

OSNOVNA ŠOLA KOSEZE LJUBLJANA
LEDARSKA ULICA 23, 1000 LJUBLJANA



2025/2026

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KOSEZE

Predsednica Sveta šole:
Špela Pogačar

Ravnateljica:
Lorieta Pečoler

VSEBINA

1. UVOD.....	4
2. VIZIJA OSNOVNE ŠOLE KOSEZE.....	6
3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	8
ŠOLSKI OKOLIŠ	9
4. IZVAJANJE POUKA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026.....	12
5. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE Z VZGOJNIM NAČRTOM OŠ KOSEZE.....	12
6. UČENJE UČENJA IN IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ŠOLE	25
7. DOLGOROČNI CILJI OŠ KOSEZE – VIZIJA ŠOLE	28
8. KRATKOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE OŠ KOSEZE.....	29
NALOGE STROKOVNIH AKTIVOV	40
RAZŠIRJENI STROKOVNI AKTIVI.....	41
SPODBUJANJE ŠPORTNIH AKTIVNOSTI.....	41
SPREMLJANJE DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VIZIJE ŠOLE s pomočjo razvojnega tima	44
9. PROJEKTI IN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	44
8.1. ERASMUS+: INKLUZIJA IN EKOLOGIJA.....	45
8.2. USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE	45
8.3. MREŽENJE MED ŠOLAMI ZA VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – sodelovanje z OŠ Dobrova	46
8.4. SPODBUJANJE GLASNEGA BRANJA V 1. TRIADI	46
8.5. OKRAŠEVANJE NOVOLETNIH JELK V CENTRU LJUBLJANE.....	46
8.6. MLADI V SVETU ENERGIJE	46
8.7. DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE: ZIDOVI NAŠE PRETEKLOSTI, TEMELJI NAŠE PRIHODNOSTI	47
8.8. PROMOCIJA ŠPORTA v 3. razredu.....	48
8.9. LJUBLJANSKI PUSTNI FESTIVAL	49
8.10. SOBIVANJE	50
8.11. KROKUS PROJEKT – OBELEŽITEV DNEVA SPOMINA NA ŽRTVE HOLOKAVSTA	50
8.12. DOBRE VESTI IZ NAŠE ŠOLE IN MESTA	51
8.13. PROJEKTI TEDEN V JUNIJU: KAJ S5 POČNEMO V ZELENI HIŠKI.....	51
8.14. SODELOVANJE V RAZISKAVI PIRLS	51
10. DRUGE DEJAVNOSTI IN AKTIVNOSTI	52
9.1. OKRAŠEVANJE ŠOLSKIH HODNIKOV PO LETNIH ČASIH	52
9.2. FESTIVAL ŠPORTA.....	52
9.3. V ZELENI HIŠKI BREZ MOBILNE TEHNOLOGIJE.....	52
9.4. KONCERT KLIČEMO POMLAD	52
9.5. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	53
9.6. POKLICNA TRŽNICA	53
9.7. MED SEBOJ SI POMAGAMO IN SODELUJEMO.....	53
9.8. VZGOJA ZA AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO – MOJ POGLED NA	53
9.9. POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠO OKOLICO	54
9.10. LIKOVNI IN LITERARNI NATEČAJI	54
9.11. KOSTANJEV PIKNIK V SODELOVANJU S ŠOLSKIM SKLADOM	54
9.12. NOVOLETNA TRŽNICA	54
9.13. EVROPSKI DAN JEZIKOV	54
9.14. JUNIJ V LJUBLJANI	54
3.12. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI NA PODROČJU POŽARNE VARNOSTI	55
NALOGE VODIJ PROJEKTOV IN DRUGIH AKTIVNOSTI V ŠOLI	55
11. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	55
12. PROGRAM EASISTENT IN CENTRALNA EVIDENCA.....	57
13. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE.....	57
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ŠOLE	57
ORGANIZACIJA POUKA IN PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV	58
ŠOLSKI ZVONEC.....	58
PREDSTAVITEV UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV.....	59
PRVA TRIADA.....	59
DRUGA TRIADA.....	59

TRETJA TRIADA	60
OSTALI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI:	64
TEHNIČNI DELAVCI	64
PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA VEČJO PROMETNO VARNOST OTROK	65
RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI, ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE TER DATUMI RAZDELITVE OBVESTIL, IZKAZOV IN SPRIČEVAL V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	68
ZAKONSKE OSNOVE DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJA IN DRUGIH PEDAGOŠKIH DELAVCEV	69
14. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	70
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	70
ODLOČANJE O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV	71
PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA.....	72
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	73
PROGRAM DNI DEJAVNOSTI	75
NAČRT VSEBIN IN ORGANIZACIJE DNI DEJAVNOSTI	75
INTERESNE DEJAVNOSTI	88
KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA.....	94
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	96
15. DRUGE VSEBINE IN OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	97
PODALIŠANO BIVANJE	97
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	98
DELO ŠOLSke svetovalne službe (Mojca Žalig)	100
delo šolske SVETOVALNE SLUŽBE (TEJA RUPČIČ).....	102
UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	108
NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NADARJENIMI UČENCI.....	109
DELO Z UČENCI TUJCI	111
ŠOLSKI PARLAMENT	112
ŠOLSKA PREHRANA.....	112
RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	115
ŠOLSKA KNJIŽNICA	115
SVET STARŠEV.....	118
ŠOLA ZA STARŠE	118
PROGRAM RODITELJSKIH SESTANKOV ZA STARŠE.....	120
KOLEDAR GOVORILNIH UR	122
DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	123
MESEČNE POGOVORNE URE ZA UČENCE.....	125
PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	127
PROGRAM PEDAGOŠKIH SESTANKOV	128
PROGRAM PROSLAV IN PRIREDITEV TER DRUGIH DOGODKOV NA ŠOLI	130
17. FEBRUAR 2026	131
16. POSLOVODNO IN PEDAGOŠKO VODENJE ŠOLE	132
17. SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	138
18. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	138
19. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU	138

1. UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je zakonsko utemeljen dokument, na osnovi katerega šola načrtuje in izvaja vzgojno-izobraževalno delo.

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, skladno s predmetnikom in z učnim načrtom, ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Omogoča spremljanje vseh dejavnosti. Spremembe se vnašajo sproti in bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu. Nastal je v okviru šolskih strokovnih aktivov na seji učiteljskega zbora in sestanku Sveta staršev. Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo.

Letni delovni načrt sprejme Svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

Skozi LDN se zrcali vizija šole, načrtovanje pedagoških vsebin in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela. Z idejnimi osnutki je nastajal že ob koncu prejšnjega šolskega leta znotraj aktivov, na kolegijih in na pedagoških delovnih sestankih v avgustu ter v okviru predlaganih smernic Razvojnega načrta šole, ki smo ga v tem šolskem letu na novo zastavili.

V LDN opredeljujemo obseg, vsebine in vzgojno-izobraževalnega dela. Ob tem upoštevamo poglobitve vzgojno-izobraževalne usmeritve, in sicer znanje, podprto s sodobnimi metodami in oblikami pouka, medpredmetno povezovanje po načelih timskega dela ter sprotno vrednotenje lastnega dela.

Izhajamo iz temeljnih vzgojno-izobraževalnih načel osnovnošolskega izobraževanja ter želimo omogočiti vsem učencem razvoj ustvarjalnega, kritičnega mišljenja, konstruktivnega reševanja problemov in prevzemanja odgovornosti.

Spremljanje uresničevanja LDN zagotavljamo s/z:

- sprotnim spremljanjem uresničevanja načrtovanih nalog,
- pedagoškimi sestanki učiteljskega zbora, strokovnih aktivov, posvetovalnih konferenc idr.,
- sestanki vodstva šole s projektnimi timi in strokovnimi aktivimi, z razrednimi učiteljskimi zbori,
- načrtnim spremljanjem dela vseh podsistemov šole in opredeljenimi načini spremljanja,
- ugotavljanjem uresničevanja načrtovanih ciljev, opredeljenih v podrobnih učnih načrtih ter drugih vzgojno-izobraževalnih nalogah šole,
- načrtovanimi rednimi hospitacijami v oddelkih.

Izvajanje LDN se spremlja skozi celo šolsko leto, zanj je odgovorna ravnateljica. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov imajo nalogo, da izvajajo analizo dela skladno z LDN in ostalimi zakonsko predpisanimi akti in izvajajo evalvacijo načrtovanega dela. Na predlog celotnega učiteljskega zbora in zakonskih podlag

se lahko LDN med letom dopolnjuje in tudi spremeni, če to zahtevajo naloge ali sama narava dela, in sicer na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda ali vodstva šole.

Šolsko leto 2025/2026 začnemo optimistično in dobro pripravljeni ter skladno z vsemi zakonodajnimi spremembami. Naše delo za tekoče šolsko leto temelji na evalvaciji dela prejšnjega šolskega leta. Vse izboljšave so načrtovane ciljno usmerjeno, načrtno in strokovno premišljeno. Vse spremembe in nadgradnja dosedanjega dela je zapisana v vzgojnem delovanju šole in v načrtu učenje učenja. Obe postavki sta sestavna dela naše vizije šole.

Zakonske in strokovne podlage pri načrtovanju so:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- obvestilo osnovnim šolam za šolsko leto 2025/2026, ki ga je posredovalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- normativi in standardi iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- obvezni predmetnik OŠ in učni načrti,
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS,
- poročilo Mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje,
- analiza vzgojno-izobraževalnih rezultatov ter evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela za preteklo šolsko leto
- smernice za delo osnovne šole,
- potrebe učencev,
- kadrovske, materialne in prostorske pogoje,
- letne priprave učiteljev,
- programi dela strokovnih aktivov,
- programi dela šolske svetovalne službe,
- program dela šolske knjižnice,
- programi dela interesnih dejavnosti,
- neposredno sodelovanje staršev in s starši.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

Letni delovni načrt sprejme Svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

Z Letnim delovnim načrtom je bil učiteljski zbor seznanjen na pedagoški konferenci dne 16. 9. 2025, Svet staršev na seji dne, 24. 9. 2025, potrjen pa je bil na seji Sveta šole 30. 9. 2025.

Predsednica Sveta šole:
Špela Pogačar

Ravnateljica:
Lorieta Pečoler

2. VIZIJA OSNOVNE ŠOLE KOSEZE

Naše delo je usmerjeno v ustvarjanje spodbudnega, varnega in vključujočega okolja, kjer se vsak učenec počuti sprejetega in spoštovanega. Temelji na ključnih vrednotah sodelovanja, spoštovanja, znanja, zdravja, strpnosti in empatije, saj se zavedamo, da so ti elementi bistveni za razvoj in delovanje posameznika v skupnosti. Posebej spodbujamo kulturo medsebojnega sodelovanja in sobivanja, kjer učenci, učitelji in starši aktivno sodelujejo pri doseganju skupnih ciljev.

Stremimo k uresničevanju ciljev vseživljenjskega učenja, saj verjamemo, da je učenje proces, ki se ne konča z zaključkom šolanja, ampak je del vseživljenjske poti, ki učencem omogoča, da se nenehno razvijajo in prilagajajo spreminjajočemu se svetu.

Zavedamo se pomembnosti trajnostnega razvoja in (so)odgovornosti do našega okolja in družbe. Z učenci se vključujemo v trajnostne prakse z vsakodnevnimi dejavnostmi in jih vzgajamo v duhu skrbi za naravo. Na ta način jih pripravljamo, da postanejo ozaveščeni, odgovorni in aktivni državljani, ki bodo s svojimi dejanji prispevali k boljšemu in pravičnejšemu svetu.

Z vizijo, ki združuje sodelovanje, spoštovanje, empatijo, vseživljenjsko učenje in trajnostni razvoj, želimo ustvariti šolsko okolje, kjer vsak učenec dosega svoj polni potencial in se pripravlja na izzive, ki jih prinaša prihodnost. Naša šola stremi k temu, da postanemo skupnost, kjer se znanje, vrednote in odgovornost prepletajo v celovito izkušnjo učenja in osebne rasti.

V sodobnih in razvojno usmerjenih družbah sta vzgoja in izobraževanje prepoznavna dejavnika socialnega, gospodarskega in kulturnega razvoja, predvsem pa je to okolje, v katerem se utrjujejo moralne in etične vrednote otrok, uveljavljajo se demokratični standardi sodelovanja in oblikujejo posameznikove ter skupne razvojne vizije. Čas, v katerem živimo, zahteva od šole več kot kadarkoli.

Naš osnovni cilj je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj uporabnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Zato je potrebno spodbujati ustvarjalno delovno okolje, kjer je biti uspešen vrednota. Pomembna je tudi sodelovalna klima, ki spodbuja medsebojno pomoč tako med zaposlenimi kot tudi med učenci.

Skupaj odkrivamo močna področja naših učencev, spodbujamo njihov raziskovalni duh ter jih učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Kakovost dela šole predstavlja tudi delo z učenci, ki težje usvajajo zastavljeno učno snov, in delo z nadarjenimi učenci, pri katerih spodbujamo razvoj nadarjenosti na različnih področjih.

To zahtevno nalogo lahko resnično kakovostno opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo: učiteljev in učencev ter njihovih staršev. Le tako lahko pričakujemo napredek in želene rezultate. V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter sodelovanju je ključ do prijetne in ustvarjalne klime, ki prinaša veselje do dela, raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj. Zavedamo se, da ima vsak otrok določen dar, temeljna odgovorna naloga učiteljev in staršev pa je, da ga odkrijemo in razvijamo.

Pravila in norme delovanja imamo jasno zastavljena v naših dokumentih, še posebej pa so poudarjena v Vzgojnem načrtu in Razvojnem načrtu naše šole.

Vsi zaposleni v OŠ Koseze si prizadevamo, da šolo oblikujemo kot varno in spodbudno učno okolje, v katerem se bodo učenci s prizadevnostjo, z zavzetim delom in dostopnostjo do virov informacij naučili kar največ, razvili delovne in učne navade, postali telesno in umsko dejavni in bodo razvili zdrav življenjski stil. Prizadevamo si, da se učenci v času šolanja naučijo skrbeti zase, za druge in za skupnost, postanejo odgovorni za svoja dejanja in ravnanje premišljeno, so strpni, solidarni in tovariški, razvijejo pozitivna čustva in dejaven odnos do družbe, ustvarjajo in sprejemajo prijateljstva in razvijejo pozitivno samopodobo, spoštujejo druge in sprejemajo drugačnost, so solidarni in pomagajo, rešujejo probleme po mirni poti, so miselno radovedni in razmišljajo s svojo glavo, si znajo postavljati cilje in se odločati, se znajo postaviti zase, se borijo za pravico, so pošteni in zanesljivi, ravnanje v skladu z moralnimi in etičnimi normami in so dosledni v svojem vedenju ter postanejo odgovorni državljani RS in EU, ki vedo, da so svoboda, človekove pravice in demokracija edina pot h gradnji boljše družbe.

Program dela uresničujemo in nadgrajujemo na podlagi evalvacije razvojnega načrta in tako tudi na ta način uresničujemo zastavljene cilje naše Vizije šole. Napisana je fleksibilno in odprto, da jo bomo lažje prilagajali trenutnim razmeram ter lažje sledili spremembam in novostim.

Seveda pa smo jasno izpostavili naše glavne dolgoročne cilje, iz katerih izhajajo tudi naši kratkoročni cilji šole. Uvajanje sprememb je sledilo cilju, da želimo prispevati k oblikovanju samozavestnih, odprtih, poštenih in ustvarjalnih mladih ljudi, ki imajo dovolj znanja, da bodo v življenju uresničili svoje cilje.

Na viziji našega dela temeljita tudi vzgojno in učno delovanje naše šole, iz katere izhajajo tako dolgoročni kot kratkoročni cilji našega dela.

S takšnim pristopom želimo posredovati našim učencem kakovostno znanje ter moralno-etične vrednote, kar predstavlja temelj za nadaljnje učenje, poklic ter aktivno vlogo v družbi znanja. Iz tega smo zastavili tudi naše kratkoročne in dolgoročne cilje.

3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ustanoviteljica šole: Mestna občina Ljubljana

Naziv: Osnovna šola Koseze

Naslov: Ledarska ulica 23, Ljubljana

e-naslov: tajnistvo@oskoseze.si

spletni naslov: <https://www.oskoseze.si/sl/#>

Davčna številka: 85738271

Transakcijski račun: 01261-6030664892

Telefonska številka: 01 500 75 00

Ravnateljica: Lorieta Pečoler, univ. dipl. pedagoginja in prof. zgodovine

e-pošta: lorieta.pecoler@oskoseze.si

Pomočnici ravnateljice:

mag. Mojca Černigoj Bizjak, profesorica razrednega pouka

e-pošta: mojca.cernigoj.bizjak@oskoseze.si

Marta Brlan, profesorica geografije in francoščine

e-pošta: marta.brlan@oskoseze.si

Tajništvo

Damjana Cuder, tajnica VIZ

e-pošta: tajnistvo@oskoseze.si

Urša Šimenc, administratorica

e-pošta: urska.simenc@oskoseze.si

Uradne ure za učence in starše so vsak dan od 7.30 do 8.20 in od 11.30 do 14.30. Za potrebne informacije se obračate na tajnico šole Damjano Cuder in administratorico Urško Šimenc.

Računovodstvo

Telefon: (01) 500 75 07

e-pošta: racunovodstvo@oskoseze.si

Denarne zadeve lahko urejate vsak torek in četrtek od 11. do 13. ure. Računovodkinja je Marta Klobučar.

Vodja šolske prehrane

Vodja šolske prehrane je Tjaša Šinkovec.

Telefon: (01) 500 75 16

e-pošta: tjasa.sinkovec@oskoseze.si

Šolska svetovalna služba

Telefon:

(01) 500 75 06, socialna ped. Mojca Žalig

mojca.zalig@oskoseze.si

(01) 500 75 12, pedagoginja Teja Rupčič

teja.rupcic@oskoseze.si

Knjižnica

Telefon: (01) 500 75 13

e-pošta: brane.bavdaz@oskoseze.si

e-pošta: tjasa.zorz@oskoseze.si

Knjižničarja sta Brane Bavdaž in Tjaša Žorž. Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Koseze je določen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Koseze, ki ga je sprejela Mestna občina Ljubljana na seji dne 12. 6. 1997 (Ur. list RS, št. 32/95 in 33/95).

Ulica in hišna številka
BERDAJSOVA ULICA 1 2 3 4 5 6 8 9 11 13
BERGANTOVA ULICA 2 4 6 8 10 12 14 16
BOLETOVA ULICA 2 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 16 17 19 21 23 25 26 27 29 30 31 33 34 35 37 39 41 43 45 47 49 51 53
BRAJNIKOVA ULICA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 21 22 23 25 27 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 45 47 49 51 53 55
BREGARJEVA ULICA 3 5 6 7 9 10 11 12 13 14 15 17 19 21 23 25 27 29 31 33 35 37 39 41 43 45 47 49 51
CESTA ANDREJA BITENCA 189 193 193A 193B 210 212 216
CESTA NA LAZE 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 27
ČERNIGOJEVA ULICA 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22
DERGOMAŠKA ULICA 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 28 29 30 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 73 75 77 79 81 83
DOLINARJEVA ULICA 4 5 6 10 12
DOLNIŠKA CESTA 3 5 6 6A
DRAGA 1 16 18 18A 20 22 24 26 28 32 34 37 39 40 41 42 43 43A 44 46 48 50 52 58 60 62
ELLERJEVA ULICA 1 2 3 4 5 5A 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 20A 21 22 22A 23 25 27 28 30 31 33 35 37 39 41 43 45 47 49 51 53 55 57
FERBERJEVA ULICA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 23 25 27 29 31 33 35 37 39 41 43
JAVORŠKOVA ULICA 2 2A 3 4 5 6 7

KAMINOVA ULICA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 12 14
KARINGERJEVA ULICA 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46
KMEČKA POT 1 3 5 6 7 8 8A 10 12 14 16 18 20 24 26 28 30 32
KOGOVŠKOVA ULICA 1 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22
KOSEŠKA CESTA 2 5 5A 8 20 26 30 32 34
KRELJEVA ULICA 1 2 3 4 5 6 8 10
KREMŽARJEVA ULICA 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38
KROPOVA ULICA 3 4 5 6 7 8 9 10 13 17 19 21 23
LAKNERJEVA ULICA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14 16 18 20 22 24
LEDARSKA ULICA 1 3 5 5A 5B 7 9 11 13 15 17 17A 17B 19 21 22 23 24 26 27 28 30 30A 31 32 33 38 50
LEVIČNIKOVA ULICA 2 2A 4 4A 6 6A 8 10 11 12 14 14A 16 18 20 20A 22 24 26
MAJDE ŠILČEVE ULICA 1 1A 1B 3 4 4A 5 6 8 10 12
MALEŠEVA ULICA 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48 50 52
MARJEKOVA POT 2 4 6 8 8A 9 10 11 12 15 17 18 19 21 23
MLADINSKA ULICA 1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 24 24A 25 26 27 28 28A 30 32 34 48 50 55 56 57 59 60 61 63 85
MURKOVA ULICA 3 4 5 5A 6 8 9 9A 10 11 12 13 14 15 16 17 19 21 23
NA DOLIH 2 3 4 4A 5 5A 6 6A 7 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31 33 35 37 39 41
NA STRAŠKI VRH 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 14 15 15A 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 30A 35
OMERSOVA ULICA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 23 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 65 67 69 71 73 75 77 79
PLEVANČEVA ULICA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 41A 43 45
PODUTIŠKA CESTA 10 10A 16 18 19A 20 21 23 23A 24 25 25A 26 29 30 35 37 38 39 39A 40 40A 41 42 43 46 48 50 51 53 54 55 56 57 58 59 60 62 64 65 65A 66 66A 67 67A 68 69 69A 70 71 73 75 76 77 81 81A 81B 83 85 87

88 89 90 91 92 94 99 101 130 138 140 141 141A 142 143 144 145 146 147 149 151 153 154 154A 154B 155 156 156A 157 158 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 170A 171 172 172A 172B 174 174A 174B 177 177A 179 181 183 185 187 209 211 215 224 225 226 230 238 240 242 242A 244 245 246 248 252 254 260 270
SAJOVČEVA ULICA 1 2 2A 3 4 5 6 10 12
STROJEVA ULICA 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40
ŠIŠENSKA CESTA 48 50 50A 50B 52 54 56 58 60 62 64 66 68 70 72 74 76 78 80 82
ŠTIRNOVA ULICA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 18 20
TISNIKARJEVA ULICA 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48 50 52
ULICA BRATOV BEZLAJEV 1 3 5 7 9 11 13 14 15 17 19 30 61 63 65 67 69 71 73 75 77 79 81 83 85 87 89 91
ULICA BRATOV ŠKOFOV 1 2 3 4 5 6 6A 7 8 9 10 11 12 13 14 15 17
ULICA BRATOV UČAKAR 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48 50 52 54 56 58 60 62 64 66 68 70 72 74 76 78 80 82 84 86 88 90 92 94 96 98 100 102 104 106 108 110 112 114 116 118 119 120 122 124 126 128 130 132 134 136 138
ULICA FERDA KOZAKA 1 5
ULICA FRANCA MLAKARJA 1 1A 2 3 4 6 7 8 9 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48 50
ULICA LOJZETA SPACALA 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38
ULICA MARIJE HVALIČEVE 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 22 24 25 26 27 28 30 34 36 38 42
ULICA OLGE MOHORJEVE 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 19 21
ULICA ZORE RAGANCINOVE 1 1A 1B 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13
URANIČEVA ULICA 2 4 4A 6 6A 7 8 9 10 12 13 14 15 16 18 20 22
VELNARJEVA ULICA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 13 15 17
VODNIKOVA CESTA 139 143 145 155 157 163 163A 163B 165 167 169 169A 171 171A 171B 173 175 179 179A 181 181A 181B 187 191 193 195 195A 195B 207 209 211
VODNIKOVO NASELJE 1 2 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 10A 11 12 13 14 15 16 17 17A 17B 17C 17D 17E 17F 17G 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 52A 53 54 55 56 57 58
VRŠČAJEVA ULICA

4. IZVAJANJE POUKA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela je zastavljeno na podlagi:

- evalvacij, ki so jih učitelji opravili ob koncu lanskega šolskega leta,
- skupno zastavljenih ciljev v posodobljenem Vzgojnem načrtu šole,
- razvojnega načrta naše šole,
- navodil in priporočil MVI.

