

JE HIŠKA ZELENA, KI SE SMEJI, SAJ POLNA JE MLADIH, VESELIH LJUDI.



STRPNOST

SPOŠTLJIVOST

SAMOKRITIČNOST

SAMOSTOJNOST

SAMOINICIATIVNOST



Osnovna
šola
Koseze
Ljubljana

HIŠNI RED

OSNOVNE ŠOLE

KOSEZE

KAZALO

1. HIŠNI RED	3
Splošna pravila vedenja.....	3
V času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem prostoru in izven njega ni dovoljeno:	3
1.1. ŠOLSKO OBMOČJE IN POSLOVANJE ŠOLE.....	4
1.2. PRIHOD V ŠOLO	4
1.3. ODHOD IZ ŠOLE	5
1.4. NADZOR ŠOLSKEGA PROSTORA V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	6
1.5. OMEJITVE UPORABE NAPRAV IN PRIPOMOČKOV	6
1.6. UKREPANJE V PRIMERU POŠKODB OZ. OB SLABEM POČUTJU UČENCEV	6
1.7. UKREPANJE V PRIMERU UŠI	7
1.8. RAVNANJE V PRIMERU NALEZLJIVIH BOLEZNI.....	7
Potres – napotki za učence	7
Navodila za učitelje	8
1.10. SPOŠTOVANJE ŠOLSKE IN TUJE LASTNINE	8

1. HIŠNI RED

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolsko območje Osnovne šole Koseze, Ledarska ulica 23 (v nadaljevanju šola), na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil, sodi:

- objekt Osnovne šole Koseze v celoti,
- zunanje površine šole, in sicer športno (veliko) igrišče s pripadajočo zelenico,
- igrišče za šolo,
- šolsko parkirišče in dvorišče.

Pravila hišnega reda veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi, tabori ipd.) ter na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole Koseze, ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalni proces.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 6.30 do 21.30.

V času poslovanja šole, med 6.15 in 21.30, smejo šolski prostor uporabljati le učenci, delavci šole in osebe, ki so neposredno povezane z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov. Zadrževanje učencev, ki nimajo šolskih obveznosti, na šolskem prostoru v tem času ni dovoljeno, razen v dogovoru z učitelji.

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 8.00 do 12.00.

Govorilne ure in roditeljski sestanki so določeni s šolskim urnikom in so lahko izjemoma tudi zunaj uradnih ur.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šolo uporabljajo udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in najemniki. Zgradba je varovana z alarmnim sistemom in video nadzorom.

4. SPLOŠNA PRAVILA VEDENJA

Hišni red je določen s pravili življenja in vedenja v šoli. Namenjen je sožitju mladih, da bi bili uspešni v šoli in zadovoljni v svojem življenju. Šola kot ustanova jim pomaga uresničevati pričakovanja v pripravi na zrelo in odgovorno življenje.

Šolski prostor je kot naš dom, zato vsi skrbimo, da se v njem počutimo prijetno in domače.

Hišni red velja za šolski prostor OŠ Koseze in obsega šolsko stavbo, šolsko dvorišče z igriščem, zelenico v okolici šole.

V času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v šolskih prostorih oz. drugih okoljih, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, ni dovoljeno:

- ✓ kakršnakoli oblika nasilja (nična toleranca do kakršne koli oblike nasilja),
- ✓ zasmehovanje ali posmehovanje,
- ✓ izsiljevanje,
- ✓ kakršnakoli zloraba informacijske tehnologije (npr. wi-fi gesla ipd),
- ✓ uporaba kakršne koli elektronske tehnologije v času pouka, odmora in drugih šolskih dejavnosti na šolskih površinah in zunajšolskih dejavnostih; izjema je uporaba e-tehnologije za namene pouka v predhodnem dogovoru z učitelji oz. iz zdravstvenih razlogov,
- ✓ objavljanje fotografij in posnetkov brez soglasja učencev in vseh oseb, ki se na teh fotografijah in posnetkih pojavljajo, na socialnih omrežjih,
- ✓ prehranjevanje na hodniku (učenci pomalicajo v razredu),



- ✓ motenje pouka in sošolcev pri delu,
- ✓ ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- ✓ prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- ✓ prilaščanje tuje lastnine,
- ✓ namerno uničevanje kakršnekoli lastnine,
- ✓ kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočih šolskih površinah,
- ✓ prinašanje in uporaba drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za življenje, zdravje in razvoj,
- ✓ prinašanje šolskih potrebščin, ki so jih učenci pozabili doma,
- ✓ žvečenje žvečilnih gumijev oz. bombonov.

