudarila pomen enotnosti obveščanja. Šola najprej obvesti policijo, ki posreduje nadaljnja navodila. Evakuacija bo v oktobru (11. 10. 2025). Učitelji bodo deležni AMOK izobraževanja.

SKLEP:

Protokol se sprejme brez pripomb.

Ad 6)

Poročilo po razredih:

1.A – brez posebnosti.

1.B – brez posebnosti.

1.C – izpostavi se težava v komunikaciji z učiteljico glede koriščenja Ministrovih dni. Ravnateljica poudari, da je prošnjo za odobritev potrebno oddati ravnateljici, kadar bo otrok odsoten več kot 5 dni. Dolgotrajne odsotnosti odobri lahko le ravnatelj. Podpis je lahko digitalni.

2.A – brez posebnosti.

2.B – zadovoljni z učiteljico Ano Vičar Jamnik. Izpostavi se opažanje, da učenci OŠ Koseze v večini hodijo zjutraj s sklonjenimi glavami, čeprav gospod Brane vsakega pozdravi. Gospa opozori na osnove pozdravljanja učencev ob vstopu v šolo in nagovori ostale predstavnike staršev na bonton.

2.C – pohvala razredničarki.

- 3.A – zadovoljni z razredničarko.
- 3.B – zadovoljni z razredničarko.
- 3.C – Želja, da bi bili več časa zunaj v času podaljšanega bivanja.
- 3.D – zadovoljni z razredničarko.
- 4.A – brez posebnosti. Izpostavi težave v znanju angleščine učencev ter predlaga dodatno uro kot dopolnilni pouk v naslednjem šolskem letu. Ravnateljica odgovori, da bo preverila možnosti. Učitelj angleščin doda, da na menjave učiteljev nima vpliva. S trenutnim nivojem znanja, je za četrti razred, zadovoljen.
- 4.B – omeni se, da je učitelju angleščine potrebno dati priložnost za delo. Ponovi se predlog dopolnilnega pouka angleščine v prihodnje. Prošnja učitelju, da prihodnje leto ob začetku leta staršem predstavi znanje angleščine.
- 4.C – kljub menjavi razredničarke, je bilo ocenjevanje optimalno. Predlagajo, da je v času PB zaposlen učitelj, ki je materni govorec angleščine.
- 5.A – zadovoljni z razredničarko. Veseli, da bo v naslednjem letu spet bralna značka. V prihodnje letu si želijo imeti učitelja angleščine celotno šolsko leto.
- 5.B – zadovoljni z razredničarko. Prošnja, da se v bodoče naroči uporabno pohištvo (mrežica pod mizo, kavelj za obešanje torbe). Premalo ponudbe aktivnosti za učence 5. razreda (interesne dejavnosti kot so badminton, pingpong ...).
- 5.C – pobuda za organizacijo proslav pred državnimi prazniki na ravni šole in ne ravni razreda.
- 6.A – pohvala razredničarki. Dinamika razreda je zahtevna. Poudarek, da je velika količina snovi in intenziteta količine snovi, še posebej pri matematiki. Rezultat se kaže pri preverjanju in ocenjevanju, kjer so rezultati slabi.
- 6.B – pohvala razredničarki Anki Katrašnik. Opozori se na to, da bi vsi predstavniki staršev pri pohvalah učitelja le-tega poimenovali z imenom in priimkom. Omeni se težave pri nemščini. Opozori na odrezav, žaljiv in oster odnos učitelja do učencev. Učitelj pove, da v letošnjem letu niso jemali nove snovi, snov so le utrjevali in odločno zanika obtožbe.
- 6.C – pohvala razredničarki Lejli. Predstavniki se zanimajo za kriterij prepoznavanja nadarjenosti. Svetovalna služba razloži, da so lahko prepoznani s strani učiteljev ali staršev. Potem se ocenjevalna lestvica dodeli učiteljem, naredi se tudi psihološki test za prepoznavanje nadarjenosti.
- 7.A – pohvala učiteljici naravoslovja. Velika količina snovi pri matematiki (premalo časa ostane), slabo povprečje v razredu pri matematiki.
- 7.B – poudari se, da bi bilo smiselno starše obvestiti o odhodih na dneve dejavnosti preko spletne strani in elektronske pošte in ne samo preko okrožnic. Spodbudi se boljšo organizacijo pri izpostavljanju športno aktivnih učencev, ki zastopajo šolo. Ravnateljica odgovori, da je objava na spletni strani in po radiu konec šolskega leta. Predlog tehniški dan za 8. razred. Starši naj nagovorijo odgovorono učiteljico Špelo Kosec.
- 7.C – pohvala učiteljici Nini Strlič, Tanji Raškovič in Petri Madronič. Pri pouku je prostor za druge stvari in ne samo podajanje snovi.
- 8.A – zadovoljni z razredničarko.
- 8.B – zadovoljni z razredničarko.
- 8.C – brez posebnosti.
- 8.D – odsoten predstavnik.
- 9.A – zahvala razredničarki in sorazredničarki.
- 9.B – odsoten predstavnik.
- 9.C – zadovoljni z razredničarko.

Ad 7)

Vprašanje se naslovi na izvajanje projekta Erasmus +: ali se bo izvajal v letu 2025/26? Projekt prevzema Tjaša Žorž, potekal bo pomladi.

Ad 8)

Dosedanjemu predsedniku Svet staršev Marku Selanu je prenehal mandat, zaradi odhoda otroka v srednjo šolo. Status člana Sveta staršev in predsednika je namreč povezan z vključenostjo otroka v šolo, zato je potrebno izvoliti novega predsednika.

SKLEP :

Za predsednika sveta staršev OŠ Koseze se imenuje Miho Gerbca. Za podpredsenika sveta staršev se imenuje Krešimirja Gotovca. Član svet zavoda je Miha Gerbec. Člani volilne komisije so Mark Selan, Nina Mirjam Matkovič Jakšič in Maja Lavrinc.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Seja se je zaključila ob 19.30.

Zapisnikar:
Teja Rupčič

Sklicatelj sestanka:
Mark Selan, predsednik Sveta staršev