Pouk in dejavnosti bomo izvajali skladno z veljavnimi predpisi in učnimi načrti.

5. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE Z VZGOJNIM NAČRTOM OŠ KOSEZE

Šola, starši in okolje, v katerem se prepletajo naše delo in odnosi, razvijamo in utrjujemo vrednote, v katere verjamemo, da jih posredujemo mladim v času osnovnega šolanja. Le tako lahko zagotovimo vsem otrokom občutek varnosti in zaupanja, ki sta temelja uspešne vzgoje, učenja ter sodelovanja. OŠ Koseze si je zastavila poglobitveni cilj, in sicer varno in spodbudno učno okolje, kjer bodo lahko učenci pridobivali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in razvijali vrednote, s katerimi se bodo opolnomočili za samostojnega in odgovornega posameznika naše države in člana Evropske unije. Le tak posameznik bo pripomogel h gradnji boljše in kvalitetnejše družbe, ki bo upoštevala vsa načela demokracije.

Hkrati se tudi zavedamo, da ima vsak otrok določen dar, temeljna odgovorna naloga učiteljev in staršev je, da ga odkrijejo in razvijajo. Kakovost vzgojno-izobraževalnega dela OŠ Koseze se kaže tudi v tem, da namenjamo pozornost nadarjenim učencem kot tudi učencem, ki potrebujejo posamezne prilagoditve na določenih področjih učenja.

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

Naše vzgojno delovanje izhaja iz našega vzgojnega načrta, ki

-  ureja odnose med zaposlenimi, starši in učenci naše šole,
-  spodbuja delovanje šole na ravni odnosov,
-  krepi pozitivno klimo med vsemi vključenimi v vzgojno-izobraževalni proces,
-  je dogovor za premišljeno, organizirano ter ciljno naravnano delovanje šole in vsake v njej zaposlene osebe,
-  je načrt za enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe,
-  je zasnovan na zakonskih podlagah (Zofvi, Zosn), viziji našega dela in naših internih pravilnikov.

Zaposleni na OŠ Koseze, učenci in starši/skrbniki razvijamo partnerski odnos na vzgojnem področju, ki vključuje aktivno vlogo in sodelovanje vseh udeležencev.

Za uresničevanje vzgojnega delovanja šole izhajamo iz skupno dogovorjenih vrednot, ki družijo učence, starše in vse zaposlene v OŠ Koseze.

Poslanstvo dela z mladimi v naši zeleni hiški temelji na skupno dogovorjenih vrednotah – s5:

- **Spoštljivost:** spoštovanje sebe in drugih, strpna in spoštljiva komunikacija, razumeti besedo NE, dopuščanje različnih mnenj v komunikaciji, pravilna raba tikanje – vikanje, ekološka ozaveščenost;
- **Strpnost:** razumevanje drugačnosti, konstruktivno reševanje konfliktov, dopuščanje različnih mnenj;
- **Samokritičnost:** sprejemanje odgovornosti za lastno vedenje, razvita odgovornost do sebe, kritično zagovarjanje lastnega mnenja;
- **Samostojnost:** skrb za osebno higieno, sprejemanje odgovornosti za šolsko delo, poznavanje in pravilna raba prometnih pravil, prenos pravil in vrednot v vsakdanje življenje;
- **Samoiniciativnost:** razvijanje pozitivne samopodobe, empatičnost do drugih, sledenje lastnemu cilju.

Pri našem vzgojno-izobraževalnem delu se zavzemamo za naslednja načela:

- spoštovanje vseh zaposlenih, učencev in staršev: spoštljiv odnos, odprta in strpna komunikacija med vsemi udeleženci pogovora, upoštevanje vrednot in pravil naše šole;
- sodelovanje učenci–šola–starši: delovanje vseh nas v skladu s skupaj sprejetimi vrednotami in pravili naše šole;
- strpno sprejemanje drugih in drugačnih;
- prevzemanje odgovornosti vsakega izmed nas za svoja dejanja in dosledno izpolnjevanje dolžnosti;
- razvijanje kulturnega odnosa do učnega okolja;
- razvijanje ekološke ozaveščenosti;
- osebni zgled: vsi zaposleni smo s svojim delovanjem in uresničevanjem skupaj sprejetih vrednot in pravil učencem zgled, prav tako pa starši prevzamejo odgovornost za primeren zgled otrokom doma.

Na ta način bo učencem naše zelene hiške omogočeno, da bodo s cilji osnovnošolskega izobraževanja razvijali tiste vrednote, ki jim bodo v oporo in pomoč skozi življenje:

- izobražen, ustvarjalen in zvedav;
- motiviran za šolsko delo in učenje;
- sposoben kritičnega mišljenja;
- trudeč se glede na svoje sposobnosti, sodelovalen pri pouku in razmišljujoč s svojo glavo;
- spoštljiv do sebe, vseh in vsega;
- zadovoljen, vesel;
- spoštuje šolska pravila;
- sposoben sprejemati odgovornost za svoja dejanja in prevzemati posledice svojih dejanj;
- konflikte rešuje konstruktivno;
- učenec ima možnost na spoštljiv način povedati svoje mnenje, njegova dolžnost pa je, da sprejme tudi mnenje drugih (čeprav se z njim ne strinja);
- odkritost, tudi ko gre za njegove stiske.

Do teh ciljev pa bodo učenci prišli postopno, skladno z njihovim razvojem in podporo tako staršev kot učiteljev:

Ob koncu 1. triade:	– Skrb zase: skrb za osebne stvari – jih prepoznajo in skrbijo zanje, oblačenje, skrb za osebno higieno; – spoštovanje sebe in drugih; – samostojen prihod v šolo; – sprejemanje drugačnosti; – razvijanje pozitivne samopodobe; – strpna in spoštljiva komunikacija: pozdravljanje, pravilna raba vikanje – tikanje, poznavanje načel vljudnega pogovarjanja, dopuščanje lastnega mnenja, spoznavanje mej dovoljenega, sprejemanje besede ne; – učenje reševanja konflikta.
Ob koncu 5. razreda:	– Spoštljiv odnos do zaposlenih; – sprejemanje odgovornosti za šolsko delo: samostojno opravljanje nalog, branje urnika; – sprejemanje odgovornosti za lastno vedenje, brez popuščanja vrstnikom; – sporočanje pozitivnih sporočil; – sprejemanje in spoštovanje drugačnosti; – ekološka ozaveščenost: zavedanje o pomenu trajnostnega načina življenja; – razvita pozitivna samopodoba; – dopuščanje različnih mnenj v komunikaciji; – kritično zagovarjanje lastnega mnenja; – poznavanje in upoštevanje pravil vedenja v različnih situacijah; – zmožnost prilagajanja spremenjenim okoliščinam.
Ob koncu 9. razreda:	– Samostojnost; – pozitivno razvita samopodoba; – poznavanje prometnih pravil; – razvita odgovornost do sebe: se ne podredi pritiskom drugih na družbenih omrežjih; – razvita odgovornost za šolsko delo; – zna priskočiti na pomoč: tutorstvo; – ponotranjena skrb za šolsko lastnino in urejeno šolsko okolico; – dopuščanje različnih mnenj v komunikaciji in iskanje kompromisa; – spoštljivo izražanje lastnega mnenja; – spoštljiv odnos do sebe in drugih: strpnost, empatija, samoiniciativa; – kritično razmišljanje; – prenos vsega v vsakdanje življenje zunaj šole: ponotranjenje veščin, vrednot ...; – sledenje lastnemu cilju.

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Naš šolski vsakdanjik bo potekal tako, da se bomo vsi na naši šoli počutili prijetno in varno, da bomo imeli dobre pogoje za razvijanje vseh naših potencialov ter bomo prevzemali odgovornost za svoje vedenje. Temelji na kakovostnem organiziranju pouka, učenja, vzajemnega spoštovanja, odgovornosti in spoštljivih medosebnih odnosih.

Šola vsako leto načrtuje različne preventivne dejavnosti, ki se izvajajo v okviru ur pouka, ur oddelčne skupnosti, interesnih dejavnosti, dnevov dejavnosti, projektov ... Pri načrtovanju preventivnih dejavnosti izhajamo iz vizije naše šole, poslanstva in vrednot:

- ustvarjamo šolsko okolje, v katerem razvijamo občutek varnosti in pripadnosti pri učencih, vseh zaposlenih in starših;
- skrbimo za čisto in zdravo šolsko okolje;
- oblikujemo oddelčne in šolske dogovore o temeljnih vrednotah in pravilih v šoli;
- vključujemo učence v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje šolskega dela, spodbujamo učence k prosocialnemu vedenju;
- obravnavamo različne življenjske probleme otrok in odraslih in usposabljammo otroke k možnim rešitvam le-teh;
- navajamo učence k samovrednotenju, samokontroli in sprejemanju odgovornosti;
- izvajamo dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (dobrodelni koncert, Dan odprtih vrat, projekti, sodelovanje z univerzami, poklicno informiranje ...);
- starše vključujemo v skupno zastavljene cilje ter v življenje in delo šole;
- odzivamo se na dogajanje v šoli ter pravočasno in načrtno rešujemo probleme;
- zagotavljamo povečan nadzor na določenih mestih v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa (vhodi, garderobe, učilnice med odmorom za malico, jedilnica);
- delamo skladno z učenčevimi zmožnostmi;
- pozorni smo na znake družinskega nasilja ter o tem opozorimo šolsko svetovalno službo in vodstvo šole, ki ukrepata skladno z zakonom o preprečevanju nasilja v družini.

Prav tako izvajamo projekte in naloge, ki nam omogočajo, da naš vsakdanjik poteka v sproščeni klimi, ki zagotavlja, da vsak posameznik razvija vse svoje potenciale za uspešno in samostojno ter odgovorno življenje.

RAZREDNE URE

Razredne ure so del obveznega programa, na katerih razredniki skupaj z učenci oblikujejo temeljne vrednote skupnega življenja na šoli.

Obravnavajo teme in vprašanja, ki so povezana z delom in življenjem učencev, ter jih spodbujamo h kritičnemu mišljenju in k ustvarjalnosti. Glede na specifiko razreda, se lahko organizirajo tudi delavnice z zunanjimi strokovnjaki ali institucijami.

Razredne ure so sistematično načrtovane in potekajo vsak teden.

V prvi triadi, kjer razredne ure niso sestavni del predmetnika, učitelji zastavljene cilje uresničujejo znotraj pouka in drugih organiziranih dejavnosti.

Razredniki ob začetku leta pripravijo Program dela razreda/oddelka, s pomočjo katerega vsak razrednik sproti spremlja in se odziva na probleme, ki se pojavijo v razredu kot celoti ali pri posamezniku.

Razvijamo različne metode dela in se zavzemamo, da realiziramo čim več zastavljenih ciljev.

Razredniki sodelujejo s šolsko svetovalno službo (ŠSS).

Skrbimo, da so razredne skupnosti povezane s celotnim življenjem na naši šoli, zato se trudimo za:

- osvajanje kar največ znanja in doseganje čim boljšega učnega uspeha z razrednim in prizadevnim delom;
- razvijanje samostojnosti;
- krepitev odgovornosti in discipline;
- krepitev celotnega razreda in vloge vsakega posameznika v njej;
- uspešno sodelovanje z vsemi učitelji in delavci šole;
- disciplino in kulturno vedenje pri pouku, med odmori in zunaj šole;
- vestno in odgovorno izpolnjevanje sprejetih zadolžitev;
- sodelovanje na proslavah, ki so skupne za vso šolo;
- vključevanje učencev v interesne dejavnosti;
- urejeno šolsko okolico, čisto okolje (tudi na ŠD, NRD, ekskurzijah);
- vključevanje v različna tekmovanja;
- sodelovanje vseh učencev (glede na zmožnosti) v delu razreda;
- razvijanje kritičnega odnosa do lastnega vedenja in vedenja vrstnikov;
- razvijanje kritičnega odnosa do šolskega dela;
- razvijanje socialnih veščin, ki so pomembne za strpnost in pozitivno naravnost;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov in uporabo različnih spretnosti pri reševanju le teh;
- spodbujanje vrstniške solidarnosti in pomoči.

POUK IN OSTALE DEJAVNOSTI

Zastavljene cilje bomo uresničevali tudi skozi sam vzgojno-izobraževalni proces. Znotraj posameznih predmetov bomo še posebej izpostavljali vsebine, vezane na naše skupno dogovorjene cilje in vrednote ter jih v največji možni meri aktualizirali in povezovali z našim vsakdanom v zeleni hiški. Prav zaradi tega bodo ure sistematično načrtovane v skladu z našo vizijo dela.

POSVETOVALNE KONFERENCE

V šolskem letu 2008/2009 smo pričeli uvajati posvetovalne konference kot sistematičen pristop k vzgojnemu vplivanju na posameznike, skupine in oddelke.

Predvsem želimo na ta način uvideti celostno učenčevo osebnost v šolski situaciji (v odnosu z vrstniki) v povezavi z osebnostnimi značilnostmi, družinskimi razmerami ter specifičnimi potrebami. Izhajamo z učenčevih močnih področij, skupaj oblikujemo pedagoške strategije za razvijanje le-teh, saj vemo, da tako vplivamo na učenčevo samopodobo, ki je pomembna za učno uspešnost. Ugotavljamo, kateri pedagoški pristopi so za učence učinkoviti, opredelimo vzgojne cilje in načine spremljanja le-teh.

Na vsaki konferenci ovrednotimo strategije, ki so se pokazale kot kakovostno vzgojno delo na nivoju šole kot celote.

Za učence, ki imajo glede na svoje posebnosti izdelane individualizirane programe dela, le te na posvetovalnih konferencah sproti preverjamo, jih po potrebi dopolnjevamo glede na opažanja strokovnih delavcev ter sprejemamo strokovne odločitve in sklepe, ki so za učenčev razvoj najustreznejši.

POGOVORNE URE ZA UČENCE

Namenjene so vsem učencem pri kateremkoli učitelju, s katerim se hočejo pogovoriti o svojih stiskah, težavah ali pa zgolj potrebujejo dodatne usmeritve za učenje. Na ta način imajo učenci možnost, da se suvereno obračajo na učitelje v primeru, ko potrebujejo nasvet ali zgolj pogovor. Pomembno je, da učenec učitelja predhodno obvesti o želji po pogovoru, da učitelj rezervira prostor, kjer se bosta lahko nemoteno pogovorila.

PREVENTIVNI PROGRAM POZITIVNEGA SAMOVREDNOTENJA OTROK IN MLADOSTNIKOV (OLV)

Dejavnosti v okviru preventivnega programa Razvijanje pozitivnega samovrednotenja otrok in mladostnikov prispevajo k razvijanju kulture dobre skupnosti in ustvarjajo šolsko okolje, v katerem so določene vrednote dejansko spoštovane in se tudi sproti presoja.

Ta preventivni program je nastal kot odgovor na številne pozitivne odzive in zanimanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki pri svojem pedagoškem delu uporabljajo pristop, na katerem temelji omenjeni program. Načrtovane dejavnosti izhajajo iz predpostavke, da občutek lastne vrednosti pomaga otrokom pri učinkovitem soočanju z vsakodnevnimi izzivi in je hkrati pomemben varovalni dejavnik pred odklonskim vedenjem. Glavni cilj preventivnega programa je izboljšati raven samopodobe pri otrocih in mladostnikih, to pa poskušamo doseči s sistematičnim delom, tako z učenci kot njihovimi starši in s celotnim kolektivom. Na ta način želimo prispevati k večji motiviranosti, odgovornosti in uspešnosti naših učencev.

Omenjene dejavnosti vključujejo v svoje pedagoško delo vse učiteljice, ki so se usposobile za mentorice programa, podporo, svetovanje in sodelovanje pa ponujata svetovalni delavki, ki sta tudi inštruktorici preventivnega programa Razvijanje pozitivnega samovrednotenja otrok in mladostnikov.

TANKA ČRTA ODGOVORNOSTI IN 8 KROGOV ODLIČNOSTI

Dejavnosti v okviru teh dejavnosti tako učence kot vse strokovne delavce opolnomočijo, da prevzemajo odgovornost za rezultate in kakovost svojega dela, osebne rasti in zadovoljstva. Na ta način učenci pridobivajo spretnosti za prevzemanje odgovornosti, ki jih imajo v šoli, v osebem življenju, in za sprejemanje lastnega vedenja in čustvovanja. Pri tej dejavnosti gre za usvajanje veščin, s pomočjo katerih bodo učenci pridobili vrednote in načela, po katerih živijo uspešni ljudje:

- odgovornost za lastna dejanja,
- govorjenje z dobrim namenom,
- pozitiven odnos,
- predanost uresničevanju lastnih ciljev,
- napake vodijo k uspehu,
- integriteta oz. usklajevanje svojega vedenja s svojimi vrednotami,
- fleksibilnost oz. pripravljenost poskusiti različne načine, da pridemo do svojega cilja,
- uravnoteženost v življenju.

SKRINJICA ZAUPANJA

V duhu reševanja različnih dilem, stisk, odgovorov na razna vprašanja, ki zanimajo naše učence, je na pobudo predstavnikov Skupnosti učencev OŠ Koseze pred prostori ŠSS postavljena Skrinjica zaupanja. Vanjo lahko učenci kadarkoli oddajo svoja vprašanja. ŠSS nabiralnik redno pregleduje in na osnovi zapisa ustrezno ukrepa. Pomembno je, da učenec zapiše svoje ime in razred, da ŠSS lahko stopi z njim v stik. Ne glede na to učenec ostane anonimen. Vsebina zapisa se obravnava anonimno, zaupno in spoštljivo.

SKUPNOST UČENCEV OŠ KOSEZE

V skupnost učencev šole so vključeni predstavniki oddelčnih skupnosti za uveljavljanje svojih pobud, interesov in pravic. V tem duhu na rednih srečanjih (3-4 letno) vodstvu šole predstavijo predloge, konstruktivne

pripombe glede vsakdanjega življenja na šoli in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela. Naloga predstavnikov je tudi, da spoštljivo in konstruktivno opozarjajo vodstvo na morebitne kršitve pravic učencev. S svojimi predlogi pomagajo pri izvajanju sprememb na šoli. Namen teh srečanj je, da se učenci naučijo izražati svoja mnenja v duhu naših vrednot in kako lahko sami pripomorejo k varnemu in spodbudnemu učnemu okolju.

Izbrani predstavniki Skupnosti učencev redno sodelujejo na Otroškem parlamentu, ki deluje pod okriljem ZPMS. Na teme, ki jih izberejo učencev sami v obliki zasedanj in razprav, debatirajo na lokalni, regijski in državni ravni, svoje sklepe pa vsakoletno predstavijo ministru za MVI.

ŠOLA ZA STARŠE

Del razvijanja kulture dobre skupnosti v šoli ter izvajanja različnih preventivnih dejavnosti je tudi sodelovanje in delo s starši.

Raziskave iz preteklih let so pokazale, da Šole za starše omogočajo ne le spoznavanje vzgojnih metod in znanja s tega področja, temveč tudi pridobitve za osebno rast ter spodbude za boljše medsebojno razumevanje in kakovost družinskega življenja. Ta srečanja z različnimi strokovnjaki so priložnost za pogovor o številnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in odraščanjem otrok, ter o dvomih in izzivih, ki jih pred nas postavlja starševstvo.

Vsebine naše Šole za starše se smiselno povezujejo in dopolnjujejo tudi z vsebinami kolektivnega izobraževanja učiteljev, predvsem pa s temami roditeljskih sestankov ter govorilnih ur, zato želimo, da bi prispevale h konstruktivnemu sodelovanju med šolo in starši.

USMERJANJE IN SVETOVANJE

Namenjeno je vsem, ki so povezani z našim šolskim vsakdanjkom pri reševanju različnih problemov in konfliktov. Učencem pomaga pri reševanju problemov, povezanih z njihovim razvojem, delom, v odnosu z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje izvajamo vsi strokovni delavci šole, in sicer proaktivno in preventivno, kadar otroke učimo oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje, kadar jih učimo razmišljati o svojem vedenju in ravnanju drugih ter na splošno prevzemati odgovornost za svoje vedenje in sprejemati posledice svojih dejanj. Še posebej je pomembno, da znamo svetovanje uporabljati pri reševanju problemov in konfliktov, saj so to priložnosti, ko lahko krepimo kulturo medsebojnega poslušanja, sporazumevanja in iskanja kompromisov. S stališči, da so napake dovoljene in da so hkrati priložnost za učenje, ustvarjamo klimo, v kateri bodo učenci lahko gradili svojo pozitivno samopodobo in samospoštovanje, razumeli svoje napake in napake drugih ter razvijali strpnost.

Svetovanje in usmerjanje učencev zagotavljamo z:

- osebnimi svetovalnimi pogovori (učitelj, ki učenca poučuje, razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo šole),
- organizacijo pomoči učitelja, svetovalne službe ali sošolcev pri učenju,
- vključevanjem učencev v različne preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti na šoli, ki so zapisane v Letnem delovnem načrtu šole,
- nudenjem različnih oblik zunanje pomoči (prostovoljci, strokovni pedagoški delavci za individualno dodatno pomoč, učenje na daljevo).

Svetovanje in usmerjanje učenca strokovni delaci izvajajo na razrednih urah ali v individualnih pogovorih z učencem, znotraj samega pouka, s pogovori v času pogovornih ur za učence, na govorilnih urah za starše, s sprotnim reševanjem problema v času pouka. Svetovalnemu razgovoru sledi dogovor med učencem, njegovimi starši ali skrbniki in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter dogovor o oblikah pomoči učencu. Dogovor jasno opredeli cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjemnosti. Strokovni delavec, ki vodi svetovanje in usmerjanje, evidentira, spremlja in vrednoti sprejeti dogovor in njegovo izvajanje.