4.1. ŠOLSKO OBMOČJE IN POSLOVANJE ŠOLE

V šolsko območje Osnovne šole Koseze (v nadaljevanju **šolski prostor**) spadajo: objekt Osnovne šole Koseze v celoti, zunanje površine šole z ograjenim šolskim igriščem, zelenice, šolsko dvorišče in parkirišče. Pravila hišnega reda veljajo za šolski prostor.

Uradne ure šole oziroma njenih služb so vsak dan med 8.00 in 12.00.

4.2. PRIHOD V ŠOLO

STRANSKI VHOD ZA 1. RAZREDE

Prihod in odhod iz šole skozi stranski vhod je namenjen samo učencem in staršem 1. razredov in je mogoč v času od:

- **7.20 do 8.20**
- **15.00 do 16.00**
- **6.30 do 7.30** (otroka pripelžete v jutranje varstvo skozi **glavni vhod** v jedilnico)

Od 8.20 je stranski vhod za 1. razrede zaprt, vstop v šolsko poslopje je možen skozi glavni vhod šole.

GLAVNI VHOD

Učenci od 2. do 9. razreda prihajajo in odhajajo iz šole skozi **glavni vhod** in garderobo, in sicer od:

- **6.30 do 8.20**
- **8.20 do 15.00**

Od 8.20 dalje je možno dostopati v šolo ob prisotnosti receptorja oz. s pomočjo zvonca pri glavnem vhodu.

“ZMOREM SAM!” Učenci šestih, sedmih, osmih in devetih razredov mlajše učence od 2. razreda dalje počakajo pri **glavnem vhodu** v šolo, v času od 7.50 do 8.20, in jih varno pospremiti skozi garderobo v učilnico.

Učenci 1. razreda

- ✓ Prihod v šolo je možen skozi stranski vhod šole.
- ✓ Jutranje varstvo poteka od 6.30 do 8.10.
- ✓ Ob 7.30 učence prevzamejo vzgojiteljice oz. dežurni učitelji v matičnem razredu.
- ✓ Ob 8.20 je pričetek vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.
- ✓ Malica je ob 9.05.
- ✓ Malico za sadje učiteljice in vzgojiteljice prilagodijo vzgojno-izobraževalnemu delu.
- ✓ PB se zaključi ob 16.00.
- ✓ Varstvo poteka od 16.00 do 17.00.

Ostali učenci

- ✓ Učenci prihajajo v šolo in odhajajo iz nje skozi glavni vhod in garderobo.
- ✓ Prihod v jutranje varstvo za učence 1.–3. razreda je od 6.30 do 8.00.
- ✓ Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, prihajajo k pouku največ 15 minut pred pričetkom pouka.



- ✓ Učenci, ki v šolo pridejo predčasno, počakajo na začetek pouka pred šolo oz. v za to določenem prostoru.
- ✓ Pouk se prične ob 8.20.
- ✓ Učenci prihajajo k pouku pravočasno.

Jutranje varstvo

- ✓ Jutranje varstvo poteka od 6.30–8.10.
- ✓ Učenci 1. razredov v jutranje varstvo prihajajo skozi stranski vhod.
- ✓ Učenci 2. in 3. razredov v jutranje varstvo prihajajo skozi glavni vhod.
- ✓ Jutranje varstvo je organizirano v šolski jedilnici.

Vsi učenci

- ✓ Učenci morajo priti v šolo pravočasno oz. najmanj pet minut pred začetkom pouka.
- ✓ Svojo garderobo hranijo učenci v omaricah in v garderobah posameznih oddelkov, kjer se ob prihodu v šolo tudi preobujejo in odložijo svoja oblačila. Učenci so dolžni skrbeti za svojo omarico in za red v garderobah.
- ✓ Učenci se v šolo lahko pripeljejo s skirojem ali kolesom, vendar mora le to biti opremljeno po predpisih. Učenci na kolesih obvezno uporabljajo kolesarske čelade. Učenci kolesa in skiroje parkirajo na prostoru, ki je določen za kolesa oziroma skiroje. Šola za kolesa in skiroje ne prevzema odgovornosti.
- ✓ Učenci, ki uporabljajo šolske torbe na skirojih, skiroje shranijo v svojih garderobah.
- ✓ V šolo ni dovoljen vstop z rolerji ali katerikoli drugim prevoznim sredstvom. Rolerje si sezujejo pred stopniščem v garderobe. Učenec mora v tem primeru imeti s seboj tudi obutev, saj lahko vzgojno-izobraževalno delo poteka tudi v okolici šole.
- ✓ Na šolskem prostoru ni dovoljena vožnja s kolesi z motorji in z motornimi kolesi.