Med posebnimi oblikami svetovanja in sporazumnega reševanja problemov ter sporov uporabljamo **osebne svetovalne pogovore, restitucijo, mediacijo in sodelovanje z zunanjimi strokovnimi delavci ter ustreznimi zunanjimi strokovnimi ustanovami.**

OSEBNI SVETOVALNI POGOVORI

V njih sodelujejo učitelji, svetovalni delavci in učenci. Učencu naj bi takšni pogovori pomagali pri iskanju sprejemljivega vedenja. Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši, strokovnim delavcem ali vodstvom o ustrezni obliki pomoči učencu. S takšnim dogovorom opredelimo cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne posebnosti.

RESTITUCIJA

Je kot metoda poravnave povzročene škode prostovoljna in pomeni možnost, da učenec reši spor ali odpravi posledice svojih neustreznih dejanj na ta način. Pri tem ne gre le za materialno škodo, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenec povzroči na etičnem, socialnem in psihološkem področju. Poravnava mora biti smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. V primerih, ko škode ni mogoče poravnati neposredno, jo učenec nadomesti na področju, na katerem je bila le-ta povzročena. Če je otrok, na primer, poškodoval šolsko imovino, lahko kaj naredi za boljšo materialno urejenost šole. Če je naredil napako na področju medsebojnih odnosov, lahko premisli, kako bi prispeval k izboljšanju medsebojnih odnosov v skupini in skupnosti.

Največji pomen restitucije in mediacije je v tem, da ponujata priložnost za učenje in spreminjanje samopodobe učencev. Omogočata učenje ustrežnejših vzorcev vedenja in popravilo napak, razvijanje sposobnosti ter spretnosti za reševanje konfliktov, poudarjata vrednote, ne spodbujata pa obrambnega vedenja, kot sta kritika in kaznovanje. Vendar pa je potrebno poudariti, da to velja le za kakovostno izvajanje restitucije in mediacije. Če pri tem ne vključujemo svobodne izbire, prevzemanja odgovornosti, učenja o sebi ter spreminjanja samopodobe učenca, potem gre le za posledice kršitev pravic drugih ali dogovorjenih pravil. Sicer je tudi to oblika učenja in vzgojnega dela, ne moremo pa reči, da gre v takšnem primeru za restitucijo ali mediacijo.

Učitelj se v primeru, ko učenec zavrača možnosti, ki mu jih ponujata restitucija in mediacija, odloča o posledicah kršitev skladno z dogovori in pravili šolskega reda. V izjemnih primerih je možna tudi sočasna uporaba restitucije ali mediacije in formalnega vzgojnega opomina.

MEDVRSTNIŠKA MEDIACIJA

Mediacija je način reševanja sporov, v katerem tretja nevtralna oseba (mediator) skozi pogovor pomaga dvema sprtnima stranema pri iskanju rešitve, ki bo omogočila, da bosta obe strani iz spora izšli zadovoljni in opolnomočeni.

V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Vloga učenca mediatorja je vodenje procesa mediacije in nudenje pomoči mediantom pri iskanju rešitev. Mediator ne podaja rešitev.

Pomembna značilnost medvrstniške mediacije je, da je proces mediacije v celoti v rokah učencev: izvajajo ga učenci za učence ob pomoči mentorja.

Za delo mediatorja je potrebno bodoče mediatorje ustrezno usposobiti.

Cilji metode reševanja sporov v šoli z mediacijo so:

- s pomočjo mediacije so konflikti uspešno rešeni in obe strani sta z izidom zadovoljni;
- preko vrstniške mediacije učenci osvojijo pomembne življenjske veščine, kar velja tako za mediatorja kot ostala udeleženca: dobro komunikacijo, iskanje in evalviranje rešitev, sprejemanje odgovornosti za lastne odločitve, sobivanje z drugače mislečimi;
- naučene veščine lahko učenci prakticirajo v konkretnih sporih iz vsakdanjega življenja;
- vrstniška mediacija, ki jo ponuja šola, spodbuja učence, da se raje poslužijo mediacije, kot pa da bi spore reševali nasilno;
- mediacijski proces izvabi iz učenca vrline, ki so opravičilo ali priznanje nasprotniku, željo po odpuščanju, prijateljstvu;
- mediacija povečuje samospoštovanje;
- mediacija je zanimiva in koristna za vse učence, saj prispeva k njihovi osebni rasti;
- mediacija doprinese učiteljem več časa za tisto, kar je njihova primarna naloga – poučevanje, ker imajo manj opravka z disciplinskimi nalogami;
- mediacija deluje preventivno: ni uporabna zgolj za reševanje konfliktov, temveč v veliko primerih prepreči, da bi spor prerasel v nasilje;
- mediacija izboljšuje splošno »klimo« v šoli: povečuje občutek pripadnosti, prijateljstva in obvladovanje šolske situacije; šola postane bolj varen in ustvarjalen kraj.

DELAVNICE SOCIALIZACIJSKIH VEŠČIN

Gre za učenje »življenjskih veščin« v kontekstu vsakodnevne interakcije med posameznikom in okolico.

Z učenjem teh veščin bomo učence opolnomočili na področjih medvrstniške sprejetosti. Socializacijske veščine so nujno potrebne za kakovostno sobivanje tako v razredu, šoli in družbi nasploh.

Socialne veščine zajemajo veliko vidikov posameznikovega funkcioniranja: empatijo in pripravljenost pomagati, komunikacijo in obvladovanje čustev, odločnost in odločanje, pozitivno mišljenje, optimizem, samozavedanje, vljudno interakcijo in komunikacijo, spoštovanje ter vzpostavljanje prijateljstev.

Vse to razvijamo na različne načine – od razrednih ur do organiziranih in skrbno zbranih vsebin na taborih in dnevih dejavnosti. S pomočjo zunanjih izvajalcev od 1. do 9. razreda učencem nudimo različne načine, kako lahko okrepijo svojo samopodobo, odprto spregovorijo o svojih problemih, se soočajo s pastmi odraščanja ... Dejavnosti potekajo preko delavnic, izkustvenega učenja, skupinskega dela in dramskih uprizoritev.

VZGOJNO UKREPANJE ŠOLE

V primeru kršitev Hišnega reda in Šolskih pravil Osnovne šole Koseze uporabljamo:

- a) postopnost reševanja konfliktov,
- b) vzgojne ukrepe,
- c) vzgojne opomine.

Pri reševanju različnih konfliktov in sporov upoštevamo pravila postopnosti:

1. pogovor učitelja z učencem,
2. pogovor razrednika z učencem,

3. pogovor razrednika z učenci in s starši,
4. pogovor ŠSS z učencem,
5. pogovor ŠSS z učenem in s starši,
6. pogovor vodstva šole z učencem,
7. pogovor vodstva šole z učenem in s starši,
8. odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.

Ukrepe šola izvaja takrat, ko preventivne dejavnosti ne dosežejo svojega namena.

UKREPANJE

Ukrepi pomagajo učencem spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje teh ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za učenje ter spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščititi pravic vsakega posameznega učenca, vzpostavljanju samokontrole in spremembi neželenega vedenja, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

Nikakor kazni niso mišljene v smislu neugodnega povračila za kršitve pravil.

Ukrepi se uporabljajo, ko učenci kršijo hišni red in šolska pravila, in ko preventivni ukrepi niso bili uspešni.

Pri izvajanju ukrepov sodelujejo učenci, starši in vsi strokovni delavci šole.

Ukrepi se uporabljajo:

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje,
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti,
- če učenci ne spoštujejo državnih simbolov,
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov.

Ukrepi so lahko:

- **ukinitiv nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem zunaj predpisanih dejavnosti in standardov, nesodelovanje na dnevih dejavnosti oz. drugačna oblika zaposlitve, začasni ali trajni odvzem statusa prilagajanja šolskih obveznosti;
- **povečan nadzor nad učencem**, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- **opravljanje alternativnih del**: čiščenje šolske okolice in šolskih prostorov, urejanje jedilnice pred in po obrokih, pomoč v tajništvu, pomoč učencem v nižjih oddelkih v dogovoru z razrednimi učitelji, pomoč v knjižnici pri urejanju knjig ...;
- **dodatno spremstvo za učenca oz. organizacija nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli**, kadar učenec ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa zunaj prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi, ekskurzije ...);
- **razgovor po pouku** v zvezi z reševanjem problemov po predhodnem obvestilu staršev;
- **začasna odstranitev od pouka**, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (razen v primeru, ko gre za učenca s posebnimi potrebami), učenec svoje delo nadaljuje v drugem oddelku ali pod nadzorom prostega učitelja, ŠSS ali vodstva šole;
- **začasna premestitev v drug oddenek/skupino/razred**, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom;

- **prepoved vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov**, če se učenec v njih obnaša v nasprotju s hišnim redom ali namerno uničuje lastnino.

Predlog za postopek izreka ukrepa lahko razredniku poda vsak delavec šole.

Šolska pravila in vzgojni ukrep so za učence in starše obvezujoči.

VZGOJNI OPOMINI

Izrekanje vzgojnih opominov urejajo 60. f člen Zakona o osnovni šoli in Šolska pravila Osnovne šole Koseze.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Postopek izrekanja:

- Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.
- Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
- Razrednik nato opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
- Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.
- Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Posamezni učenci in skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Na ta način šola izkazuje spoštovanje do učencev, ki so se izkazali na posameznih področjih šolskega dela oz. na posameznih področjih našega delovanja, zapisanega v viziji našega dela.

Namen pohval, priznanj in nagrad je tudi motivacija učencev za delovanje skladno z našimi vrednotami in vizijo naše zelene hiške.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- razrednik,
- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji interesnih in drugih dejavnosti na šoli,
- ravnatelj.

O pohvalah, priznanjih in nagradah odločita razrednik in učiteljski zbor.

POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Podelijo se **ob zaključku posameznega razreda**.

Ustna pohvala

Posamezni učenci ali skupina učencev so lahko ustno pohvaljeni, kadar se izkažejo **s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti in so del sprotnega vzgojno-izobraževalnega dela z učenci**. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor, učitelj ali ravnatelj javno v oddelku.

Ustno pohvalo se lahko podeli tudi:

- za prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku;
- za bistveno izboljšanje odnosa do šolskega dela, ki je opazno v razvoju otrokove osebnosti;
- za doseganje vsaj dveh vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja.

Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v poročilu za ocenjevalno obdobje.

Pisna pohvala

Pisno pohvalo se lahko podeli:

- za prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih in drugih dejavnostih šole;
- za bistveno izboljšanje odnosa do šolskega dela, ki je opazno v razvoju otrokove osebnosti;
- za pomoč sošolcem in učencem na različnih področjih;
- za dobro opravljanje celoletne naloge v oddelčni skupnosti;
- za doseganje vsaj dveh vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- za aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole;
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primernega za izrek pohvale.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku šolskega leta ob podelitvi spričeval.

Pisna pohvala s praktično nagrado

Pisno pohvalo s praktično nagrado se podeli ob koncu triletij.

Ta pohvala se lahko podeli učencu za vsaj tri razloge, navedene za izrek pisne pohvale. Potrdi jo razredni učiteljski zbor. O izboru praktične nagrade odloči učiteljski zbor (praktična nagrada, ki jo učenec prejme, je USB ključek z vrvico OŠ Koseze).

PRIZNANJA S KNJIŽNO NAGRADO

Podeli se lahko učencu za vsaj dva navedena razloga ob koncu šolanja:

- za večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem in zunajšolskem delu (pri večini obveznih predmetov ocenjen odlično, uspešno opravljene raziskovalne naloge ...);
- za doseganje pomembnih rezultatov na področnih in državnih tekmovanjih (zlato priznanje ali vsaj dve srebrni priznanji);
- za večletno prizadevno delovanje in doseganje vidnih rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih na šoli;
- za doseganje pomembnih rezultatov na športnem področju, kjer učenci predstavljajo šolo (doseženo 1. mesto na mestnem ali 1., 2. ali 3. mesto na državnem tekmovanju);
- za večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskem parlamentu.

Predlagane učence potrdi učiteljski zbor.

O izboru knjig odloči učiteljski zbor s knjižničarjem, ki knjige naroči in poskrbi, da so pravočasno na šoli. Ravnatelj napiše v knjigo posvetilo.

Priznanja s knjižnimi nagradami podeli ravnatelj skupaj z razrednikom na zaključni prireditvi oziroma na valeti.

NAGRADE

Priznanje z nagrado za izjemne dosežke

Podeli se lahko učencu ob koncu šolanja na valeti za izjemen prispevek k razvoju šole in njeni prepoznavnosti.

Tovrstno priznanje se podeli učencem:

- ki so v vseh letih šolanja pri večini predmetov imeli zaključeno odlično oceno (povprečje 4,6), dosegli zlato ali dve srebrni priznanji na tekmovanju in bili prizadevni v oddelčni ter šolski skupnosti;
- iz drugega razloga, ki ga oceni učiteljski zbor z utemeljitvijo.

Učenci prejmejo za nagrado nalično pero, na katerem je vgravirano ime šole s simbolom. Prav tako se ti učenci udeležijo nagradne ekskurzije. Za nagrado in aranžiranje poskrbi vodstvo šole.

Ta priznanja podeli/prebere ravnatelj na valeti.

Učenci so vpisani v Zlato knjigo šole. Te učence vpišejo razredniki 9. razreda.

Na valeti se vse učence posameznih oddelkov povabi na oder, priznanja oz. nagrade pa prejmejo učenci glede na opisane kriterije.

Nagradna ekskurzija

Z udeležbo na nagradni ekskurziji so nagrajeni učenci 9. razredov, ki so imeli vsa leta šolanja pri večini predmetov zaključeno odlično oceno (povprečje ocen vsaj 4,6) ter učenci 7.–9. razreda, ki so v tekočem letu:

- prejeli zlato priznanje ali dve srebrni priznanji na državnem tekmovanju;
- dosegli nagrado na raziskovalnem področju na državni ravni;
- dosegli dvakrat uvrstitev od 1. do 3. mesta na mestnem športnem tekmovanju;
- bili uvrščeni na državno športno tekmovanje in so se na tem tekmovanju uvrstili do vključno 24. mesta;
- imeli ob koncu šolanja pri večini predmetov zaključeno odlično oceno (povprečje ocen vsaj 4,6);
- dosegli prva tri mesta na državni ravni na umetniškem področju;
- iz drugega razloga, ki ga oceni učiteljski zbor z utemeljitvijo.

Ekskurzije se udeležijo učenci in njihovi mentorji.

Praktična nagrada

Prejmejo jo lahko učenci na pobudo utemeljitve razrednika oz. učitelja za:

- izrazito pomoč učencem, ki so potrebovali podporo na različnih področjih;
- za izvedbo/pomoč dodatnih dejavnosti na šoli.

Izbor oceni učiteljski zbor z utemeljitvijo in glasovanjem.

Na osnovi teh izhodišč in rednih letnih evalvacij dela strokovni delavci načrtujejo posamezne aktivnosti tako, da se zastavljeni cilji uresničujejo. Iz tega izhajajo tudi naši dolgoročni in kratkoročni cilji delovanja na vzgojnem področju.

6. UČENJE UČENJA IN IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Naš cilj, zapisan tudi v naši viziji dela, je umirjeno strokovno delo, v katerem so postavljeni realni cilji ter se upoštevajo individualnost in sposobnosti vsakega otroka posebej in šolo kot ustvarjalno okolje, ki motivira tako učence kot učitelje in starše za doseganje skupaj zastavljenih ciljev.

Naš glavni cilj je sledenje sodobnim učnim pristopom, ki naše učence spodbujajo h kritičnemu mišljenju.

Na posameznih področjih znotraj našega vzgojno-izobraževalnega delovanja sledimo:

poučevanje (posodobljeni in sodobni/novi pristopi)

- inovativna učna okolja, ki bodo osmislila učenje
- učenje učencev, kako se učiti, da bodo znanje smiselno uporabili
- medpredmetno povezovanje za uspešnejše učenje
- uporaba bralno učnih strategij (BUS), ki so učencem v pomoč pri učenju in organizaciji lastnega dela
- uporaba uporabnih IKT aplikacij in didaktičnih pripomočkov, ki so učencem v pomoč pri učenju in organizaciji lastnega dela

Profesionalni razvoj strokovnih delavcev:

- stalna strokovna spopolnjevanja na področjih, ki jih ne poznamo najbolje in so nam v pomoč pri doseganju zastavljenih ciljev in odpravljanju težav na učnem področju učencev
- izmenjava primerov dobrih praks med zaposlenimi in izvajanje kolegalnih hospitacij
- individualni načrti strokovnih delavcev za profesionalni razvoj s pomočjo individualnih razgovorov in hospitacij (močna področja posameznika)

S takšnim pristopom si prizadevamo za sodobno šolo, ki se bo znala prilagoditi trenutnim izzivom, novim zahtevam in potrebam družbe ter trenutni situaciji. Ob tem bodo ostale naše vodilo potrebe in zahteve učencev, da bodo lahko kljub hipnim spremembam v šolskem sistemu in družbi usvojili zahtevano znanje ter sledili našim skupnim ciljem in vrednotam.

Ob vsem tem se je treba zavedati, da šola ne more rešiti vseh problemov družbe, lahko pa skupaj s starši izjemno veliko prispeva k oblikovanju mladih ljudi.

Glavna izhodišča našega izobraževalnega dela na področju izobraževanja so:

CILJ	Vsebine	Način doseganja ciljev	Dokazi o doseženih ciljih
Zagotavljanje kvalitetnega pouka na vseh področjih našega vzgojno-izobražev. dela	Vzpostavitev učilnice v naravi	skupno načrtovanje na ravni šole učenci in učitelji znotraj šolske skupnosti in strokovnih aktivov	izrisan in usklajen načrt dela
	Razvijanje delovnih navad pri učencih	znotraj posameznih predmetov in načrtovanih strategij na razrednih urah	samostojno delo učencev z dokazi o učenju – glede na načrtovanje

	Učenje učenja	znotraj posameznih predmetov in načrtovanih strategij na razrednih urah	pravilni pristop k učenju in samostojno delo – glede na načrtovanje
	Bralno učne strategije	znotraj posameznih predmetov in načrtovanih strategij v okviru strokovnih aktivov usklajenost po celotni vertikali	pravilna samostojna raba pri individualnih nalogah in delu znotraj pouka – uspešnejše reševanje nalog in samostojno učenje
	Razširjene vsebine športa	neobvezni in obvezni izbirni predmeti, športne aktivnosti na taborih in dnevih dejavnosti, zastavljena strategija dela na osnovi analize švk	napredek posameznega učenca glede na začetno stanje – individualizirani načrti
	Problemski pouk z raziskovalnim delom	znotraj posameznih predmetov in načrtovanih strategij v okviru strokovnih aktivov ter dejavnosti na taborih	smiselno ter pravilno načrtovanje in izpeljava v okviru dnevov dejavnosti ter na taborih
	Spodbujanje umetniške ustvarjalnosti	znotraj posameznih predmetov in dodatnih dejavnosti šole na umetniškem področju (skum)	izdelki učencev
	Podaljšano bivanje kot prostor za samostojno opravljanje in način spodbujanja talentov v okviru interesnih dejavnosti	skupno načrtovanje dela učiteljev opb in razrednih učiteljev	samostojnost učencev
	Razvijanje e-kompetenc in smiselna uporaba spletnih orodij.	znotraj posameznih predmetov in usklajevanje po vertikali v sodelovanju z učiteljem računalništva izpeljava delavnic o varni rabi spleta z zunanjimi preverjenimi strokovnjaki	pravilna raba spletnih orodij zmanjšana obravnava spletnega nasilja in neprimerne komunikacije
	Stalno spremljanje učenčevega napredka	vsak učitelj sam v okviru svojega predmeta/razreda	različni dokazi o učenju

Na osnovi teh izhodišč in rednih letnih evalvacij dela strokovni delavci načrtujejo posamezne dejavnosti, da se zadani cilji uresničujejo. Iz tega izhajajo tudi naši dolgoročni in kratkoročni cilji delovanja na vzgojnem področju.

7. DOLGOROČNI CILJI OŠ KOSEZE – VIZIJA ŠOLE

Šola, starši in okolje, v katerem se prepletajo naše delo in odnosi, razvijamo in utrjujemo vrednote, v katere verjamemo, da jih posredujemo mladim v času osnovnega šolanja. Le tako lahko zagotovimo vsem otrokom občutek varnosti in zaupanja, ki sta temelja uspešne vzgoje, učenja ter sodelovanja. OŠ Koseze si je zastavila poglobitveni cilj, in sicer kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, ki bo učencem nudilo kakovostno znanje ter

vrednote. Le tako lahko zagotovimo učencem dobre pogoje za nadaljnje šolanje. Zavedamo se, da ima vsak otrok določen dar, temeljna odgovorna naloga učiteljev in staršev je, da ga odkrijejo in razvijajo. Kakovost vzgojno-izobraževalnega dela OŠ Koseze se kaže tudi v tem, da namenjamo pozornost nadarjenim učencem kot tudi učencem, ki potrebujejo posamezne prilagoditve na določenih področjih učenja. K temu nas zavezuje tudi Zakon o Osnovni šoli.

Razvojni načrt je dokument, v katerem vodstvo skupaj z zaposlenimi in s starši določi vizijo, poslanstvo, vrednostne, razvojne in strateške cilje razvoja šole. V njem so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju.

Je nadgradnja dosedanjega programa dela šole in je uresničljiv, kar dokazujemo z uresničevanjem delno zastavljenih ciljev za tekoče šolsko leto. Pri tem pa je treba z veliko mero občutka stalno preverjati, ali smo s svojimi spremembami in zastavljenimi cilji preobremenili učitelje in učence.

Cilj razvojnega načrta je umirjeno strokovno delo, v katerem so postavljeni realni cilji, pri tem pa se upoštevajo individualnost in sposobnost vsakega otroka posebej ter šola kot ustvarjalno okolje, ki motivira tako učence kot učitelje in starše za doseganje skupaj zastavljenih ciljev.

Ob vsem tem pa se je treba tudi zavedati, da šola ne more rešiti vseh problemov družbe, lahko pa skupaj s starši izjemno veliko prispeva k oblikovanju mladih ljudi.

Vizija našega dela je tudi izhodišče za naš razvojni načrt. Na osnovi zastavljenega načrtovanja strokovnih aktivov strokovni delavci pod vodstvom vodij razvojnega tima posameznih triletij izvajajo zastavljene cilje in naloge.

Vodstvo šole se z razvojnimi timom med letom redno srečuje (avgust, oktober, januar, marec, maj). Na srečanjih se dogovarjamo o strategijah dela, ovirah ter potrebnih materialih in sredstvih za izpeljavo zastavljenih ciljev.

Delna evalvacijska poročila vodje razvojnih timov na osnovi dela v razredu (anketa, analiza podatkov, opazovanje) predstavijo konec 1. ocenjevalnega obdobja. Na osnovi tega se zastavljeni cilji po potrebi tudi korigirajo.

V letošnjem šolskem letu smo vizijo našega dela nadgradili glede na evalvacijo preteklega šolskega leta. Uskladili smo cilje po vertikalni na področju bralno učnih strategij, postopno uvajamo posamezne elemente formativnega spremljanja, še vedno pa bomo veliko pozornosti namenjali duševnemu zdravju otrok.

Končna evalvacijska poročila se ob koncu šolskega leta predstavi na seji Sveta staršev in na junijski pedagoški konferenci vsem strokovnim delavcem.

Naši dolgoročni cilji so (2021–26):

Področja	Vsebine	Načrtovanje dela
Poučevanje	– skupna navodila – razumevanje navodil – skupna navodila – pravopis – osmišljanje povratne informacije – BRANJE – učenje na višjih taksonomskih stopnjah – natančnost in pravilnost izražanja (strokovni pojmi ...) – pomen FS za učence – osmišljanje	Na osnovi analize dela in NPZ v avgustu 2024 in evalvacije v mesecu juniju se bodo načrtovale strategije za učenje znotraj posameznih predmetov/razredov, ki bodo učencem v pomoč pri samostojnem učenju in pri pouku.

	– raziskave Bralne pismenosti – mednarodna raziskava – stroka stroki	Delo se bo uskladilo po vertikali, da bo smiselno nadgrajeno. Določili se bodo dokazi o napredku.
Vzgojno delovanje šole	– začeti z vrednotami, ki so otrokom blizu (samostojnost, spoštljivost) – delati z zgledom – jasna merila – enotnost delovanja – skupinsko delo – bolj prisluhniti učencem – manj birokracije – učencem povedati, da niso vsi za vsa področja – pojav stresa (v sodelovanju s starši)	Na osnovi analize v juniju 2025 se bodo v mesecu avgustu načrtovale strategije znotraj dela v razredu in v razrednih aktivih, da bodo učenci usvojili socializacijske veščine, ki jim bodo olajšale sobivanje in sodelovanje znotraj razreda ter tako pozitivno vplivale na samo razredno klimo. Na osnovi izobraževanja za učitelje bodo učitelji pripravili posodobljene načrte dela z razredom in določili prioritete veščine, ki jih morajo učenci znotraj posameznega oddelka usvojiti. Določile se bodo dejavnosti na temo duševnega zdravja ter se razvijale na taborih in dnevih dejavnosti.
Profesionalni razvoj	– strokovna spopolnjevanja učiteljev glede na njihova šibka področja – skupna strokovna spopolnjevanja zaposlenih – interna izobraževanja za prenos primerov dobrih praks na ostale sodelavce – kolegialne hospitacije za prenos primerov dobrih praks znotraj posameznih strokovnih in razrednih aktivov – druženje zaposlenih	potrditev individualnih izobraževanj v sodelovanju z vodstvom načrtovanje skupnih izobraževanj glede na predloge učiteljev in izdelava časovnice izobraževanj načrtovanje kolegialnih hospitacij znotraj aktivov in predstavitev letnega načrta hospitacij vodstva glede na izpostavljene prioritete naloge razvojnega načrta dvodnevna druženja z načrtovanjem dela za večjo povezanost kolektiva
Medosebni odnosi	– skupna kolektivna druženja – povezovanje po celotni vertikali – povezovanje znotraj aktivov	načrtovanje skupnih dejavnosti na ravni šole
Komunikacija	– enotni pristop in enotni kanali obveščanja – pravočasnost – protokoli sodelovanja z zunanjimi deležniki in upoštevanje načela postopnosti	Delo kot je potekalo doslej.
Sodelovanje s starši	– za opolnomočenje otroka – upoštevanje postopnosti – zastopanje večinskega mnenja in predlogov na Svetu staršev	delo kot je potekalo doslej zmanjšanje neprimerne oz. žaljive komunikacije posodobitev Šolskih pravil

	– posodobitev protokola sodelovanja starši–učitelji	uvedba dejavnosti, ki omogočajo več druženja zaposleni – starši v sodelovanju s Šolskim skladom.
--	---	--

8. KRATKOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE OŠ KOSEZE

Glede na našo zapisano vizijo dela, vzgojno in izobraževalno delovanje ter redne evalvacije ob koncu šolskega leta strokovni delavci načrtujemo kratkoročne cilje. Z njimi stremimo k optimalnim izboljšavam na različnih področjih našega dela. Prav tako z njihovo pomočjo sledimo sodobnim učenim pristopom in spremembah na vzgojno-izobraževalnem področju.

PREDNOSTNE NALOGE IN KRATKOROČNI CILJI DELOVANJA NA VZGOJNEM PODROČJU V TEM ŠOLSKEM LETU:

1. triada

izpostavljeno	Odpravljanje manjkov
Upoštevanje navodil Pospravljanje igrar in pripomočkov Strpnost do drugih (ne moreš biti vedno prvi) Priprava na pouk, samostojnost, urejenost učnega prostora – vpliv na pouk Sprejemanje drugačnosti	Največ 2x ponovitev Pomembna spodbuda tudi doma Pogovori, primeri s pomočjo zgodb Opozarjanje, pogovori s starši, primeri dobrih praks
Navajanje na skupinsko delo Sodelovanje Pravočasna priprava na pouk Jakost v razredu razredna dinamika in realno reševanje konfliktov Strpna in spoštljiva komunikacija	Uvajanje v pouk Socializacijske veščine Največ 1 opozorilo Razredna pravila Poučne pravljice
Jakost govora Prehitro dvigovanje rok Medsebojni konflikt pri fantih Koncentracija in zmožnost učenja samokritičnost	Razredna pravila Sodelovanje s SŠŠ – spremljanje Smiselno razporejene naloge, vaje koncentracije

4. in 5. razred

izpostavljeno	Odpravljanje manjkov
Medsebojni konflikti Skrb za duševno zdravje Dobre učne navade	– jasna razredna pravila, sodelovanje s SŠŠ, Zvezda dneva – veščine, skupinsko delo – vaje za koncentracijo

Odgovornost do šole regulacija čustev Upoštevanje pravil posameznikov, izražanje jeze Preizkušanje mej posameznika	– samostojno in individualno reševanje konfliktov – individualiziran program za učenca, sodelovanje s SŠŠ – jasna razredna navodila, sprotno spremljanje, sodelovanje s SŠŠ
Medsebojni odnosi Prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja Postavljanje mej glede glasnosti Upoštevanje pravil	– jasna navodila – sprotno spremljanje posameznikov v sodelovanju s SŠŠ (razen za enega učenca) – dodatne delavnice – nujno spremljanje otrok in sprotno reševanje konfliktov – učenje pravilnih reševanj konfliktov – jasna razredna pravila – spremljanje napredka in ukrepi

6.–9. razred

izpostavljeno	Odpravljanje manjkov
Glasnost Dinamika v času odmorov Nizka koncentracija za delo Konflikti pri fantih pri skupinskih igrah Neopravljanje DN Neprinašanje šol. potrebščin Urejenost prostora Priprava za pouk Izločanje	– jasna navodila – doslednost in spremljanje – doslednost in spremljanje – socializacijske veščine za regulacijo – jasna navodila – doslednost in spremljanje – ukrepi – socializacijske veščine – doslednost
Medosebni odnosi Upoštevanje navodil Samostojnost Upoštevanje navodil Medosebni odnosi	– jasna navodila – doslednost – sprotno beleženje v eA – socializacijske veščine – redno vključevanje v šolsko delo

Dinamika pravil	– doslednost – jasna pravila – sprotno in redno obveščanje staršev
Upoštevanje pravil Prelaganje odgovornosti na druge	– jasna navodila – doslednost – sprotno beleženje v eA – socializacijske veščine
Upoštevanje pravil glasnost	– jasna navodila – doslednost – sprotno beleženje v eA – socializacijske veščine
Motivacija za delo Odsotnost pri pouku Glasnost	– jasna navodila – Dosledno beleženje v eA – tehnike sproščanja – dosledna navodila

Skupni cilji:

- pomen skupnega sodelovanja starši–šola (poenotenje in upoštevanje postopnosti)
- odprti pogovori o stiskah in dilemah
- izmenjava informacij
- problematika reševanja konfliktov, ki se dogajajo zunaj šole
- problematika uporabe e-naprav, ki so zakonsko prepovedane
- pravila odhajanja od pouka

Problematika medvrstniškega/spletnega nasilja:

Delovanje v skladu s kampanjo Odpikajmo nasilje – opolnomočenje otrok na področjih:

- Nasilja ne podpiram in pri njem ne sodelujem.
Ko opazim medvrstniško nasilje, o tem spregovorim.
- Nikogar namerno ne izključujem, vsak je pomemben.
- Skupaj lahko odpikamo nasilje.

Organizacijske aktivnosti na ravni šole – preventivno delovanje

- 1. tim za preventivno delo in intervencije z rednimi sestanki**
 - razrednik, RUZ, SŠŠ, vodstvo
- 2. formalne podlage**
 - LDN, hišni red, šolski red, protokoli
- 3. Sodelovanje šole z zunanjimi institucijami**
 - CSD, policija, nevladne organizacije, MISS, Mladinski dom Jarše ...
- 4. Aktivnosti na ravni šole**
 - dogovorjeno ravnanje

5. preventivno delovanje

- opolnomočenje učencev, da izražajo svoja mnenja skladna z vrednotami s5

NALOGE RAZREDNIH AKTIVOV

Razredni aktivni usklajujejo načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela oddelčnih skupnosti, razrednih ur, roditeljskih sestankov, poročil vzgojno-izobraževalnih nalog in rezultatov po razredih ter drugih nalog na podlagi Letnega delovnega načrta razrednikov, ki ga pripravijo v mesecu avgustu. Glede na specifiko razreda si razredniki postavijo prioritete naloge posameznega razreda. Le te so zapisane v načrtih dela razrednikov za posamezni oddelek in aktiv.

Posamične naloge in aktivnosti, ki so vezane na posebnosti posameznega razreda, so sestavni del načrta razrednega aktiva.

Razredni aktivni se sestajajo po potrebi oz. vsaj 5 x v šolskem letu. Vodja aktiva je odgovoren za usklajevanje strokovnih nalog aktiva po zakonu.

Zapisnik vsakega aktiva odda v petih delovnih dneh v e-zbornico.

Vzgojno-izobraževalni načrti dela vseh aktivov so sestavni del LDN in se hranijo v pedagoški dokumentaciji šole.

Vodje ožjih razrednih aktivov so:

1. razred	Ana Možina	6. razred	Barbara Krstan Koren
2. razred	Darija Peternej	7. razred	Lejla Đekić
3. razred	Martina Rupčič	8. razred	Kim Kovač
4. razred	Petra Povšič	9. razred	mag. Marina Vrčko
5. razred	mag. Nina Jančič		

PREDNOSTNE NALOGE IN KRATKOROČNI CILJI DELOVANJA NA PODROČJU UČENJA UČENJA V TEM ŠOLSKEM LETU:

Vizijo in poslanstvo šole bomo uresničevali z vzgojno-izobraževalnim delom ter s kakovostnim delom strokovnih aktivov.

Naši skupni cilji 2025/2026:

1. razred	MAT Učenci morajo znati številske predstave do 20, tekoče računati do 10. SLJ Zmorejo prepis s table, zbrano poslušajo besedila, ustno odgovorijo na vprašanja, zapišejo vse velike tiskane črke, zapišejo krajše besede, glasujejo in zlogujejo besede. SPO Poznajo dneve v tednu (številski trak, včeraj, danes, jutri), pomen zdravega življenja, živo in neživo naravo, varnost v prometu, spoznavajo, da smo si različni, kaj je družina, pravice in dolžnosti itd.
2. razred	MAT

	Računajo v obsegu do 100. SLO Pišejo s pisanimi črkami krajše besedilo. Preberejo krajše besedilo z razumevanjem.
3. razred	VSI PREDMETI Seznani se z branjem grafov in časovnih trakov. Iščejo in zapisujejo bistvene informacije. Samostojno zapisujejo ključne besede pri miselnih vzorcih.
4. razred	VSI PREDMETI Izboljšajo tehniko branja (samostojnega), zapisa. Razumejo prebrano.
5. razred	VSI PREDMETI Natančno berejo z razumevanjem in samostojno izpisujejo bistva. Pravilno izdelajo preprost časovni trak z ustrezno časovno enoto.
6. razred	MAT Pisno množenje in deljenje Učenci s pisnim množenjem začnejo v 4. razredu, obvladati bi ga morali ob koncu 5. razreda, vendar veliko učencem dela težavo še v 6. razredu (in tudi v višjih razredih). Pretvarjanje količin Osnove učenci usvojijo v 5. in 6. razredu, dopolnijo količine (prostorninske količine), nato jih učitelji vključujejo v delo do 9. razreda, da jih učenci ne pozabijo (matematika, fizika). Pri fiziki se naučijo povezav predpon in velikostnega reda. Natančnost Učenci rišejo in načrtujejo do 2 mm in 2 stopinji natančno. Pravilno uporabljajo geometrijsko orodje za risanje vzporednic in pravokotnic. SLO Dejavno preberejo besedilo, si postavijo ključna vprašanja o prebranem in uporabljajo različne tehnike podčrtovanja. Znajo odgovoriti na vprašanja o prebranem besedilu in odgovor zapišejo pravopisno pravilno. GUM Razmišljajo kreativno. Poznajo osnove tehnik z glasbenega področja. LUM Razmišljajo kreativno. Primerjajo izdelke, tehnike snovanja, razvrščajo in vrednotijo izdelke vrstnikov TUJI JEZIK Izpisujejo ključne besede Prepoznajo bistvene informacije in jih smiselno strukturirajo Prebrano besedilo razumejo in zmorejo obnoviti v krajšem obsegu. Prepoznajo in pravilno uporabljajo strokovne izraze.

	GEO, ZGO Uporaljajo strokovne izraze (poznavanje in uporaba strokovne terminologije) Imajo ustrezno prostorsko in časovno predstavo. NAR, GOS Samostojno vrednotijo svoje znanje. Znajo ovrednotiti, na katerem področju imajo manjko in kje potrebujejo še dodatno pomoč. Ugotovijo, da je potrebno sprotno učenje.
7. razred	MAT Natančnost Rišejo in načrtujejo do 2 mm in 2 stopinji natančno. Pravilno uporabljajo geometrijsko orodje za risanje vzporednic in pravokotnic. Pretvarjanje količin Osnove učenci usvojijo v 5. in 6. razredu, dopolnijo količine (prostorninske količine), nato jih učitelji vključujejo v delo do 9. razreda, da jih učenci ne pozabijo (matematika, fizika). Pri fiziki se naučijo povezave predpon in velikostnega reda. GUM Razmišljajo kreativno in poznajo osnove tehnik z glasbenega področja. LUM Razmišljajo kreativno. Primerjajo izdelke, tehnike snovanja, razvrščajo in vrednotijo izdelke sovrstnikov. NAR Samostojno vrednotijo svoje znanje. Znajo ovrednotiti, na katerem področju imajo primanjkljaj in kje potrebujejo še dodatno pomoč. Ugotovijo, da je potrebno sprotno učenje. SLO ustvarjajo povzetke, postavljajo smiselna vprašanja o besedilu, poiščejo pomembne informacije v besedilu. Znajo odgovoriti na vprašanja o prebranem besedilu in odgovore zapišejo pravopisno pravilno. GEO, ZGO, DKE Uporabljajo strokovne izraze (poznavanje in uporaba strokovne terminologije). Imajo ustrezno prostorsko in časovno predstavo. Razvijajo kritično mišljenje. TUJI JEZIK Izpišejo ključne besede. Učenci prepoznajo bistvene informacije in jih smiselno strukturirajo. Učenci prebrano besedilo razumejo in zmorejo obnoviti v krajšem obsegu. Učenci prepoznajo in pravilno uporabljajo strokovne izraze.

8. razred	MAT Natančnost Učenci rišejo in načrtujejo do 2 mm in 2 stopinji natančno. Pravilno uporabljajo geometrijsko orodje za risanje vzporednic in pravokotnic. Pretvarjanje količin Osnove učenci usvojijo v 5. in 6. razredu, dopolnijo količine (prostorninske količine), nato jih učitelji vključujejo v delo do 9. razreda, da jih učenci ne pozabijo (matematika, fizika). Pri fiziki se nauči povezave predpon in velikostnega reda. GUM Razmišljajo kreativno in poznajo osnove tehnik z glasbenega področja. LUM Razmišljajo kreativno. Primerjajo izdelke, tehnike snovanja, razvrščajo in vrednotijo izdelke sovrstnikov. SLO Z analitičnim razmišljanjem in ocenjevanjem besedila prepoznavajo avtorjeve namene, preverjajo dejstva, prepoznavajo pristranskost in razvijajo lastno kritično presojo. Znajo odgovoriti na vprašanja o prebranem besedilu in odgovore zapišejo pravopisno pravilno. KEM, BIO Samostojno vrednotijo svoje znanje. Znajo ovrednotiti, na katerem področju imajo manko in kje potrebujejo še dodatno pomoč. Ugotovijo, da je potrebno sprotno učenje. Razumejo etična vprašanja. GEO, ZGO, DKE Uporabljajo strokovne izraze (poznavanje in uporaba strokovne terminologije). Imajo ustrezno prostorsko in časovno predstavbo. Razvijajo kritično mišljenje. Ločijo dejstvo od mnenja.
9. razred	MAT Natančnost Učenci rišejo in načrtujejo do 2 mm in 2 stopinji natančno. Pravilno uporabljajo geometrijsko orodje za risanje vzporednic in pravokotnic. Pretvarjanje količin Osnove učenci usvojijo v 5. in 6. razredu, dopolnijo količine (prostorninske količine), nato jih učitelji vključujejo v delo do 9. razreda, da jih učenci ne pozabijo (matematika, fizika). Pri fiziki se naučijo povezave predpon in velikostnega reda. GUM Uporabljajo strokovne izraze (poznavanje in uporaba strokovne terminologije). Imajo ustrezno prostorsko in časovno predstavbo. Razmišljajo kritično. Razmišljajo kreativno in poznajo osnove tehnik z glasbenega področja. LUM Razmišljajo kreativno. Primerjajo izdelke, tehnike snovanja, razvrščajo in vredtijo izdelke sovrstnikov.

	SLO Povezujejo nove informacije z že znanimi vsebinami. Znajo odgovoriti na vprašanja o prebranem besedilu in odgovore zapišejo pravopisno pravilno. KEM, BIO Samostojno vrednotijo svoje znanje. Znajo ovrednotiti, na katerem področju imajo primanjkljaj in kje še potrebujejo dodatno pomoč. Ugotovijo, da je potrebno sprotno učenje. Razumejo etična vprašanja. TUJI JEZIK Izpisujejo ključne besede. Učenci prepoznajo bistvene informacije in jih smiselno strukturirajo. Učenci prebrano besedilo razumejo in zmorejo obnoviti v krajšem obsegu. Učenci prepoznajo in pravilno uporabljajo strokovne izraze. GEO, ZGO Uporabljajo strokovne izraze (poznavanje in uporaba strokovne terminologije). Imajo ustrezno prostorsko in časovno predstavo. Razmišljajo kritično. Ločijo dejstvo od mnenja.
Skupni cilj vsem	Uvajanje sodelovalnega učenja v proces poučevanja

Cilji posameznih strokovnih aktivov za učenje bralno učnih strategij, ki izhajajo iz gradnikov učenja, ki so sestavni del naše vizije:

Razredna stopnja		
1. r.	Grafomotorika	Opazovanje in analiza začetnega stanja
	Številčne predstave	
	Ustno iskanje podatkov v besedilu	Učenje iskanja pomembnih podatkov
2. r.	Številčne predstave	Urjenje računanja s prehodi
	Nadaljevanje opismenjevanja	Osvojitev vseh abeced
	Razvijanje bralnega razumevanja	Bralna tehnika in branje zahtevnejših besedil
3. r.	Seznanitev branja grafov in ČT	Osnovni koraki
	Iskanje in zapis bistvenih informacij	Lažje pomnenje in lastna razlaga snovi
	VŽN	Osnovni koraki
4. r.	Določanje ključnih besed in podatkov	Lažje učenje, lažje pomnenje, lastno izražanje
	Postavljanje vprašanj	Osnova – nižja TS Lastna razlaga snovi
	Grafi in ČT	Branje in iskanje podatkov, razvrščanje v pravilnem zaporedju
	Oblikovanje povzetkov – miselni vzorec	Lastno izražanje pomoč pri učenju
5. r.	Iskanje in zapis bistvenih informacij	Branje z razumevanjem, lastni zapisi
	Določanje KB	Zapis bistva

	Časovni trak	Branje in oblikovanje podatkov v pravilnem časovnem zaporedju
Predmetna stopnja		
SLO	Informativno in aktivno branje	Predstava o gradivu in usmerjanje v bistvo Aktivno sodelovanje in iskanje ključnih podatkov na različne načine
	Strateško branje	Uporaba različnih tehnik in prepoznavanje bistvenih in nebistveni informacij v besedilu
	Kritično branje in tvorba krajših besedil	Analitično razmišljanje in ocenjevanje besedila, preverjanje dejstev in razvijanje kritične presoje
	Povezano branje in tvorba krajših besedil	Povezovanje prebranega z lastnim znanjem in izkušnjami Razumevanje in povezovanje različnih informacij
TJ	Branje z razumevanjem	Obnova z lastnimi besedami, izpostavljanje bistva prebranega
	Zapis bistvenih informacij	Prepoznavanje bistvenih informacij in smiselna struktura le teh.
	Izpis bistvenih informacij	Prepoznavanje in določanje ključnih podatkov v besedilu
	Strokovna terminologija	Aktivna raba kot del besedišča
DKE-GEO-ZGO	Bralno razumevanje	Natančno branje podatkov
	Izpisovanje/zapis bistva	Razlikovanje bistva odnebistva, pomembne podrobnosti
	Ribja kost	Primerjave med podatki
	Časovni trak	Pomoč pri učenju in zapisovanje bistvenih podatkov s pomembnimi podrobnostmi
	Strokovna terminologija	Aktivna raba kot del besedišča
	Mnenje – stališče – dejstvo	Kritično razmišljanje in izražanje lastnega mnenja skladno s splošnimi vrednotami
	Lastne strategije učenja	Ponudba in aktivni prikaz uporabe BUS znotraj pouka in lastni izbor BUS glede na stil učenja
GUM-LUM	primerjave	razvrščanje
BIO-KEM-NAR-GOS	Oblikovanje izvlečkov	Obdelava podatkov in informacij
	Branje grafov in tabel	Vizualizacija, raba podatkov
	Postavljanje vprašanj o ključnih pojavih	Razvijanje kritičnega mišljenja
FIZ-MAT-RAČ-TIT	Samostojno načrtovanje grafičnih prikazov	Natančnost, uporaba podatkov
	Zapis bistva	Utrjevanje postopkov in operacij
	Utrjevanje postopkov	Računski postopki, pretvarjanja
	samokritičnost	Verodostojni prepisi
ŠPO		