4.3. ODHOD IZ ŠOLE

- ✓ Glavni vhod šole je v času delovanja šole zaprt.
- ✓ Starši prvošolcev do svojih otrok dostopajo s pomočjo aplikacije Hey+ na stranskem vhodu.
- ✓ od 16.00 do 17.00 starši/skrbniki učence prevzamejo v popoldanskem varstvu skozi glavni vhod v šolski jedilnici.
- ✓ Po končanem pouku oz. drugih oblikah dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov skozi glavni vhod šole. Starši, ki prevzamejo otroke na šolskem igrišču, po prevzemu zapustijo šolski okoliš. Učenci, ki zapustijo PB, se ne vračajo in ne zadržujejo na šolskih površinah do 16.00.
- ✓ Zadrževanje v garderobah in drugih šolskih prostorih pred in po končanem pouku ni dovoljeno.
- ✓ V času pouka, OPB oz. drugih dejavnosti lahko učenec le izjemoma zapusti šolo, vendar mora imeti za odhod pisno prošnjo staršev oz. skrbnikov.
- ✓ **V primerih izrednega izhoda iz šole** učenec z dovoljenjem razrednika na podlagi predhodnega obvestila staršev odide od pouka in starše počaka v tajništvu.
- ✓ V primeru zdravstvenih težav oz. poškodbe učenca mora učitelj, pri katerem se je zgodila nesreča, o stanju učenca obvestiti razrednika/pomočnika razrednika oz. šolsko svetovalno službo. O nesreči starše obvesti učitelj, pri katerem se je le ta zgodila.
- ✓ Strokovni delavec, ki obvesti starše, se z njimi dogovori tudi o načinu odhoda učenca iz šole.
- ✓ Učenci v OPB, v primeru odhoda na dejavnosti na šolskem igrišču, odnesejo vse stvari s seboj, če se do odhoda ne bodo več vrnili v učilnico. Staršem vstop v šolo oz. učilnico ni dovoljen.
- ✓ Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo iz šole oditi sami, temveč le v spremstvu staršev oz. pooblaščenih oseb, ki jo določijo starši.

Spremljanje nadzora pri glavnem vhodu v šolo se izvaja v času:

→ od 7.00 do 16.00 s pomočjo receptorja



→ v primeru odsotnosti receptorja nadzor izvaja dežurna oseba

4.4. NADZOR ŠOLSKEGA PROSTORA V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

- ✓ Vsak učitelj je dolžan skrbeti za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice in drugih dejavnosti.
- ✓ Vsak učitelj se je tudi dolžan odzivati na učenčevo nespoštovanje pravil, tudi če ni dežuren.
- ✓ Učitelji k pouku in ostalim dejavnostim prihajajo točno.
- ✓ Učitelji učencev ne spuščajo predčasno od pouka oz. dejavnosti razen v izjemnih primerih (tekmovanja, v naprej opravičeni predčasni odhodi ...).
- ✓ Učitelj učencem ne sme dovoliti, da odhajajo po malico pred zvonjenjem.
- ✓ Učitelj je z učenci v učilnici oz. jedilnici, dokler le ti ne pomalicaajo. Učencem odhoda iz učilnice ne sme dovoliti pred 9.15.
- ✓ Med malico učitelj poskrbi, da je učilnica urejena in da reditelji opravijo svoje dolžnosti (odnesejo košaro v kuhinjo).
- ✓ V času podaljšanega bivanja za urejenost poskrbi učitelj, ki je v podaljšanem bivanju.
- ✓ V času sadne malice je z učenci učitelj, ki jih poučuje 3. šolsko uro. Učenci, ki so 3. ŠU imeli šport ali pouk v heterogenih skupinah, pomalicaajo v jedilnici ob nadzoru učiteljev športa in učiteljev heterogenih skupin oz. tistih, ki jih nadomeščajo.
- ✓ Kadar imajo učenci druge dejavnosti tako na šoli ali zunaj nje, je učitelj (razrednik, pomočnik oz. učitelj, ki je določen) dolžan učence pospremiti na kosilo in skrbeti za red v jedilnici. Z učenci je tako dolgo, dokler vsi ne pojedjo kosila in odidejo iz jedilnice. V tem času učitelj ni na kosilu.
- ✓ V šoli imamo nad vsemi vhodi urejen videonadzor. Šola je v času pouka zaprta. V tem času za obiskovalce poskrbi receptor pri glavnem vhodu.
- ✓ Pri glavnem in stranskem vhodu praviloma dežura receptor. V času njegove morebitne odsotnosti pa dežurajo tehnični delavci.
- ✓ V šolskih prostorih in na območjih, kjer se izvaja V-I delo, je prepovedano posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje.