Cilji posameznih strokovnih aktivov na področju formativnega spremljanja znanja, ki izhajajo iz gradnikov učenja, ki so sestavni del naše vizije:

Razredna stopnja		
1. r.	Semafor znanja	Nameni učenja
	Nadgradnja znanja	Od znanega k neznanemu
	Sooblikovanje pouka	Upoštevanje predznanja in individualnosti učencev
2. r.	Kriteriji in nameni učenja	Uspešnejše pridobivanje znanja Skupno oblikovanje kriterijev
	Aktualizacija znanja	Preverjanje predznanja in grajenje na znanih vsebinah
	Sooblikovanje pouka	Vključevanje dobrih primerov v učni proces
3. r.	Oblikovanje namenov učenja in razrednih pravil	Uspešnejše pridobivanje znanja in krepitev razredne skupnosti
	Aktualizacija znanja	Konkretizacija učenja: povratna informacija, nameni učenja, samoevalvacija
	Sooblikovanje pouka	Semafor počutja
4. r.	Oblikovanje namenov učenja	Uspešnejše pridobivanje znanja, kritična presoja
	Povratna informacija	Analiza predznanja in boljši vpogled v lastno znanje
5. r.	Povratna informacija: SLO, MAT	Sprotno odpravljanje manjkov, izboljševanje lastnega dela
	Vrstniško vrednotenje DRU – skupinsko delo	
Predmetna stopnja		
SLO		
TJ	Kriteriji uspešnosti	Učenec si sam postavi cilje in na njihovi podlagi izdelava kriterije.
	Spremljanje lastnega napredka	Vpogled v lastno delo in kaj je potrebno še utrditi – praktična raba jezika
	Sooblikovanje pouka	Izražanje lastnega mnenja, poslušanje drug drugega
DKE-GEO-ZGO	Nameni učenja Semafor znanja	Skupno oblikovanje za lažje spremljanje lastnega dela in napredka
	Povratna informacija	Sprotna, pisna/ustna za izboljševanje učenja
	Načrtovanje lastnega dela s kriteriji uspešnosti (učna snov, projekti ...)	Pomoč za lastno delo in usmerjanje
	Samoevalvacija	Lastni vpogled v svoje delo in napredek
	Spodbudno učno okolje	Urejenost učilnice za lažje učenje
GUM-LUM	Kriteriji uspešnosti	Vrednotenje lastnega dela in napredka
	Povratna informacija	Vpogled v lastno delo

BIO-KEM-NAR-GOS	Vrstniško vrednotenje in učenje	Vpogled v lastno delo
FIZ-MAT-RAČ-TIT	Kriteriji uspešnosti	Učenec si sam postavi cilje in na njihovi podlagi izdela kriterije pred novo učno snovjo.
	Vrednotenje lastnega znanja	Realni vpogled v lastno učenje
ŠPO	Povratna informacija	Vpogled v napredek, motivacija za delo

Cilji posameznih strokovnih aktivov na področju dela z nadarjenimi učenci in so sestavni del naše vizije:

Razredna stopnja	
Prepoznavanje otrok in njihova močna področja/izstopanja Opazovanje pri delu	
Dodatni pouk – višji miselni procesi Dodatne naloge znotraj pouka – miselni orehi Tekmovanja: MAT, NAR, SLO Spodbuda k branju Pomoč sošolcem Pomoč pri načrtovanju dejavnosti, demonstracijah Predstavitve dejavnosti in njihovega močnega področja Priprava učne ure Priprava in izvajanje eksperimentov Ustvarjalnost	Spodbuda za obiskovanje Prezasičenost Primerna vsebina Svoja močna področja preusmeri v pomoč sošolcu Primerne vsebine in točna opredelitev namena Vsebine, vezane na učno snov Usmerjanje učitelja – cilji Usmerjanje učitelja – cilji Izražanje na drugačen način
Predmetna stopnja	
Poglobitev in nadgradnja Nadgrajene projektne naloge Tekmovanja Jezikovni kotiček	Obseg – paziti, da dodatnih nalog ni preveč – izbopr Usmerjanje učitelja Motivacija, obseg tekmovanj Zanimivosti, fraze, opazovanje jezika v medijih
DD in tabori	
Širše raziskovalno zastavljene naloge Izvajanje eksperimentov Erasmus+ za nadarjene učence Projekti in dejavnosti znotraj ID Delavnice izven šole: Noč raziskovalcev, Noč muzejev ... Umetniško izražanje – OIP, Orff Sodelovalno učenje Matematična soba pobega Tabor za nadarjene	Primernost vsebin Najti primerni program – zainteresiran učitelj Spodbuda in motivacija Pomoč šibkejšim Glede na področja nadarjenosti

Cilji posameznih strokovnih aktivov na področju dela z učenci priseljenci in so sestavni del naše vizije:

Prepoznavanje otrok in njihova močna področja/izstopanja	
--	--

Opazovanje pri delu	
Osnovno besedišče in komunikacija	Didaktične igre za utrjevanje in ponavljanje Vsakdanja raba in sprotne korekcije zapisa/izgovorjave
Komunikacija z učiteljem	Postopno širjenje besedišča, da ne stagnira
Širjenje kroga prijateljev	Družabne igre in širjenje besedišča, medvrstniško sodelovanje
Sprejemanje pravil	Lažja vključenost v razred in šolsko delo
Nastopi na šolskih prireditvah (evropski dan jezikov)	Integracija v šolsko življenje in sprejemanje različnosti
Podkasti na temo obravnavane snovi	Za pomoč pri učenju

S temi cilji se strokovni delavci šole postopno pripravljajo na uvajanje novih učnih načrtov, ki se bodo začeli uveljavljati v prihodnjem šolskem letu.

NALOGE STROKOVNIH AKTIVOV

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, na podlagi Razvojnega načrta šole daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge naloge, določene z LDN. Odloča o vseh strokovnih vprašanjih vzgoje in izobraževanja, prenove osnovnošolskih programov, spodbuja uvajanje strokovnih novosti in posodobitev.

Oblikuje skupne in usklajene kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja oz. potrdi veljavo prejšnjih (64. člen ZOFVI).

Vodje ožjih strokovnih aktivov za predmetna področja so:

- **SLO:** Urška Perko
- **TUJI JEZIKI:** Jasna Rupnik
- **MAT-FIZ-TIT-RAČ:** Anka Katrašnik
- **ZGO-GEO-DKE:** Zorica Petrović
- **GUM-LUM:** Kim Kovač
- **KEM-BIO-GOS-NAR:** Nina Strlič
- **ŠPO:** Matej Florjančič
- **OPB:** Maja Saurin

Strokovni aktivni se sestajajo enkrat mesečno; po potrebi tudi večkrat. Vodja aktiva je odgovoren za usklajevanje strokovnih nalog aktiva po zakonu.

Zapisnik vsakega aktiva odda v petih delovnih dneh v e-zbornico.

Vzgojno-izobraževalni načrti dela vseh aktivov so sestavni del LDN in se hranijo v pedagoški dokumentaciji šole.

RAZŠIRJENI STROKOVNI AKTIVI

Za boljšo medpredmetno timsko povezanost in za lažje uresničevanje zastavljenih ciljev v okviru razvojnega načrta šole so posamezni aktivni združeni v t. i. **razširjena predmetna področja**: naravoslovje, družboslovje, šport in tuji jeziki.

Na ta način vzpostavljamo učinkovitejšo strokovno povezavo in sodelovanje med učitelji v okviru teh predmetnih področij.

Vodje razširjenih predmetnih področij skličejo sestanek vsaj trikrat v šolskem letu, na katerem z učitelji evalvirajo zastavljene cilje ob začetku šolskega leta, se medsebojno seznani z vsebinskimi novostmi, pomembnimi ugotovitvami stroke, kot tudi s sodobnimi didaktičnimi pristopi posameznega predmeta. Pomembne strokovne ugotovitve, raziskovanja šolske prakse posredujejo učiteljem od 1. razreda dalje (vertikalna povezanost).

Poskrbijo za izmenjavo primerov dobre prakse. Delo znotraj razširjenih aktivov je usklajeno z Razvojnimi načrtom šole. Izmenjavale se bodo tudi informacije o formativnem spremljanju znanja.

Prednostna naloga razširjenih aktivov v tem šolskem letu je priprava učencev na usvajanje strategij, ki so pomembne pri samostojnem delu, ki so podlaga za pouk na daljavo, razvijanje sodelovalnega in kritičnega mišljenja.

SPODBUJANJE ŠPORTNIH AKTIVNOSTI

Za spodbujanje športnih aktivnosti na šoli imamo oblikovano celostno strategijo razvoja športnih aktivnosti šole, ki zajema odpravo primanjkljajev pri gibalnih sposobnostih učencev glede na rezultate pri ŠVK. Na osnovi tega je skupina to šolsko leto izpostavila **naslednje cilje**:

- Gibalne minute v času krajšega odmora za sadje;
- povečanje motivacije za športne aktivnosti in delo;
- splošna telesna priprava otrok;
- povečanje razteznih in krepilnih vaj za telo;
- nadgradnja obstoječih taborov s poudarkom na različnih športnih vsebinah, da bi učenci spoznali različne športe;
- nudenje in organizacija dodatnih oblik športnih vsebin ob pogojih množične udeležbe učencev na temelju neselektivnosti (zaradi finančnih omejitev);
- nudenje kakovostne športne vsebine vsem učencem (izvedba ur športa zunaj šole zaradi prostorske stiske in povečanega števila učencev v oddelkih);
- razširitev nabora športnih aktivnosti, ki jih ponuja okolica šole, ter neplačljivih športov v okviru promocije zdravega življenjskega sloga (v sodelovanju z MOL, MIZŠ, Atletsko zvezo ...);
- omogočanje možnosti udeležbe na dodatnih zunajšolskih športnih aktivnostih;
- organiziranje projektnih tednov v okviru OPB s poudarkom na športu;
- odkrivanje nadarjenosti posameznikov v športu.

Športne dejavnosti lahko potekajo tudi na taborih, saj ponujajo različne športe, ki jih na naši šoli ne moremo

izvajati.

Dodatna športna ponudba se lahko vključuje tudi v športne dneve in v dejavnosti podaljšanega bivanja.

V letošnjem šolskem letu smo v okviru projekta Promocija športa prejeli dodatna sredstva za izvajanje ur športa na razredni stopnji. V 3. razredu se izvaja dodatna ura športa (skupno 4 ure). Vse ure športa izvaja športni pedagog.

Vodja tima za razvoj športa je Marta Brlan.

Ostali člani: Mojca Pušpan Babič, Barbara Kristan Koren, Nenad Stojić, Matej Florjančič, mag. Mojca Černigoj Bizjak in Larieta Pečoler

IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Za podporo in čim kvalitetnejše izvajanje vizije šole, naših kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, imajo veliko vlogo tudi izobraževanja učiteljev. Smotno in ciljno naravnano izobraževanje učiteljem omogoča strokovno rast in permanentno izobraževanje, ki je – glede na hitre in nepričakovane družbene spremembe izjemnega pomena.

Študijska srečanja za učitelje

Srečanja so obvezna za vse učitelje ter so sestavni del obveznega učiteljevega strokovnega spopolnjevanja in izobraževanja.

Letošnja tema študijskih srečanj je **Spremembe učnih načrtov, ki bodo vstopil v veljavo v šolskem letu 2026/27**. Vsebine so vezane na konceptualne spremembe in uvajanje sodobnih pristopov. Znanja in izkušnje s študijskih srečanj učitelji redno vključujejo v svoje letne načrte za pouk.

Individualna strokovna izobraževanja učiteljev

Prednost imajo izobraževanja, vezana na sodobne pristope (prenova UN, FS, BUS, duševno zdravje otrok, supervizija, preventivne dejavnosti v šoli ...). V katalogu izobraževanj in med drugimi ustreznimi ponodbami si bodo učitelji individualno izbrali izobraževanja, s pomočjo katerih bodo izpopolnjevali svoja znanja in širili svoje strokovne delovanje, tudi zunaj matičnega predmeta/razreda, ki ga poučujejo.

Kolektivna strokovna izobraževanja učiteljev na IKT področju

Glede na interes posameznih strokovnih delavcev in vse večji družbeni pomen, se bodo le ti po lastni presoji udeleževali izobraževanj na temo smotne in pravilne rabe umetne inteligence na področju šolstva.

Interna strokovna izobraževanja učiteljev – izmenjava primerov dobrih praks in kolegialne hospitacije

Še naprej bomo medsebojno izmenjevali primere dobre prakse, ki jih strokovni delavci ponudimo drug drugemu in se tako medpredmetno povezujemo ter širimo strokovno znanje in zmožnosti komunikacije. Največ dobrih strokovnih rešitev in inovativnih metodičnih pristopov raziskovanja vzgojno-izobraževalnega procesa nastane prav v šolskih strokovnih aktivih.

Tako bo tudi v tem šolskem letu potekala medsebojna izmenjava dobrih praks, saj se učitelji zavedajo, da imajo različna močna področja.

Svoje izkušnje bodo skozi celo leto preko internih izobraževanj prenašali tudi na ostale kolege, da bodo pri svojem delu še bolj učinkoviti.

Za še večjo poenotenost dela znotraj aktivov pa bodo učitelji izvajali tudi kolegialne hospitacije in učne sprehode.

Za izvedbo hospitacij in učnih sprehodov se bodo učitelji predhodno dogovorili s pomočnikoma (vsaj 10 dni prej).

Naloge učiteljev izvajalcev:

- oddaja učne priprave in načrta dela
- letni načrt dela, če je vezano na celoletno delo v razredu/ z razredom
- povratna informacija učiteljev, ki so sodelovali na hospitacijah – zapisnik
- dodatna vrednost predstavljenih vsebin
- smernice dela oz. kako vključiti v nadaljnji pouk

Učitelji, ki bodo izvajali interna izobraževanja, bodo zabeleženi v dokumentaciji, namenjeni za tovrstna izobraževanja.

Pogovorne ure med učitelji – koseška supervizija

V času pred mesečnimi popoldanskimi govorilnimi urami se bodo učitelji, ki bodo imeli interes, lahko srečevali na pogovorih oz. superviziji, kjer bodo izmenjevali svoja mnenja na temo strokovnih vsebin, dela z učenci, si pomagali z izmenjavo izkušenj, uspešno rešenih konfliktov, problemov ... Zainteresirani učitelji se bodo predhodno prijavili in izpostavili vsebino pogovora.

Kolektivna strokovna izobraževanja učiteljev – FS in BUS in izmenjava dobrih praks

Tudi letos bo poudarek na izobraževanju sodobnih učnih pristopov, med katere spadata FS in BUS. Učitelji, ki sodelujejo v projektu ZRSS o formativnem spremljanju napredka učencev, bodo še naprej učiteljem predstavili primere dobrih praks:

- povratne informacije učiteljev učencem o njihovem napredku/razumevanju znanja,
- samovrednotenje znanja učencev,
- samovrednotenje znanja učencev za skupinsko delo/projektno delo/delo v parih,
- refleksija lastnega dela,
- nameni učenja.

Učitelji bodo tudi na ta način dopolnili spretnosti, ki jih bodo pridobili na študijskih skupinah, in sicer z neposrednimi primeri dobrih praks naše šole.

Vodstvo šole je učiteljem na uvodni pedagoški konferenci predstavilo zbirnik bralno učnih strategij in obrazcev za spremljanje FS (v e-zbornici), ki jih učitelji vključijo v pouk, in preko učnih vsebin naučijo učence, da bo šolsko delo potekalo kar se da učinkovito:

- izpis bistva
- iskanje bistvenih informacij
- grafični prikazi
- postavljanje vprašanj
- zapis ključnih besed/besednih zvez
- zapis povzetka
- uporaba različnih grafičnih organizatorjev
- ločevanje dejstvo – stališče – mnenje

Vse te strategije bodo učitelji smiselno in učinkovito vpeljali v izobraževalni proces. Prav tako so delo smiselno uskladili na načrtovanju strokovnih aktivov po vertikali. Uporaba sodobnih pristopov in učenje učenja bo tudi glavni cilj hospitacij ravnateljice.

Za učence je vodstvo pripravilo tudi beležko z zbirnikom učnih strategij in učnih pristopov za čim bolj učinkovito učenje. Beležko imajo učenci kot pomoč za učenje vedno pri pouku. Namen beležke je tudi, da jo bomo vsakoletno sproti dopolnjevali z novimi strategijami in navodili za učinkovito učenje.

SPREMLJANJE DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VIZIJE ŠOLE s pomočjo razvojnega tima

Šolski razvojni tim je gonilna sila vseh aktivnosti na šoli pri načrtovanju, izvajanju in dajanju pobud ter pri iskanju inovativnih rešitev kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Ravnateljica kot odgovorna oseba za spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela Osnovne šole Koseze imenuje **člane šolskega razvojnega tima**, ki ga sestavljajo:

- predsednica: Larieta Pečoler
- člani: Martina Rupčič, mag. Nina Jančič, Katja Šolar, Teja Rupčič in Mojca Žalig.

Vodje razvojnih timov po triletjih:

- 1. triletje: Martina Rupčič
- 2. triletje: mag. Nina Jančič
- 3. triletje: Katja Šolar

Vodje triletij usklajujejo in načrtujejo vsebine ter organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela celotnega triletja.

V tem šolskem letu bo področje evalvacije šolskega razvojnega tima **spremljanje in evalvacija prenove šolskih pravil in hišnega reda OŠ Koseze, ki so vezane na zakonodajne spremembe**.

Glavni cilj hospitacij in spremljanja strokovnih delavcev v tem šolskem letu je:

- uresničevanje zastavljenih ciljev za razvoj kritičnega mišljenja preko BUS, FS in sodelovalnega učenja,
- uresničevanje zastavljenih ciljev na športnem področju: razvijanje gibalnih spretnosti,
- spremljanje vzgojnega dela v zahtevnejših razredih,
- spremljanje dela mladih učiteljev.

9. PROJEKTI IN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Na šoli izvajamo različne projekte, s katerimi popestrimo in aktualiziramo vzgojno-izobraževalno delo. To je eden od pristopov, s katerim skušamo učencem omogočiti kakovostno znanje, možnost medsebojnega povezovanja, sodelovanja in ustvarjalnosti.

Naše vzgojno-izobraževalno delo usmerjamo v skupno sprejete cilje, med katere sodijo tudi šolski projekti. Poudarek je na razvijanju ključnih kompetenc, potrebnih za vseživljenjsko učenje, in na uresničevanju zastavljene vizije dela naše šole.

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo naslednje projekte:

- Erasmus+: Inkluzija in ekologija
- Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje
- Mreženje med šolami za varno in spodbudno učno okolje – sodelovanje z OŠ Dobrova

- Naša mala knjižnica
- Spodbujanje glasnega branja v OPB
- Novoletno okraševanje jelk v centru Ljubljane
- Mladi v svetu energije
- Dnevi evropske kulturne dediščine: Zidovi naše preteklosti, temelji naše prihodnosti
- Dodatna ura športa v 3. razredu
- Ljubljanski pustni festival
- Sobivanje: Varno na poti v vrtec in šolo, Spodbujamo prijateljstvo, Energetsko znanje za odgovorno ravnanje, Slovenija, kot jo poznamo otroci, Živim zdravo, Ti meni danes, jaz tebi jutri
- Krokus projekt – obeležitev dneva spomina na žrtve holokavsta
- Dobre vesti iz naše šole in našega mesta
- Projektni teden v juniju: kaj s5 vse počnemo v zeleni hiški

8. 1. ERASMUS+: INKLUZIJA IN EKOLOGIJA

Vodja projekta: Tjaša Žorž

Sodelujoči: Urška Perko, Urša Mesec, Anka Katrašnik, zainteresirani učenci 7. razreda

Gre za izmenjavo primerov dobrih praks na področju ekološke osveščenosti in inkluzije na področju poučevanja. V tem projektu sodelujejo učenci sedmih razredov, ki so v lanskem šolskem letu gostili učence iz Španije. Naši učenci jih bodo obiskali spomladi 2026 in spoznali, kako ekološka ozaveščenost in inkluzija potekata v Španiji. Učitelji bodo na srečanjih pri kolegih v Španiji pridobili izkušnje, ki jih bodo lahko vključili v svoje izobraževanje.

8.2. USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Vodja projekta: LORIETA PEČOLER, URŠKA PERKO

Sodelujoči: Aleksandra Jamnik, Greta Mišič, Nina Jančič, Tjaša Žorž, Darija Peternelj, Kim Kovač, Katja Šolar, Zorica Petrovič, Kaja Granič, Nel Lončar

Razvojna naloga Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje poteka na treh nivojih: šolskem, predmetnem in v okviru mreže izkušenih učiteljev. V nalogo so vključeni vsi predmeti in področja, ki delujejo na Zavodu RS za šolstvo. Poti za dosego učnih okolij 21. stoletja omogočajo strategije formativnega spremljanja, ki jih sodelujoči učitelji poglobljajo s pomočjo spletnega seminarja S formativnim spremljanjem do učinkovitih učnih okolij.

Številne raziskave potrjujejo, da je za izgradnjo kakovostnega in trajnega znanja ključna aktivna vloga učencev, pri čemer učitelj nenehno ugotavlja doseženo stopnjo razumevanja in izkazan napredek ter prilagaja pouk povratnim informacijam, ki jih pridobi od učencev.

Uporaba različnih pristopov pri formativnem spremljanju kot »orodju za učenje« učencem omogoča, da k pouku prispevajo različne izkušnje, spoznanja in načine komunikacije. Pomemben vidik v razvojni nalogi predstavlja tudi glas učenca, ki spreminja kulturo poučevanja in prinaša učencem mnoge pozitivne izide, povezane z večjo samoiniciativnostjo, samozavestjo, samospoštovanjem, odgovornostjo in boljšimi komunikacijskimi veščinami.

Cilj v tem šolskem letu je, da sodelujoči učitelji k sodelovanju povabijo nove učitelje in na ta način širijo svoje izkušnje na zainteresirane učitelje.

Načrt dela:

Na uvodnem srečanju bodo člani projekta iz ZRŠSS predstavili podrobnejši načrt dela za tekoče šolsko leto (način prenašanja znanja, evalvacijski sestanki, oddajanje nalog ...).

8. 3. MREŽENJE MED ŠOLAMI ZA VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – sodelovanje z OŠ Dobrova

Vodji projekta: Lorieta Pečoler, Sonja Bregar Mazzini

Sodelujoči: Urška Perko, Katja Šolar, Greta Mišič, Nina Jančič, Tjaša Žorž, Darija Peternelj

V tem šolskem letu naši učitelji sodelujejo tudi kot multiplikatorji, ki bodo svoja znanja in izkušnje prenašali na učitelje, ki se v ta projekt šele vključujejo. OŠ Koseze bo mentorska šola OŠ Dobrova.

OŠ Dobrova prav tako sodeluje v projektu Varno in spodbudno učno okolje.

Sodelovanje bo potekalo v obliki učnih sprehodov, kolegialnih hospitacij in skupnih sestankov.

Načrt sodelovanja:

- september 2025: načrtovanje ciljev ter določitev vsebin in elementov za kolegialne hospitacije
- november 2025: kolegialne hospitacije/učni sprehodi
- december 2025: delna evalvacija
- marec 2026: kolegialne hospitacije/učni sprehodi
- maj 2026: evalvacija dela in predlogi za nadaljnje sodelovanje

8.4. SPODBUJANJE GLASNEGA BRANJA V 1. TRIADI

Vodja projekta: Maja Saurin

Sodelujoči: Aleksandra Jamnik, Marija Horvatič, Vesna Popit, Mirjam Štampar, Antonija Seliškar, Vesna Koren, Alenka Agrež, Miroslav Erjavec

Glasno branje bistveno pripomore k razvoju besednjaka, razumevanja, večjega obsega pozornosti ter interesa za branje. Omogoča tudi spremljanje in korekcijo izgovora posameznih besed in glasov.

Zato bomo z različnimi bralno učnimi strategijami, ki so že nekaj let sestavni del dela z učenci v oddelkih podaljšanega bivanja, vsak dan vsaj 15 minut glasno brali. Na ta način bomo namenili več pozornosti urjenju branja, pravilnosti branja in izgovorjavi ter povečevali razumevanje prebranega besedila. Učenci bodo po glasnem branju s svojimi besedami obnovili vsebino prebranega in tako dodatno preverjali razumevanje prebranega ter poustvarjali prebrano besedilo na likovnem in dramskem področju.

V okviru glasnega branja in bralnega razumevanja bo potekala tudi bralna značka.

8.5. OKRAŠEVANJE NOVOLETNIH JELK V CENTRU LJUBLJANE

Vodja projekta: Benjamin Avdibašič

Sodelujoči: Aleksandra Jamnik, Marija Horvatič, Vesna Popit, Mirjam Štampar, Antonija Seliškar, Vesna Koren, Alenka Agrež

Za praznično vzdušje v Ljubljani že nekaj let zapored poskrbijo učenci podaljšanega bivanja, ki iz odpadnega materiala izdelajo okraske za jelke oz. drevesa, ki jih MOL po praznikih vrne nazaj v naravo. Učenci pod vodstvom učiteljic izbrane jelke okrasijo sami.

8.6. MLADI V SVETU ENERGIJE

Vodja projekta: Špela Žobret

Sodelujoči: Danaja Rebernik

S pomočjo strokovnih in celovitih vsebin se nadaljuje **poslanstvo** povečanja **energetske pismenosti** (ozaveščenosti) med učenci ter povečanja zanimanja za energetske teme.

Namen projekta je ozaveščanje učencev o trajnostnih virih energije, načinih proizvodnje energije, oskrbi z energijo in njeno rabo, o ukrepih za učinkovito uporabo energije ter prihodnosti oskrbe z energijo v Sloveniji in svetu.

Splošni cilji projekta:

- pomen energije, še posebej električne, v vsakdanjem življenju,
- trajnostni viri energije,
- načini proizvodnje električne energije,
- oskrba z električno energijo in njena raba,
- ukrepi za učinkovito rabo energije,
- prihodnost oskrbe z električno energijo – v Sloveniji in svetu.

Sodelujoči	Naloge	Časovna opredelitev
učenci OPB 1. in 2. triade ter učenci 6. in 9. razreda	Sestanek in priprava učiteljev, ki delujejo v projektu	september
	Prebiranje strokovne literature na temo energije (primerno starosti učencev)	oktober
	Spoznavanje oblik energije s pomočjo različnih didaktičnih materialov	november
	Seznanjanje z oskrbo električne energije in načini uporabe, ugotavljanje ukrepov za učinkovito rabo in varčevanje z energijo	december
	Priprave in izdelava projekta za natečaj Mladi v svetu energije	januar
	Priprave in izdelava projekta za natečaj Mladi v svetu energije	februar
	Priprave in izdelava projekta za natečaj Mladi v svetu energije	marec
	Priprave in izdelava projekta za natečaj Mladi v svetu energije	april
	Priprave in izdelava projekta za natečaj Mladi v svetu energije	maj
	Zaključek projekta z razstavo	junij
Pričakovani dosežki	– povečanje energetske pismenosti med učenci in povečanje zanimanja za energetske teme	

8.7. DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE: ZIDOVI NAŠE PRETEKLOSTI, TEMELJI NAŠE PRIHODNOSTI

Vodja projekta: Larieta Pečoler

Sodelujoči: Zorica Petrović

To je odlična iztočnica za raziskovanje, spoznavanje in razumevanje dediščine, kot del našega življenja, naše identitete, ki nas hkrati nagovarja, naj ustvarjamo nove poglede, pristope in dojemanje.

V središču letošnje teme je misel, naj v stavbni, arhitekturni oz. nepremični kulturni dediščini vidimo bogastvo, prepoznavamo vrednote in nenazadnje tudi vrednost. Vsakdo izmed nas z odločitvami sooblikuje prostor, v katerem sobivamo. Prav je, da pri tem ohranjamo dediščino.

Tema ima večplastno vsebino. Po eni strani lahko odkrivamo raznolike zvrsti in slogovne značilnosti stavbne dediščine, lahko se osredotočimo na znamenite ali manj znane arhitekte in arhitektke, raziskujemo zgodbe ljudi, ki so v stavbah živeli ali pa je rdeča nit našega raziskovanja ponovna raba stavbne dediščine oz. njena

prenova. Lahko pa je priložnost, da se navežemo na pretekle teme, kot je na primer tema Dragocena znanja, spretnosti in poklici.

	Naloge	Časovna opredelitev
7.–9. razred	– Raziskovalno delo: zbiranje informacij, virov o stavbni dediščini, – Razstava izdelkov (plakati, brošure, fotografije na zgornjem hodniku)	preko celega leta
Pričakovani dosežki	– Učenci bodo v šoli in na terenu spoznavali stavbno dediščino in njen pomen za današnji čas. – Osveščeni bodo in osveščali bodo o pomenu lokalne kulturne dediščine. – Doprinesli bodo k ohranjanju (lokalne) kulturne dediščine.	

8.8. PROMOCIJA ŠPORTA v 3. razredu

Vodji projekta: Mojca Pušpan Babič

Sodelujoči: Špela Žibret, Blažka Okroglič, Martina Rupčič

Umestitev rednega gibanja in športa v šolski sistem je temelj zdravega razvoja ter zdravih navad otrok in mladine. Tega se zavedajo tudi na Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje, zato pripravljajo ukrepe, s katerimi želijo otrokom in mladim omogočiti dodatne gibalne aktivnosti. Zato smo se že tretje leto zapored prijavili na projekt MVI Sofinanciranje dodatne športne vsebine v OŠ, s katerim smo povečali ure športa v 3. razredih. Ure športa izvaja učitelj športa.

Cilji projekta so:

- razvijanje tehnik atletskih elementov,
- pravilno izvajanje različnih športnih prvin,
- razvijanje vzdržljivosti,
- učenje kompleksnejših športnih prvin,
- večji individualni pristop pri delu s posameznikom.

Sodelujoči	Naloge	Časovna opredelitev
učenci 3. razreda	– Učence seznaniti s primerno športno opremo in higieno po športni aktivnosti; – navajati jih na strogo upoštevanje učiteljevih navodil za pravilno in dosledno izvedbo;	celo šolsko leto

	– seznanitev s pravilno izvedbo gimnastičnih vaj in utrditi do samostojnega pravilnega izvajanja; – seznaniti z osnovami atletske abecede in razvijati vzdržljivost; – naučiti pravilno tehniko meta žogice, skoka preko “jarka”, skoka s sonožnim in enonožnim odzivom; – navajanje na skupinsko sodelovanje v okviru štafetnih iger s poudarkom na fair playu; – utrditi osnovna gibanja, kot so plazenje, lazenje, plezanje ...; – spoznavanje z gimnastičnimi prvinami, kot so preval naprej, preskoki ovir, polivalentne blazine, naskok na skrinjo ...; – pravilno odzivanje z male prožne ponjave; – seznaniti jih z osnovami mini ekipnih športov; – otroke spodbujati h gibanju in jih navduševati za ukvarjanje s športi.	
Pričakovani dosežki	– Otroci se za vsako uro športa preoblečejo v športno opremo. – Znajo pravilno izvajati gimnastične vaje in poznajo njihovo zaporedje. – Poznajo elemente atletske abecede. – Pravilno izvedejo preval naprej, naskok na skrinjo. – Uporabijo pravilno tehniko meta žogice. – Upoštevajo pravila elementarnih iger.	

8.9. LJUBLJANSKI PUSTNI FESTIVAL

Vodja projekta: Polona Jerkič

Sodelujoči: Blažka Okroglič, Martina Rupčič, Petra Povšič, Nina Jančič

V sodelovanju z MOL bodo učenci 3. in 4. razreda s tematsko skupinsko pustno masko sodelovali na ljubljanskem pustnem festivalu. Z izdelovanjem izbrane skupinske pustne maske bodo spoznavali pustne šege in navade v domači okolici, se učili sodelovalnega učenja in raziskovalnega dela.

Sodelujoči	Naloge	Časovna opredelitev
3. in 4. razredi	– Prijava sodelujočih na Zmajev karneval – Obveščanje staršev in učencev o poteku dogodka – Posvet s člani skupine glede izdelave skupinske maske, ko bo znana tema – skrb za povezavo interesov – Izdelava mask z učenci – Priprava učencev na pevsko-plesni nastop	september 2025 oktober 2025 november 2025–januar 2026

	1. 3. 2025 (sobota) – Udeležba na Zmajevem pustnem karnevalu	marec 2026
Pričakovani dosežki	Ob izdelavi pustnih kostumov bodo učenci pridobili praktične veščine, z nastopom okrepili socialne veščine ter pripadnost šoli, se ob tem veselili in družili.	

8.10. SOBIVANJE

Vodja projekta: Mojca Žalig

Sodelujoči: Ana Vičar Jamnik, Jana Urh, Darija Peternelj, Petra Kastelic Hambisa, Katja Šolar, Nina Jančič, Kaja Granič in ostali zainteresirani učitelji (lahko se vključijo tudi med šolskim letom).

Med šolskim letom se učenci likovno udeležujejo v več projektih na različne teme. Projekti so namenjeni trajnostnemu razvoju, z namenom učenja za splošno dobro, pravičnejšo družbo, sonaravni razvoj, varnejše in bolj zdravo okolje ter omogočanje izboljšanja kakovosti življenja vsem bitjem.

Naši učenci bodo sodelovali pri temah:

- Varno v vrtec in šolo,
- Spodbujamo prijateljstvo,
- Živim zdravo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Sobivanje – revija za majhne in velike,
- Pestrost slovenskih voda ali Energetsko znanje za odgovorno ravnanje.

8.11. KROKUS PROJEKT – OBELEŽITEV DNEVA SPOMINA NA ŽRTVE HOLOKAVSTA

Vodja projekta: Lorieta Pečoler

Sodelujoči: Antonija Seliškar

To je projekt, ki je namenjen mladim od enajstega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu.

Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 11 let in več, podarja čebulice rumenih krusov (žafra), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci razložijo, kaj predstavljajo, in se spomnijo otrok, ki so umrli v holokavstu.

Splošni cilji projekta:

- razvijanje sposobnosti za razumevanje in spoštovanje različnih kultur,
- razvijanje dojemljivosti za vrednote, pomembne za življenje v sodobni demokratični družbi: strpnost, spoštovanje drugačnosti in različnosti, medsebojno sodelovanje, spoštovanje človekovih pravic in demokratičnega državljanstva.

Sodelujoči	Naloge	Časovna opredelitev
učenci 8. in 9. razreda	– Ogled filma v okviru Festivala strpnosti	september 2025 – januar 2026

	– Priprava razstave ob dnevu spomina na žrtve holokavsta; vsebina se navezuje na ogled filma Paralelni svet Ane Frank – Iskanje virov in zgodb preživelih – Izdelava zemljevida spotikavcev v Ljubljani – Saditev čebulic žafrana v spomin na otroke žrtve holokavsta	
Pričakovani dosežki	– obsodba zločinov proti človeštvu, genocidov, holokavsta in drugih oblik množičnega kršenja človekovih pravic – učenje inovativnih učnih pristopov	

8.12. DOBRE VESTI IZ NAŠE ŠOLE IN MESTA

Vodja projekta: Nino Ošlak

Sodelujoči: glede na razpisano vsebino projekta

Mednarodni Unesco ASPnet projekt Dobre vesti iz naše šole in našega mesta razvija kreativnost na področju glasbene in gledališke umetnosti ter vzpostavlja prijateljske vezi med različnimi slovenskimi mesti.

Poudarek je na učenju bivanja in sobivanja v kulturni raznolikosti ter v skrbi za ohranjanje kulturne in naravne dediščine naših krajev, ob čemer se mladi vzgajajo v samostojne in odgovorne osebnosti. Le to se spodbuja z učenjem pozitivnega doživljanja posameznika in sveta, s sprejemanjem drugačnosti na različnih umetniških področjih.

Ker vsebine še niso določene, bo načrt dela izveden naknadno.

8.13. PROJEKTNI TEDEN V JUNIJU: KAJ S5 POČNEMO V ZELENI HIŠKI

Vodja projekta: Lorieta Pečoler

Sodelujoči: Martina Rupčič, Greta Mišič, Tjaša Žorž in predstavniki učencev

V zadnjem tednu junija bodo učenci in učitelji popestrili pouk z različnimi dejavnostmi in akcijami znotraj pouka ter na ta način zabavno in prijetno zaključili šolsko leto. Učenci bodo sodelovali na različnih aktivnostih, vezanih na šolske vsebine in dejavnosti, s katerimi bodo lahko pokazali svoje talente. Aktivnosti in dejavnosti bodo učenci pripravili v okviru Šolske skupnosti in v sodelovanju z učitelji.

Načrt projekta bo potekal preko celega leta – do meseca aprila. Pripravili ga bodo predstavniki šolske skupnosti pod vodstvom mentorjev šolske skupnosti.

8.14. SODELOVANJE V RAZSKAVI PIRLS

Vodja projekta: Pedagoški inštitut

Sodelujoči: Mojca Žalig, Petra Povšič, Polona Jerkič, Anka Zajc, Jana Urh,

PIRLS je mednarodna evalvacija bralnega razumevanja, ki se od leta 2001 vsakih pet let izvaja v četrtyh razredih. Namen raziskave je preverjanje bralne pismenosti učenk in učencev 4. razreda. V raziskavo so bili po naključnem vzorcu zajeti tudi četrtošolci naše šole. Učenci bodo reševali spletne vprašalnike na začetku četa 2026.

10. DRUGE DEJAVNOSTI IN AKTIVNOSTI

9.1. OKRAŠEVANJE ŠOLSKIH HODNIKOV PO LETNIH ČASIH

Vodja: Maja Saurin

Sodelujoči: vsi učitelji v OPB

V želji, da popestrimo in polepšamo naše sobivanje, bodo učenci v podaljšanem bivanju skupaj z učitelji poskrbeli, da bodo šolski hodniki okrašeni skladno z letnimi časi. Na ta način bodo učenci urili svoje motorične spretnosti, razvijali svojo ustvarjalnost in čut do estetike.

Splošni cilj dejavnosti:

- razvijanje ustvarjalnosti in čuta do estetike

9.2. FESTIVAL ŠPORTA

Poteka v organizaciji MOL, na katerem se naši tretješolci brezplačno preizkusijo v različnih aktivnostih in izzivih ter spoznajo naše vrhunske športnike. Na festivalu učenci spoznajo šport v vseh oblikah, saj se predstavijo številni klubi, zveze in društva iz Ljubljane.

Splošni cilj dejavnosti:

- ozaveščanje o pomenu gibanja
- spoznavanje različnih športnih dejavnosti

9.3. V ZELENI HIŠKI BREZ MOBILNE TEHNOLOGIJE

Vodja: Teja Rupčič

Sodelujoči: vsi zaposleni in učenci

Na pobudo Skupnosti učencev in ob podpori učiteljev bomo na šoli en dan v tednu preživeli brez IKT podpore, izjema bo uporaba eAsistenta za vpis odsotnosti učencev in učne snovi. Na ta način bodo učenci in učitelji opozarjali na vedno večjo uporabo mobilne tehnologije, ki že pri marsikaterem mladostniku meji na odvisnost. Pouk bo potekal na »vintage« način: ob uporabi učbenikov in delovnih zvezkov bodo učenci poglobljali veščine različnih bralno učnih strategij, s pomočjo katerih bodo učitelji ta dan izvajali pouk. 1. teden v mesecu oktobru 2025 in prvi teden v mesecu marcu 2024 bo na šoli uveden teden brez IKT in mobilnih ter elektronskih naprav.

Splošni cilj dejavnosti:

- ozaveščanje o prekomerni rabi različnih elektronskih naprav in osvajanje veščin učenje učenja

9.4. KONCERT KLIČEMO POMLAD

Vodja: Urška Perko in Nino Ošlak

Sodelujoči: Lorieta Pečoler, Kim Kovač, Lejla Đekić, Aleksanda Jamnik ob podpori Sklada OŠ Koseze

Ena najbolj prepoznavnih dejavnosti naše šole je tradicionalni dobrodelni koncert Kličemo pomlad. Letos bo koncert nekaj posebnega, saj obeležujemo njegovo dvajsetletnico.

Glavni namen koncerta je zbiranje finančnih sredstev za naš šolski sklad, preko katerega se pomaga socialno šibkim učencem, financira nakup učil in učnih pripomočkov, izlet za najboljše učence ter tabor za nadarjene učence. Sredstva se poleg nakupa vstopnic pridobivajo z dražbo umetniških del. V zabavnem programu poleg naših Orffovih skupin in pevskega zbora sodelujejo priznani in znani slovenski glasbeniki ter povezovalci

programa. Koncert bomo tudi letos organizirali v Kinu Šiška. Koncert bo izveden v mesecu marcu 2026 (termin še usklajujemo zaradi zasedenosti dvorane in izvajanja NPZ).

9.5. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vodja: Tjaša Šinkovec

Sodelujoči: vsi strokovni delavci OŠ Koseze

V okviru tradicionalnega slovenskega zajtrka, ki bo potekal 21. novembra 2025, bodo učenci pripravili učno uro na temo tradicionalnih slovenskih izdelkov iz medu, spoznali bodo pomen ekološko in lokalno pridelane hrane.

9.6. POKLICNA TRŽNICA

Vodja: Julija Novak, Mojca Žalig

Sodelujoči: vodstvo šole, ŠSS

V okviru poklicne orientacije za učence osmih in devetih razredov na naši šoli bomo 22. januarja 2026 tradicionalno organizirali predstavitev različnih srednjih šol. Na ta način imajo učenci možnost, da spoznajo različne poklicne in splošno izobraževalne programe ter se tako lažje odločijo za svoje nadaljnje izobraževanje. Srednje šole, ki se odzovejo povabilu, na naši šoli s praktičnim programom prikažejo različne dejavnosti, značilne za posamezne šole in poklice.

9.7. MED SEBOJ SI POMAGAMO IN SODELUJEMO

Vodja projekta: Greta Mišič

Sodelujoči: Martina Rupčič, Tjaša Žorž, Larieta Pečoler

Gre za nadaljevanje dejavnosti, ob kateri se starejši učenci z mlajšimi družijo in tako povezujejo na področjih vsakdanjega življenja na naši šoli.

Nadaljevali se bodo filmski večeri, katerim se bodo pridružili tematski plesi (pustno rajanje ...).

Dokončno se bo projekt oblikoval na 1. srečanju Skupnosti učencev (konec septembra 2024).

Splošni cilji dejavnosti:

- učenje medvrstniške komunikacije,
- pridobivanje praktičnih veščin za načrtovanje in organiziranje dejavnosti,
- medsebojno druženje in sodelovanje ter razvijanje veščin za strpno in kulturno sobivanje.

9.8. VZGOJA ZA AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO – MOJ POGLED NA ...

Vodja projekta: Larieta Pečoler

Sodelujoči: Tanja Rašković, Zorica Petrović, Petra Madronič

Aktivno državljanstvo je ena ključnih kompetenc Sveta Evrope, ki temelji na demokraciji, človekovih pravicah in vladavini prava. Učenci bodo pri pouku DKE, zgodovine in geografije pa tudi drugih predmetih nadaljevali in nadgrajevali razvoj kritičnega mišljenja, stališč in vrednot, ki so nujni za aktivno sodelovanje v javnem življenju, tako da bodo podali svoj pogled, mnenje o aktualnih dogodkih, komentirali izjave, povezane z našim vsakdanjim življenjem, se opredelili do akcij posameznikov, ki so vezane na civilno iniciativo nekoč in danes. Ob tem se bodo učili tudi socialne in moralne odgovornosti do sebe in drugih, razvijali veščine argumentiranja, reševanja konfliktov ...

Splošni cilji dejavnosti:

- učenje spretnosti argumentiranja,
- učenje razlikovanja stališče – mnenje,
- razvijanje kompetence za strpno sobivanje.

9.9. POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠO OKOLICO

Vodja projekta: učitelji posameznih dejavnosti

Sodelujoči: učitelji, ki sodelujejo v dejavnostih

Učenci prve triade bodo v okviru sodelovanja s širšo šolsko okolico in lokalno skupnostjo izvajali različne dejavnosti, s katerimi se bodo predstavili na različnih dogodkih (novo leto, jurjevanje ...).

Učenci razredne stopnje bodo v sodelovanju z vrtcem Mojca organizirali dve čistilni akciji (jesen, pomlad).

Šolski Orffovi skupini pa bosta tradicionalno nastopili na različnih prireditvah in festivalih, ki jih organizira MOL. Prav tako bodo redno sodelovali na srečanju šolskih glasbenih skupin.

Z veseljem se bomo odzvali tudi na vsa sprotna povabila.

9.10. LIKOVNI IN LITERARNI NATEČAJI

Tudi v tem šolskem letu se bodo učenci naše šole udeleževali različnih likovnih in literarnih natečajev. Prijave nanje potekajo med šolskim letom.

Tradicionalno pa se bodo udeležili likovnega festivala **LIK FEST** v organizaciji Pionirskega doma. Njegov osnovni namen je spodbujanje avtentičnega ustvarjanja in uporaba inovativnih tehnik pri ustvarjanju.

9.11. KOSTANJEV PIKNIK V SODELOVANJU S ŠOLSKIM SKLADOM

11. oktobra 2025, na Dan odprtih vrat, bomo skupaj s šolskim skladom organizirali tradicionalni kostanjev piknik, ki ga v zadnjih letih zaradi epidemioloških razmer nismo izvedli.

Poleg zabavnega druženja je namen piknika zbiranje sredstev za Šolski sklad, iz katerega črpamo dodatna sredstva za socialno ogrožene učence in nadstandardne dejavnosti šole.