4.5. OMEJITVE UPORABE NAPRAV IN PRIPOMOČKOV

- ✓ V šolskih prostorih in na šolskih površinah ali v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela zunaj, na drugih lokacijah je kakršnakoli uporaba elektronskih naprav prepovedana. Izjema je uporaba iz zdravstvenih razlogov oz. za namene poučevanja v predhodnem dogovoru z učitelji.
- ✓ V primeru, da učenci mobilne in elektronske naprave kljub vsemu prinesejo k vzgojno-izobraževalnim dejavnostim, jih imajo v šolskih torbah in so izklopljene. Izjema je uporaba iz zdravstvenih razlogov oz. za namene poučevanja v predhodnem dogovoru z učitelji.
- ✓ 1. teden v mesecu oktobru in prvi teden v mesecu marcu je na šoli uveden teden brez IKT in mobilnih ter elektronskih naprav.
- ✓ Strogo je prepovedano objavljanje fotografij, posnetkov in drugih medijskih vsebin na različnih socialnih omrežjih, ki nastanejo v času pouka ali drugih šolskih dejavnosti.
- ✓ Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone, predvajalnike glasbe in ostale elektronske in mobilne naprave ne odgovarja.
- ✓ Nepooblaščen uporabo teh naprav šola obravnava kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov in se učencu izreče vzgojni opomin.
- ✓ V primeru suma posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje, šola postopa skladno z zakonom.

4.6. UKREPANJE V PRIMERU POŠKODB OZ. OB SLABEM POČUTJU UČENCEV

- ✓ Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju



učenca.

- ✓ Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti razrednika/pomočnika razrednika, tajništvo šole ali svetovalno službo in obvestiti starše, da pridejo po otroka.
- ✓ V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati reševalno postajo. Potrebno je takoj obvestiti starše in izpolniti obrazec o izrednem dogodku.
- ✓ Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče, je šola dolžna o tem obvestiti tudi policijo. V tem primeru je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvu šole.

4.7. UKREPANJE V PRIMERU UŠI

- ✓ Starši imate ključno vlogo pri preprečevanju ušivosti in odpravljanju uši pri otrocih.
- ✓ Učitelji so dolžni nemudoma obvestiti starše otrok, pri katerih so se našle uši, in jih seznanimi s spletno stranjo NIJZ, kjer so zapisani postopki odstranjevanja le teh.
- ✓ Prav tako učitelji obvestijo starše ostalih otrok o pojavu uši v razredu, druge zaposlene in vodstvo šole.
- ✓ Informacije o tem, kako ukrepati v primeru pojava uši, so dostopne na sledeči spletni strani:
<https://www.nijz.si/usi-naglavne-usi>

4.8. RAVNANJE V PRIMERU NALEZLJIVIH BOLEZNI

- ✓ V primeru nalezljive bolezni pride učenec v šolo šele, ko ima izdano zdravniško potrdilo, da je nalezljivo bolezen prebolel.
- ✓ Ob razglasitvi epidemije nalezljive bolezni se upoštevajo navodila Ministrstva za zdravje oz. Nacionalnega inštituta za javno zdravstvo.

4.9. PREVENTIVNO RAVNANJE ZARADI ALERGIČNIH REAKCIJ

- ✓ Učenci v šolo ne prinašajo hrane, oreščkov, smokijev in ostalih prehrambenih izdelkov, ker bi lahko pri hudem alergiku izzvali anafilaktični šok.

4.9. UMIK IZ ŠOLE V PRIMERU NARAVNIH NESREČ

Potres – napotki za učence

- ✓ Med potresom ostani miren! Pomembno je, da se odzoveš hitro, zato takoj prekini svoje dejavnosti in se umakni na varno mesto. Spomni se postopka: »**Na tla, v zaklon, počakaj!**«.
- ✓ Med potresom ne išči in ne rešuj šolskih potrebščin, osebnih stvari ..., temveč rešuj sebe.
- ✓ Med potresom ne beži iz šole. Nikoli ne skači skozi okno.
- ✓ Poišči zaklon na varnem mestu, na primer pod mizo. Zavaruj si glavo, oči in vrat. Če se miza med potresom premika, se z njo premikaj tudi ti, tako da bo vse telo zaščiteno pred padajočimi predmeti. V zaklonišču počakaj do konca potresa.
- ✓ Stopiš lahko tudi med podboje vrat nosilne stene, vendar pazi, da te ne poškoduje vratno krilo, ki se med potresom lahko premika. Počepneš lahko tudi v kot ob notranji nosilni steni prostora. Umakni se od steklenih površin, visečih predmetov, knjižnih omar, pohištva ali druge opreme, ki se med potresom lahko prevrne ali pade nate. Glavo upogni h kolenom, s komolci si zavaruj glavo in s sklenjenimi dlanmi pokrij zatilje. Glavo si lahko zaščitiš tudi s kosom oblačila, torbo ali odejo.
- ✓ Če si med potresom v knjižnici, pazi na knjižne police, ki se lahko prevrnejo, s polic pa lahko padejo knjige.