9.12. NOVOLETNA TRŽNICA

V sodelovanju s šolskim skladom bomo tudi letos organizirali novoletno tržnico, kjer se bodo prodajali izdelki učencev in staršev. Ves dobiček je namenjen delovanju šolskega sklada, iz katerega črpamo dodatna sredstva za socialno ogrožene učence in nadstandardne dejavnosti šole. Tradicionalno bo organiziran tudi srečelov, kjer je vsaka srečka dobitna.

Tržnica bo potekala 4. decembra 2025 v šolski jedilnici oz. na šolskem dvorišču.

9.13. EVROPSKI DAN JEZIKOV

Vodja projekta: Jasna Rupnik

Sodelujoči: učitelji, ki na šoli poučujejo tuje jezike

26. septembra na pobudo Sveta Evrope in Evropske komisije obeležujemo dan evropskih jezikov in veliko jezikovno bogastvo znotraj EU. Jeziki so vezivo evropskega povezovanja, prav tako z njimi ohranjamo jezikovno in kulturno različnost znotraj EU. Ta dogodek bomo obeležili z razstavo besedil v različnih evropskih jezikih, brali isto besedilo v različnih jezikih, prav tako pa bodo starejši učenci brali različna besedila v tujih jezikih. Na ta način bomo spodbujali tudi glasno branje in bralno razumevanje.

9.14. JUNIJ V LJUBLJANI

Vodja dejavnosti: Darija Peternelj

Sodelujoči: Andreja Duh, Alenka Lukaček

Festival Junij v Ljubljani je tradicionalna prireditev v središču Ljubljane, na Kongresnem trgu, ki omogoča brezplačna doživetja vrhunskih umetniških stvaritev s področij plesa, gledališča in glasbe. V sklopu dopoldanskih brezplačnih dogodkov si bodo učenci drugih razredov ogledali izbrane predstave z namenom, da se jim približa določena umetniška zvrst.

Splošni cilji dejavnosti:

- uresničevanje ciljev kulturne pedagogije

3.12. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI NA PODROČJU POŽARNE VARNOSTI

Vodja: Lorieta Pečoler

Sodelujoči: Marta Brlan – namestnik, Mojca Černigoj Bizjak, Damjana Cuder, Mirjam Štampar, Darija Peternej, Maja Saurin, Nel Lončar, Matej Florjančič, Marija Horvatič, Gorazd Vinšek, Janez Kramar, Milan Starc, Simon Ocepek

V okviru preventivnih dejavnosti in varnega reševanja v primeru požara na šoli dvakrat letno organiziramo vaje evakuacije. Termine določi skupina za evakuacijo, ki pripravi tudi vsa podrobna navodila za potek vaje. Pri tem sodelujemo s PGD Spodnja Šiška, Civilno zaščito in Policijo. Vsi organi so predhodno obveščeni o poteku vaje.

NALOGE VODIJ PROJEKTOV IN DRUGIH AKTIVNOSTI V ŠOLI

Naloge vodje projekta ali drugih dejavnosti v šoli so:

-  predstavitev načrta ter ciljev projekta oz. dejavnosti z opredeljenimi načini preverjanja doseženih ciljev (na pedagoški konferenci),
-  skrb za pravočasno obveščanje vseh zaposlenih o aktivnostih projekta, če sodeluje cela šola,
-  priprava aktivnosti za končno evalvacijo z uporabo ustreznega evalvacijskega instrumenta,
-  zapis podatkov za evalvacijsko poročilo z utemeljitvami in predlogi za izboljšanje,
-  seznanitev vseh zaposlenih pedagoških delavcev z rezultati evalvacije.

Vsaj dvakrat letno (januar, junij) vodje podajo delno in končno evalvacijsko poročilo o projektu oz. dejavnosti, ki so jo vodili, v sklopu pedagoških konferenc, na Svetu staršev oz. Svetu šole.

11. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja poteka po določilih Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, (Uradni list RS, št. 30/13, 49/17, 46/23 in 67/24 in drugih zakonikih določilih).

Za izvedbo postopka preverjanja in ocenjevanja znanja z nacionalnimi preverjanji znanja je odgovorna ravnateljica šole.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno in se izvede v enem roku, v mesecu marcu in aprilu.

Po prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju (3. razred) se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike.

Po drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju (6. razred) se znanje učencev preverja iz slovenščine, matematike in tujega jezika.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju (9. razred) se znanje učencev preverja iz slovenščine, matematike ter tretjega predmeta, ki ga septembra za posamezno šolo vsako šolsko leto posebej določi minister za šolstvo. Kot tretji predmet ob koncu tretjega ocenjevalnega obdobja se bo v šolskem letu 2025/26 na naši šoli preverjalo znanje učencev iz **angleščine**.

V 9. razredu se rezultati NPZ upoštevajo za vpis v tiste srednje šole, ki imajo omejitve (40%).

Znanje se preverja samo pisno.

Za učence s posebnimi potrebami prijave potekajo po posebnem postopku ter skladno z navodili Izpitnega centra Republike Slovenije. Zadolžene so Mojca Žalig, Renata Javornik in Teja Rupčič.

Za izvedbo postopka nacionalnega preverjanja znanja je imenovana naslednja skupina:

- Larieta Pečoler (predsednica),
- mag. Mojca Černigoj Bizjak (namestnica),
- Mojca Žalig,
- Teja Rupčič,
- Simon Očepek,
- Damjana Cuder.

PODROBNEJŠA NAVODILA IN POSTOPKI IZVEDBE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA Z NACIONALNIMI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ) OB KONCU 2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

1. 9. 2025	Objava sklepa o izboru predmetov in določitev 3. predmeta za učence 9. razreda
16. 10. 2025	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
23. 3. 2026	NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razreda
25. 3. 2026	NPZ iz angleškega jezika za učence 6. razreda NPZ iz 3. predmeta za učence 9. razreda - angleščina
31. 5. 2026	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
21. 4. 2026	Posredovanje podatkov šolam o ovrednotenih nalogah z dosežki učencev 9. razreda in seznanitev učencev z dosežki
21.–23. 4. 2026	Vpogledi v ovrednotene pisne naloge za učence 9. razreda
23. 4. 20256	Posredovanje podatkov šolam o ovrednotenih nalogah z dosežki učencev 9. razreda in seznanitev učencev z dosežki
4. 5. 2026	Posredovanje podatkov šolam o ovrednotenih nalogah z dosežki učencev 6. razreda in seznanitev učencev z dosežki
4.–6. 5. 2026	Vpogledi v ovrednotene pisne naloge za učence 6. razreda
7. 5. 2026	Posredovanje sprememb dosežkov učencev v 3. razredu s strani RIC-a
7.–11. 5. 2026	Vpogledi v ovrednotene pisne naloge za učence 3. razreda
12. 5. 2026	Posredovanje sprememb dosežkov učencev v 9. razredu s strani RIC-a
14. 5. 2026	Posredovanje sprememb dosežkov učencev v 6. razredu s strani RIC-a
20.5.2026	Posredovanje sprememb dosežkov učencev v 3. razredu s strani RIC-a
15. 6. 2026	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki na NPZ za učence 9. razreda
24. 6. 2026	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. in 6. razreda

12. PROGRAM eASISTENT IN CENTRALNA EVIDENCA

S programom eAsistent urejamo vso pedagoško dokumentacijo (dnevnik, redovalnica ...).

S centralno evidenco se ureja zbirka podatkov za učence.

Skrbništvo programa eAsistent izvaja Simon Ocepek.

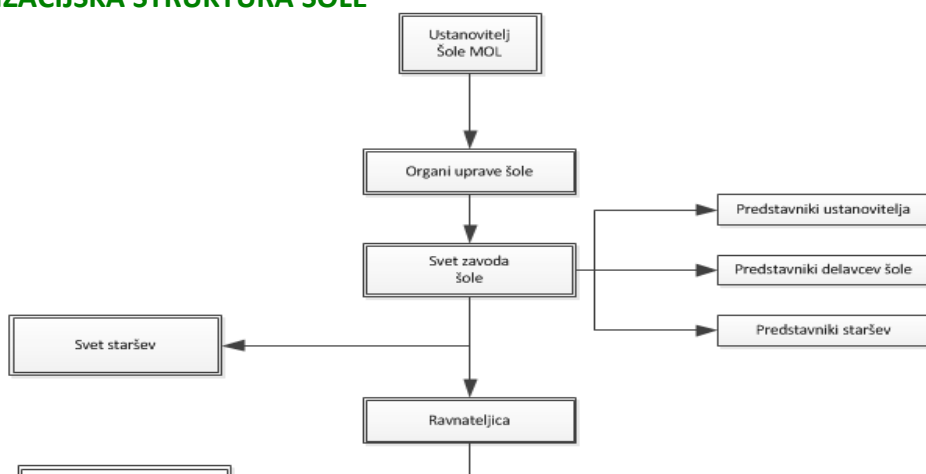
Skrbništvo centralne evidence izvajata Simon Ocepek in Teja Rupčič.

Odgovornosti za izvedbo nalog:

- vsakoletno ažuriranje podatkov o učencih 1.–9. razreda – Teja Rupčič in razredniki,
- pregled in posredovanje podatkov o učencih za NPZ 6. in 9. razred – razredničarke 6. in 9. razredov, mag. Mojca Černigoj Bizjak, Lorieta Pečoler, Teja Rupčič in Mojca Žalig,
- učenci s posebnimi potrebami, posredovanje informacij na RIC – Mojca Žalig in Teja Rupčič,
- obvestila o dosežkih pri NPZ v 3. razredih – razredniki tretjih razredov in Simon Ocepek,
- obvestila o dosežkih pri NPZ v 6. razredih – razredniki šestih razredov in Simon Ocepek,
- obvestila o dosežkih pri NPZ v 9. razredih – razredniki devetih razredov in Simon Ocepek.

13. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ŠOLE



ORGANIZACIJA POUKA IN PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

Pouk poteka v eni izmeni in se za vse učence Osnovne šole Koseze pričenja ob 8.20 ter konča najpozneje ob 14.25.

Osnovna šola Koseze ima 30 oddelkov od 1. do 9. razreda. V letošnjem šolskem letu je na šoli 738 učencev (376 dečkov in 362 deklic), v oddelke OPB je vključenih 326 učencev.

Imamo 10,48 oddelka podajšanega bivanja (262 ur) za učence 1., 2., 3., 4. in 5. razreda, ki smo jih prerazporedili v 14 skupin.

Za učence od 1. do 3. razreda organiziramo jutranje varstvo (od 6.30 do 8.20) in popoldansko varstvo za učence 1.–3. razreda, ki so vključeni v OPB (od 16.00 do 17.00).

Pouk poteka v 31 učilnicah, enem kabinetu, dveh telovadnicah in gimnastični sobi. Eno učilnico smo pridobili zaradi nove knjižnice, učitelji pa so ponovno v uporabo dobili zbornico. Vsak odderek ima matično učilnico. Kot učilnica za manjše skupine se lahko uporablja tudi učni prostor v knjižnici.

Z novim prizidkom so se pogoji za delo sicer izboljšali, niso pa še optimalni, saj še vedno čakamo na preureditev telovadnic. Dokler se telovadnice ne bodo preuredile, se bomo še vedno soočali s prezasedenostjo telovadnic.

Imamo veliko prostorsko stisko, s katero je MOL seznanjen in si je situacijo tudi ogledal. Načrt celostne preureditve šolskih prostorov, kamor so vključene tudi telovadnice, v okviru energijske prenove šole je narejen, potrebna je odobritev MOL-a.

ŠOLSKI ZVONEC

Predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
malica 9.05–9.25	
2. ura	9.25–10.10
3. ura	10.15–11.00
sadna malica 11.00–11.10	
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
7. ura	13.40–14.25
8. ura	14.30–15.15
kosilo 11.55–14.45	

V 1. razredu se odmori prilagajajo učencem, upoštevajoč razvojno stopnjo otrok in njihove psihofizične zmožnosti. Zaradi prostorske stiske učenci prvega razreda vsaj 1 x tedensko pojedjo kosilo v učilnici.

PREDSTAVITEV UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

PRVA TRIADA

Razred	Oddelek	Razredničarka	Vzgojiteljica/druga učiteljica	Učitelj/-ica OPB
1.	a	Metka Čibej	Ana Možina	Maja Saurin
1.	b	Danaja Rebernik	Katja Novak	Aleksandra Jamnik
1.	c	Ana Vičar Jamnik	Nina Brbot	Marija Horvatič
2.	a	Andreja Duh		Mirjam Štampar
2.	b	Darija Peternelj		Vesna Popit
2.	c	mag. Alenka Lukaček		Antonija Seliškar
3.	a	Špela Žibret		Vesna Koren
3.	b	Martina Rupčič		Alenka Agrež
3.	c	Blažka Okroglič		Miro Erjavec

Učiteljica, ki poučuje obvezni predmet tuji jezik

Predmet	Razred	Učitelj/učiteljica
neobvezni prvi tuji jezik angleščina	1.	Petra Kastelic Hambisa
obvezni tuji jezik angleščina	2.	Petra Kastelic Hambisa
obvezni tuji jezik angleščina	3.	Petra Kastelic Hambisa

DRUGA TRIADA

Razred	Oddelek	Razredničarka	Učitelj/-ica OPB/pomočnik razrednika (6. r.)
4.	a	Anka Zajc	Špela Žibret, Mojca Pušpan Babić, Danaja Rebernik, Ana Vičar Jamnik, Metka Čibej, Špela Pogačar, Benjamin Avdibašič, Zorica Petrović
4.	b	Jana Urh	
4.	c	Polona Jerkič	
4.	d	Petra Povšič	Breda Lukman
5.	a	Greta Mišič	Benjamin Avdibašič
5.	b	Kaja Granič	
5.	c	mag. Nina Jančič	
6.	a	Nel Lončar	Špela Kosec
6.	b	Nina Strlič	Tjaša Šinkovec
6.	c	Barbara Kristan Koren	Urška Perko
6.	d	Urška Turk Podobnik	Katja Šolar

Učitelji, ki poučujejo posamezne obvezne predmete v 2. triadi:

Razred	Predmet	Učitelj/učiteljica
4. a	angleščina (TJA)	Jan Golba
4. b	angleščina (TJA)	Jan Golba
4. c	angleščina (TJA)	Špela Skubic
4. d	angleščina (TJA)	mag. Marina Vrčko
5. a	angleščina (TJA)	Jan Golba
	glasbena umetnost (GUM)	Lejla Đekić

	šport (ŠPO)	Mojca Pušpan Babić
5. b	angleščina (TJA) glasbena umetnost (GUM) šport (ŠPO)	Jan Golba Lejla Đekić Mojca Pušpan Babić
5. c	angleščina (TJA) glasbena umetnost (GUM) šport (ŠPO)	Špela Skubic Lejla Đekić Mojca Pušpan Babić
5. d	angleščina (TJA) glasbena umetnost (GUM) šport (ŠPO)	mag. Marina Vrčko Lejla Đekić Mojca Pušpan Babić

Učitelji, ki poučujejo neobvezne izbirne predmete – 4., 5. in 6. razred:

Predmet	Učitelj/učiteljica
drugi tuji jezik nemščina (N2N)	Jasna Rupnik
Šport (NŠP)	Barbara Kristan Koren, Nenad Stojić, Matej Florjančič, Mojca Pušpan Babić
Računalništvo (NRA)	Anka Katrašnik
Tehnika (NTE)	Kim Kovač, Urška Turk Podobnik

Dodatni učitelj športa, sofinanciran iz MVI

Ure se izvajajo v 3. razredu in jih poučuje učiteljica športa Mojca Pušpan Babić.

TRETJA TRIADA

Razred	Razrednik/razredničarka	Pomočnik/pomočnica
6. a	Nel Lončar	Špela Kosec
6. b	Nina Strlič	Tjaša Šinkovec
6. c	Barbara Kristan Koren	Urška Perko
6. d	Urška Turk Podobnik	Katja Šolar
7. a	Zorica Petrović	Mojca Žalig
7. b	Anka Katrašnik	Nenad Stojić
7. c	Lejla Đekić	Zdenka Hiti Kalinger
8. a	Tanja Rašković	Teja Rupčič
8. b	Kim Kovač	Marta Brlan
8. c	Urša Mesec	Jan Golba
9. a	Tjaša Žorž	Brane Bavdaž
9. b	mag. Marina Vrčko	Julija Novak
9. c	Špela Skubic	Nino Ošlak
9. d	Petra Madronič	Anamarija Libanov

Naloga pomočnikov razrednikov je sodelovanje in pomoč razredniku pri spremstvih, proslavah (drugih prireditvah) in nadomeščanje v odsotnosti učitelja razrednika. Ure za opravljanje teh nalog se priznajo po realizaciji.

Ostala učitelja sta Matej Florjančič, Jasna Rupnik.

Seznam obveznih predmetov in učitelji, ki jih poučujejo (6.–9. razred):

Predmet/i	Učitelj/učiteljica	Razredi
slovenščina (SLO)	Zdenka Hiti Kalinger	6. d 7. a 7. c 8/1 9/5
	mag. Nina Jančič	6. a
	Greta Mišič	6. b
	Urška Perko	6. c 7. b 8/2 9/1, 2
	Tjaša Žorž	8/3, 4 9/3, 4
matematika (MAT)	Kaja Granič	6. c
	Anka Katrašnik	7. b 9/4, 5
	Urša Mesec	8/2, 3 9/1, 2
	Katja Šolar	6. a 7. a, c 8/4
	Urška Turk Podobnik	6. b, d 8/1 9/3
angleščina (TJA)	Jan Golba	6. a 8/3 8/4 9. a
	Špela Skubic	6. c, d 7. a, c 8/2
	mag. Marina Vrčko	6. b 7. b 8/1 9. b, d
likovna umetnost (LUM)	Kim Kovač	6. a, b, c, d 7. a, b, c 8. a, b, c 9. a, b, c, d
glasbena umetnost (GUM)	Lejla Đekić	6. a, b, c

		7. a, b, c, d
	Nino Ošlak	8. a, b, c 9. a, b, c, d
geografija (GEO)	Petra Madronič	6. c 7. a, c 8. b 9. c, d
	Tanja Raškovič	6. a, b, d 7. b 8. a, c 9. a, b
zgodovina (ZGO)	Lorieta Pečoler	7. b
	Zorica Petrović	7. a 8. a, b, c 9. b, c, d
	Tanja Raškovič	6. a, b, c, d 7. c
domovinska in državljska kultura in etika (DKE)	Petra Madronič	7. b, c 8. a, b, c
	Lorieta Pečoler	7. a
fizika (FIZ)	Špela Kosec	8. a, b, c 9. a, b, c, d
biologija (BIO)	Nina Strlič	8. a, b, c, d 9. a, b, c, d
kemija	Nel Lončar	8. a, b, c 9. a, b, c, d
naravoslovje (NAR)	Nel Lončar	6. a, c, d
	Nina Strlič	6. b 7. a, b, c,
tehnika in tehnologija (TIT)	Kim Kovač	6. d/1 7. c/1 8. b
	Špela Kosec	6. a/1 7. a, b, c/ 1 8. a/1
	Urša Mesec	6. a, b/2 7. a/2 8. c
	Katja Šolar	6. b, c/1 7. b/1
	Urška Turk Podobnik	6. c/1, 6. d/2 8. a/2

gospodinjstvo (GOS)	Tjaša Šinkovec	6. a , b, c, d
šport (ŠPO)	Matej Florjančič	fantje: 6. a, b, c 7. a, c 8. a, b 9. b, d
	Barbara Kristan Koren	dekleta: 6. b, c, d 7. b 8. a, c 9. a, b, c, d
	Nenad Stojić	dekleta: 6. a 7. a, c 8. b fantje: 6. d 7. b, c 8. c 9. a, c

Seznam izbirnih predmetov in učitelji, ki jih poučujejo (6.–9. razred):

Predmet/i	Učitelj/učiteljica	Razredi
elektronika z robotiko (EZR)	Špela Kosec	9. a, b, c, d
kitajščina (KI)	Tina Ilgo	7., 9. r.
likovno snovanje (LS 2, 3)	Kim Kovač	8. a, b 9. b, c
nemščina (NI 1, 2, 3)	Jasna Rupnik	7. a, b, c 8. a, b 9. a, b, d
multimedija (MME)	Anka Katrašnik	8. a, c 9. a, b, d
poskusi v kemiji (POK)	Nel Lončar	8. a, b, c
robotika v tehniki (RVT)	Špela Kosec	8. a, b, c
šah 1 (šahovske osnove)	Petra Madronič	7. a, b 9. b, c
šah 2 (šahovske strategije)		8. b, c 9. a, b, c, d
šah 3 (šahovsko kombiniranje)		9. a, b, c, d
španščina (ŠI 1, 2, 3)	Petra Kastelic Hambisa	7. a, b, c 8. a, b, c 9. a, b, c, d
izbrani šport nogomet (IŠP – nogomet)	Nenad Stojić	9. a, b
	Matej Florjančič	9. c, d
izbrani šport odbojka (IŠP – odbojka)	Barbara Kristan Koren	9. c, d
	Nenad Stojić	9. a, b

šport za sprostitev (ŠSP)	Matej Florjančič	7. a, b
	Mojca Pušpan Babić	7. c
šport za zdravje (ŠZZ)	Matej Florjančič	8. a
	Barbara Kristan Koren	8. b
	Mojca Pušpan Babić	8. b, c
turistična vzgoja (TVZ)	Tanja Rašković	7. a
		8. a, c
		9. a, b, c, d
urejanje besedil (UBE)	Anka Katrašnik	7. a, b, c

OSTALI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI:

Vodstvo	
Lorieta Pečoler	ravnateljica
mag. Mojca Černigoj Bizjak	pomočnica ravnateljice
Marta Brlan	pomočnica ravnateljice
Šolska svetovalna in strokovna služba	
Teja Rupčič	šolska pedagoginja
Mojca Žalig	socialna pedagoginja
Anamarija Libanov	socialna pedagoginja in učiteljica DSP
Špela Pogačar	univ. dipl. socialna delavka, učiteljica ISP/DSP, šolska svetovalna služba
Julija Novak	psihologinja, učiteljica DSP
Renata Javornik	mobilna specialna pedagoginja
Ana Mrzel	mobilna specialna pedagoginja
Polona Fijavž	mobilna tiflopedagoginja
Lana Kotar	mobilna tiflopedagoginja, učiteljica DSP

TEHNIČNI DELAVCI

Tajništvo in računovodstvo	
Marta Klobučar	računovodkinja
Damjana Cuder	tajnica
Urška Šimenc	administratorica
Šolska kuhinja	
Zlatka Gostiša	kuhinjska pomočnica
Ljubica Lapić	kuhinjska pomočnica
Mateja Zajc	kuhinjska pomočnica
Elizabeta Barbieri	kuhinjska pomočnica
Jaka Petruša	kuhar
Milan Starc	kuhar

Sabina Mahmutović	glavna kuharica
Tehnična služba	
Janez Kramar	hišnik
Gorazd Vinšek	hišnik in laborant
čistilke	
Marta Križman	čistilka
Melita Gazvoda	čistilka
Sebira Muhamedagić	čistilka
Haseda Čehić	čistilka
Asima Hodzić	čistilka
Ramiza Mujkić	čistilka
Sebina Ramić	čistilka
Muška Memišević	čistilka
Spremljevalci po odločbi	
Irena Šek	spremljevalka učenke s sladkorno boleznijo
Vesna Lončarič	spremljevalka gibalno oviranega učenca
Sarah Jovičić	spremljevalka gibalno oviranega učenca

Delovni čas vseh služb je urno določen ter objavljen na vratih na vidnem mestu. Tedenska delovna obveznost je 40 delovnih ur.