KAKO RAVNAŠ PO POTRESU

- ✓ Ostani miren!



- ✓ Po močnem potresu lahko pričakuješ številne, tudi močnejše popotresne sunke. Ob njih ravnaj enako kot ob potresu.

Če si ujet v ruševinah:

- ✓ Ostani miren. Če se praši, si z robcem ali kosom oblačila prekrij usta in nos. S trdim predmetom enakomerno udarjaj po kovinski napeljavi ali zidu. Tako boš reševalce opozoril nase. Občasno zakliči na pomoč. Varčuj s svojim močmi.

Če nisi poškodovan in nisi ujet v ruševinah:

- ✓ Previdno zapusti stavbo. Ne uporabljalj dvigala, po stopnicah pa pojdi le, če te niso poškodovane. Pojdi na predvideno zbirno mesto na prostem. Bodi miren, poslušaj in upoštevaj navodila, ki ti jih dajejo starši, učitelji ali reševalci.
- ✓ Najprej si odgovoren za svojo varnost, nato pomagaj drugim.

Navodila za učitelje v primeru naravnih nesreč in umiku iz šole

- ✓ Dolžnost vseh učiteljev je, da si v učilnicah, v katerih poučujejo, ogledajo pot umika iz šole.
- ✓ Ob potresnem sunku gredo učenci v zaklon (pod mize). Ko se tla umirijo, jih učitelj pospremi na zbirno mesto po določeni evakuacijski poti, brez prerivanja. Učence preštejejo in število sporočijo odgovorni osebi (člani skupine za evakuacijo).
- ✓ Če je evakuacijska pot, ki je določena za umik, neprehodna, učitelj sam presodi in usmeri učence po najbližji poti iz šole.
- ✓ Na zbirnem mestu mora učitelj vse učence zadržati v skupini.
- ✓ Učitelji, ki imajo prosto uro, so dolžni pomagati pri usmerjanju učencev iz šole.
- ✓ **Razredniki so dolžni, da se pri razrednih urah pogovorijo z učenci o ravnanju ob naravnih nesrečah.**

Več navodil:

https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSZR/Publikacija/Zgibanke/zgibanka_potres_kako_ravnati_2012.pdf

<https://gasilec.net/wp-content/uploads/2020/05/EVAKUACIJA.pdf>

<https://gasilec.net/wp-content/uploads/2021/10/Potres-Kako-ravnati-Plakat-za-otroke-kolofon-Gasilska-zveza-za-t....pdf>

4.10. SPOŠTOVANJE ŠOLSKE IN TUJE TER LASTNE LASTNINE

- ✓ Vsaka oddelčna skupnost skrbi za urejenost učilnic, v katerih ima pouk oz. druge dejavnosti.
- ✓ Učitelj poskrbi, da učenci ne zapustijo učilnice oz. jedilnice, dokler le ta ni pospravljena.
- ✓ Vsi delavci šole, učenci in starši odgovarjamo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.
- ✓ Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami in ne prelagajo odgovornosti za izgubljene, poškodovane, odtujene ... stvari na druge osebe. Šola ne prevzema nobene odgovornosti zanje.
- ✓ V šolskih prostorih in pri zunajšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, učenci varujejo in spoštujejo šolsko, tujo in svojo lastnino.
- ✓ Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, učenci ne nosijo s seboj.
- ✓ Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- ✓ Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti njihovi starši oz. zakoniti skrbniki.

Priprava Hišnega reda:



Pravne podlage:

- Spremembe Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 in 22/25 – ZZZRO-1),
- Spremembe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsL) in predhodni obravnavi je ravnateljica OŠ sprejela

Lorieta Pečoler, ravnateljica in vsi strokovni aktivni OŠ Koseze

Spremembe Hišnega reda je sprejel učiteljski zbor dne 30. 8. 2025.

Spremembe in dopolnitve so bile sprejete na seji Sveta staršev 24. 9. 2025.

Pravila hišnega reda so bila potrjena na seji Sveta šole dne 30. 9. 2025.