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA VEČJO PROMETNO VARNOST OTROK

Skupino za promet sestavljajo:

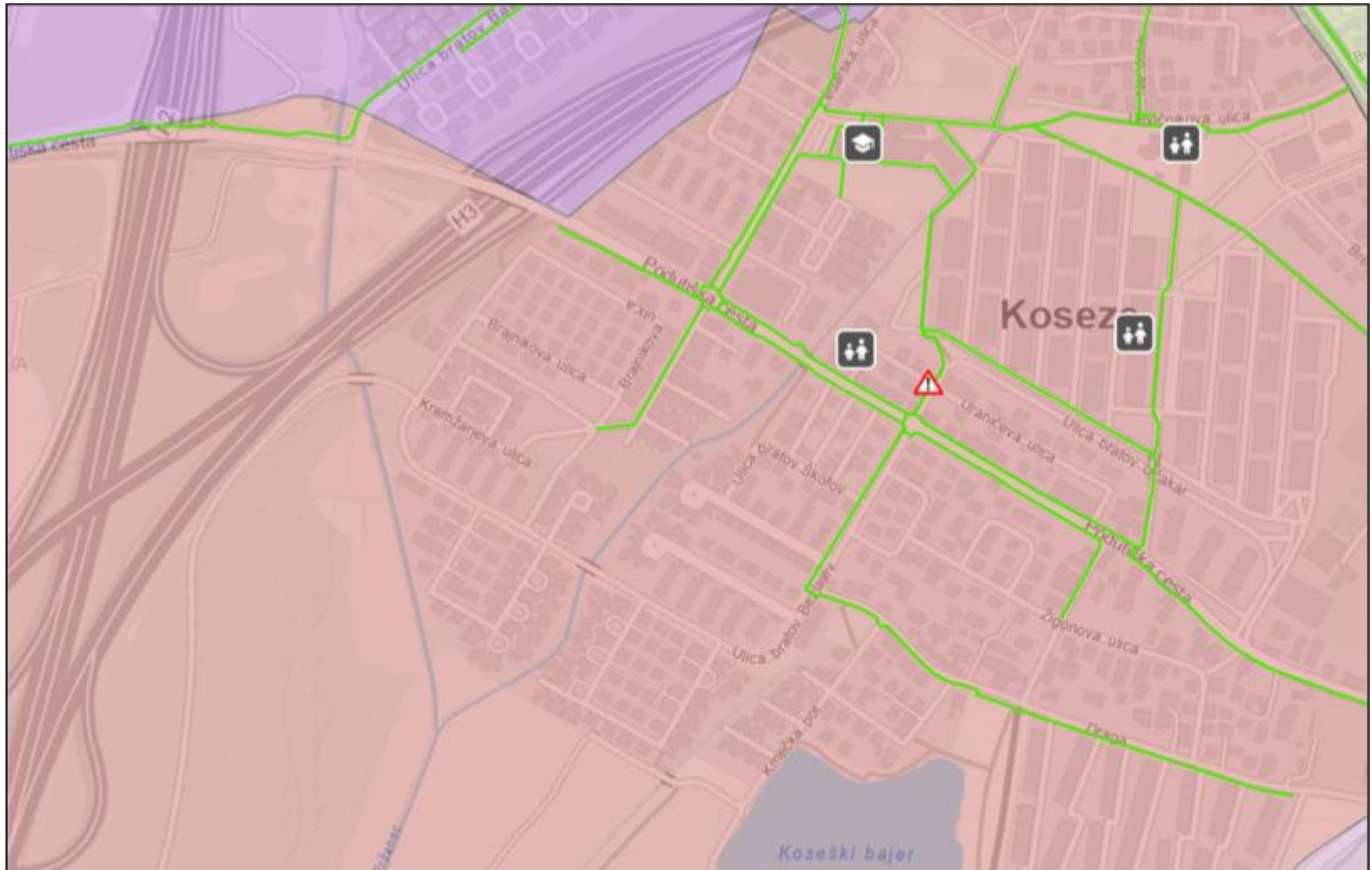
Predsednica: Greta Mišič

Ostali člani: Mojca Černigoj Bizjak, Urša Mesec, Polona Jerkič, Kaja Granič, Andreja Duh in Nina Jančič

Skupina za promet redno spremlja varno pot učencev v šolo in navodila po potrebi dopolnjuje, v kolikor se ugotovi, da ne zagotavljajo varnosti učencem na poti v šolo.

HEMA VARNE ŠOLSKE POTI:

Portal vzgoje in izobraževanja



26. 08. 2025 11:51:40

Merilo 1:5000

Učitelji seznanjajo učence v okviru pouka in kolesarskega krožka o ravnanju v prometu za večjo osebno in prometno varnost.

O prevozih otrok (športni dnevi, ekskurzije, tabori, šola v naravi ...) sproti obveščamo Policijsko postajo Šiška, ki ravna skladno z Zakonom o varovanju otrok v cestnem prometu.

V oktobru, v tednu otroka in prometne varnosti, bomo po oddelčnih skupnostih izvedli posamezne preventivne aktivnosti.

Zaradi prostorske omejitve in navajanja na samostojnost, naj učenci v šolo prihajajo peš.

DOSTOPANJE DO ŠOLE Z AVTOMOBILI:

- na Ledarski ulici je območje umirjenega prometa z dovoljeno hitrostjo 10 km/h in je označeno s prometnim znakom;
- na Ledarski ulici, v bližini šole, je 5 parkirnih prostorov za kratkotrajno parkiranje (na strani z drevesi tri parkirišča, na nasprotni strani pa dve), ki so označena z modro barvo. Parkirišča so prednostno namenjena staršem prvošolcev, ki morajo svoje otroke pospremiti do vhodnih vrat.



Pri uporabi parkirišča za kratkotrajno parkiranje morate starši uporabljati parkirno uro za kratkotrajno parkiranje. Dokler si je ne priskrbite, zadostuje tudi list z napisom, kdaj ste parkirali, in mora biti na vidnem mestu.

Ustavljanje in parkiranje pred šolsko zapornico je prepovedano.

Naprošamo vas, da s strpnostjo in zgledom pripomorate k varnosti otrok ter dosledno upoštevate že zapisana navodila o varni šolski poti (opis varnih poti je dostopen tudi na šolski spletni strani):

1. Starši, ki otroke pripeljete v šolo z avtomobilom, otroka odložite na koncu pločnika na desni strani Ledarske ulice, nato nadaljuje pot v šolo po pločniku do vhoda v šolo. Z avtomobilom nadaljujete pot levo po Sajovčevi ulici in krožno nazaj na Ledarsko ulico (že znana rešitev krožne poti po Sajovčevi ulici).
Po Zakonu o varnosti v cestnem prometu morajo učenci 1. In 2. razreda na poti v šolo in domov nositi poleg kresničke tudi rumeno rutico.
2. Za začasno parkiranje, po nasvetu policije, lahko uporabite Sajovčevo ulico. Od tod otroci nadaljujejo pot po pločniku in pri drugem prehodu za pešce prečkajo Ledarsko cesto ter gredo varno do šole.
3. Uporabite lahko tudi prihod v šolo z Ledarske ulice desno na Kogovškovo ulico, kjer je možnost parkiranja do dve uri zastoj (modra cona). Od tam pelje pot čez hribček do šole.

Varna mobilnost

Ozaveščanje veščin in znanja varne mobilnosti krepimo vsi strokovni delavci šole tako preko uresničevanja ciljev, zapisanih v šolskem kurikulumu kot tudi na različnih dejavnostih, povezanih z našim vzgojno-izobraževalnim delom. Na tem področju aktivno sodelujemo tudi z različnimi organizacijami in deležniki na lokalni in državni ravni:

- **Vizija varne mobilnosti:** preko skupine za promet jo sooblikujemo skupaj z učenci in s starši (varne poti, šolska pravila, obravnavanje prometnih tem na razrednih urah – predvsem na začetku šolskega leta in po vsakih počitnicah).
- **Obravnavanje učnih vsebin, vezanih na varno mobilnost pri pouku:** znotraj posameznih predmetov se obravnavajo različne tematike, vezane na varnost v prometu in zdrav način življenja (SPO, DRU, GEO, DKE, TIT, ŠPO).
- **Predstavitev aktivnosti varne mobilnosti:** vsakoletna predstavitev varne šolske poti na uvodnih roditeljskih sestankih in ostalih aktivnosti, vezanih na prometne aktivnosti (Zdrav šolar si, teden evropske mobilnosti ...).
- **Izvajanje usposabljanja za vožnjo s kolesom:** aktivnosti se izvajajo v 5. razredu.
- **Sodelovanje na natečajih, vezanih na varno mobilnost:** učenci se glede na interes prijavljajo na različne natečaje, predvsem ob evropskem tednu mobilnosti.

- **Sodelovanje v nacionalnih preventivnih akcijah:** že od začetka aktivno sodelujemo v akciji Zdrav šolar si, v okviru katere vsako leto s pomočjo staršev izpeljemo Peš bus in Bicivlak.
- **Povabila na sodelovanje za skupno kolesarjenje po varnih in nevarnih poteh:** o varnih in nevarnih poteh ozaveščamo preko akcije Bicivlak.
- **Stalno ozaveščanje o pomenu odgovornega in kulturnega ravnanja v prometu:** načrtovana varna šolska pot, ki je objavljena v šoli in na spletnih straneh, ter opozorila staršem in ostalim deležnikom o pomenu varne vožnje na šolskih površinah.
- **Razvijanje lastnih proaktivnih pristopov za čim večjo vključenost otrok v varno mobilnost:** sodelovanje v akcijah Zdrav šolar si in Trajnostne mobilnosti v šolah in vrtcih.
- **Razvijanje kritičnega mišljenja:** uresničevanje ciljev in standardov znanj, vezanih na posamezne predmete (SPO, DRU, GEO, DKE, TIT).

RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI, ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE TER DATUMI RAZDELITVE OBVESTIL, IZKAZOV IN SPRIČEVAL V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

1. 9. 2025	začetek pouka
27. 10.–31.10. 2025	jesenske počitnice
11. 10. 2025	delovna sobota
31. 10. 2025	dan reformacije
1. 11. 2025	dan spomina na mrtve
24. 12. 2025	pouka prosto (nadomestili 11. 10. 2025)
25. 12. 2025–2. 1. 2026	novoletne počitnice
25. 12. 2025	božič
26. 12. 2025	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. 1. 2026	ново leto
30. 1. 2026	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
2. 2. –15. 6. 2026	1. rok za ocenjevanje učencev 9. razreda, ki se šolajo na domu
2. 2.–24. 6. 2026	1. rok za ocenjevanje učencev 1. do 8. razreda, ki se šolajo na domu
8. 2. 2026	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
13. in 14. 2. 2026	informativna dneva za vpis v srednje šole
16.–20. 2. 2026	zimske počitnice
6. 4. 2026	velikonočni ponedeljek
27. 4. 20256	dan upora proti okupatorju
27. 4.–1. 5. 2026	prvomajске počitnice
1. in 2. 5. 2026	praznik dela
15. 6. 2026	zaključek pouka za učence 9. razreda
16. 6.–30. 6. 2026	izpitni roki za predmetne in popravne izpite – 9. razred
24. 6. 2026	zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda
25. 6. 2026	dan državnosti

26. 6.–9. 7. 2026	izpitni roki za predmetne in popravne izpite – 1. do 8. razred
26. 6.–31. 8. 2026	poletne počitnice
18.–31. 8. 2026	2. rok za predmetne in popravne izpite za učence 1.–9. razreda
19.–31. 8. 2026	2. rok za ocenjevanje učencev od 1. do 9. razreda, ki se šolajo na domu

Podrobna razčlenitev šolskega koledarja OŠ Koseze za š. l. 2025/2026 je v prilogi LDN.

Šolsko leto traja od 1. septembra 2025 do 31. avgusta 2026 in šteje 190 šolskih dni, za 9. razrede 185 dni.

Šola mora po Pravilniku o šolskem koledarju, 11. člen, za vsakega strokovnega delavca z Letnim delovnim načrtom načrtovati med jesenskimi in zimskimi počitnicami najmanj dva dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. To izobraževanje se lahko namesto med jesenskimi in zimskimi počitnicami izvede tudi v popoldanskih terminih ali ob prostih sobotah, če je tako določeno z LDN.

Strokovni delavci se skozi šolsko leto obvezno udeležujejo **študijskih srečanj** v organizaciji Zavoda za šolstvo na mentorskih šolah. Cilj teh srečanj je strokovno izpopolnjevanje in izmenjava dobre prakse strokovnih delavcev ob uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalno delo pri pouku. Vsebina letošnjih študijskih srečanj je za vse predmete vezana na inovativna učna okolja – na formativno spremljanje znanja.

Udeležba učiteljev v okviru permanentnega izobraževanja se načrtuje vnaprej za celo šolsko leto.

Vsebina letošnjih izobraževanj je vezana na cilje, zapisane v razvojnem načrtu šole:

- delo z vzgojno in učno zahtevnimi učenci,
- varna raba in uporaba sodobne tehnologije,
- prva pomoč in ukrepanje v primeru nesreč v šoli,
- izmenjava primerov dobrih praks.

Individualne načrte izobraževanj učitelji oddajo do konca oktobra vodstvu šole, ki njihove predloge po presoji potrdi ali pa jih napoti na druga izobraževanja.

ZAKONSKE OSNOVE DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJA IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Delovni čas učitelja (DČU) je razporejen skladno s spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji o delovnem času učiteljev (Uradni list RS, št. 45/17).

Delovni čas in delovno obveznost učitelja za OŠ urejajo:

- ZDR1
- ZOFVI (119.–124. člen, 63. člen)
- Pravilnik o šolskem koledarju
- KP VIZ in novosti o neenakomerno razporejenem DČ na 12 mesecev z maksimalno 7 urami pouka dnevno.

Letni razpored DČU na podlagi predloga letnega delovnega načrta zavoda določi ravnatelj. V njem je opredeljeno:

- neenakomerno in enakomerno razporejen DČU
- določeni delovni dnevi – glede na šolski koledar, vsete so tudi delovne sobote
- določeni dnevi, ko se opravlja manjši obseg – čas šolskih počitnic (razen novoletnih) in čas načrtovanja v juniju/juliju in avgustu

- določeni dnevi, ko se opravlja več kot 8 ur dnevno (čas 38 tednov trajanja pouka)

Pravila nadomeščanja odsotnih pedagoških delavcev v času bolniškega dopusta, strokovnega usposabljanja, spremstva ... pa ostajajo enaka kot do sedaj:

- Za odsotne učitelje nadomeščanje ureja vodstvo šole skladno s pravili realizacije pouka.
- Učitelji, ki napovedano manjkajo, pripravijo material in navodila za izvedbo pouka.
- Ob začetku šolskega leta so učitelji pripravili sklop učnih priprav za nadomeščanje svojega predmeta; vsebina urnih priprav je vezana na standarde in cilje posameznih predmetov.
- V primeru bolniške odsotnosti učitelji nadomeščajo svoj predmet, lahko pa tudi predmet odsotnega učitelja.
- Ravnateljica skupaj s pomočnicama pripravi poročilo o realizaciji pouka do konca junija 2026.
- Učiteljeva realizacija pouka pri posameznem predmetu mora biti 95-odstotna.
- Kadar je odsoten učitelj PB, ga prvi dan praviloma nadomesti razredni učitelj.

V delovno obveznost učitelja in vzgojiteljic sodi tudi dežurstvo.

V tem šolskem letu bo potekalo dežurstvo pred poukom in med odmorom za malico in sadje na hodnikih, v garderobi in pred telovadnicama. V jedilnici dežurstvo poteka od 12.00 dalje.

Razpored dežurstva je objavljen v zbornici, na hodnikih in v e-zbornici. Dežurstvo učiteljev urejata pomočnici mag. Mojca Černigoj Bizjak in Marta Brlan, ki usmerjata in spremljata delo dežurnih učiteljev.

14. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, obravnavajo strokovni organi šole. Prav tako pa se o njih tudi odločajo.

Strokovni organi so: razrednik, oddelčni učiteljski zbor, pedagoški zbor ter strokovni aktiv.

1. Razrednik analizira vzgojne in učne rezultate v oddelku, vodi vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, razrešuje vzgojno-izobraževalna vprašanja, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojno-izobraževalnih ukrepih in opravlja druge naloge skladno z zakonom.

2. Oddelčni učiteljski zbor se sestane po potrebi in obravnava vzgojno-izobraževalna vprašanja oddelka, oblikuje vzgojno-izobraževalne programe in prilagoditve teh, sodeluje pri odkrivanju nadarjenih učencev ter opravlja druge naloge skladno z zakonom.

Odloča o ukrepih v povezavi z Vzgojnim načrtom šole.

3. Pedagoški zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom. Daje mnenje in sodeluje pri oblikovanju Letnega delovnega načrta. Odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi skladno z zakonom, odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

4. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge naloge, določene z Letnim delovnim načrtom.

Odloča o vseh strokovnih vprašanjih vzgoje in izobraževanja, prenove osnovnošolskih programov, spodbuja uvajanje strokovnih novosti in posodobitev.

Oblikuje skupne in usklajene kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja oz. potrdi veljavo prejšnjih (64. člen ZOFVI).

Prednostne naloge strokovnih aktivov v šolskem letu 2025/2026 so opredeljene na podlagi prednostnih usmeritev strokovnih aktivov.

Strokovni aktivni se sestanejo štirikrat letno in po potrebi. Svoje delo letno načrtujejo in vodijo zapisnike o sestankih, skladno s pravilniki o dokumentaciji.

ODLOČANJE O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV

V primeru pritožb staršev se upošteva postopnost. Starši se najprej obrnejo na:

1. učitelja,
2. razrednika,
3. ŠSS,
4. ravnatelja.

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učencev odloča ravnateljica (vpis, prestop/prešolanje, odložitev šolanja, opustitev sodelovanja pri posameznem predmetu, statusi učencev, obiskovanje šole po izteku OŠ obveznosti in vzporedno izobraževanje).

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem Pravic in dolžnosti otroka oz. učenca odloča pritožbena komisija, ki jo imenuje Svet šole, na osnovi ZOsn.

Komisijo sestavljajo:

- **strokovni delavci:** Teja Rupčič, Mojca Žalig, Tjaša Šinkovec, mag. Marina Vrčko, Jana Urh, Urška Perko, Katja Šolar
- **predstavnik staršev:** Miha Gerbec
- **zunanji član:** Špela Rozman (OŠ Dravlje).

PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. V okviru kurikuluma osnovne šole se zmanjšuje število pedagoških ur, namenjenih dopolnilnemu in dodatnemu pouku.

Dodatni in dopolnilni pouk bosta realizirana v obsegu, kot ga zahteva predmetnik osnovne šole.

IZVAJALCI DODATNEGA IN DOPOLNILNEGA POUKA:

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka

slovenščina

Učiteljica	Dopolnilni/dodatni pouk	Termin	Razred
Tjaša Žorž	dopolnilni/dodatni pouk	ponedeljek, 7.30–8.15	6. razred
Tjaša Žorž	dopolnilni/dodatni pouk	ponedeljek 7.30–8.15	7. razred
Urška Perko	dopolnilni/dodatni pouk	ponedeljek, 7.30–8.15	8. razred
Urška Perko	dopolnilni/dodatni pouk	ponedeljek, 7.30–8.15	9. razred

angleščina

Učitelj	Dopolnilni/dodatni pouk	Termin	Razred
Špela Skubic	dopolnilni/dodatni pouk	A: sreda, 12.50–13.35 B: torek, 7.30–8.15	6. razred
Špela Skubic	dopolnilni/dodatni pouk	A: sreda, 12.50–13.35 B: torek, 7.30–8.15	7. razred
mag. Marina Vrčko	dopolnilni/dodatni pouk	četrtek, 12.50–13.35	8. razred
mag. Marina Vrčko	dopolnilni/dodatni pouk	četrtek, 12.50–13.35	9. razred

matematika

Učitelj	Dopolnilni/dodatni pouk	Termin	Razred
Katja Šolar	dopolnilni/dodatni pouk	ponedeljek, 7.30–8.15 petek, 7.30–8.15	6.–9. razred
Anka Katrašnik	dopolnilni/dodatni pouk	ponedeljek, 8.20–9.05 torek, 13.40–14.25	6.–9. razred

kemija

Učitelj	Dopolnilni/dodatni pouk	Termin	Razred
Nel Lončar	dopolnilni/dodatni pouk	petek, 7.30–8.15	8. razred
Nel Lončar	dopolnilni/dodatni pouk	petek, 7.30–8.15	9. razred

fizika

Učitelj	Dopolnilni/dodatni pouk	Termin	Razred
Špela Kosec	dopolnilni/dodatni pouk	torek, 7.30–8.15	8. in 9. razred

1. razred

Učitelj	Dopolnilni/dodatni pouk	Termin	Razred
Metka Čibej	dopolnilni/dodatni pouk	sreda, 7.30–8.15	1. a
Danaja Rebernik	dopolnilni/dodatni pouk	četrtek, 7.30–8.15	1. b
Ana Vičar Jamnik	dopolnilni/dodatni pouk	torek, 7.30–8.15	1. c

2. razred

Učitelj	Dopolnilni/dodatni pouk	Termin	Razred
Andreja Duh	dopolnilni/dodatni pouk	torek, 12.00–12.45	2. a
Darija Peternelj	dopolnilni/dodatni pouk	četrtek, 7.30–8.10	2. b
mag. Alenka Lukaček	dopolnilni/dodatni pouk	sreda, 7.30–8.15	2. c

3. razred

Učitelj	Dopolnilni/dodatni pouk	Termin	Razred
Špela Žibret	dopolnilni/dodatni pouk	torek, 7.30–8.15	3. a
Martina Rupčič	dopolnilni/dodatni pouk	torek, 7.30–8.15	3. b
Blažka Okroglič	dopolnilni/dodatni pouk	torek, 7.30–8.15	3. c

4. razred

Učitelj	Dopolnilni/dodatni pouk	Termin	Razred
Anka Zajc	dopolnilni/dodatni pouk	četrtek, 7.30–8.15	4. a
Jana Urh	dopolnilni/dodatni pouk	četrtek, 7.30–8.15	4. b
Polona Jerkič	dopolnilni/dodatni pouk	četrtek, 7.30–8.15	4. c
Petra Povšič	dopolnilni/dodatni pouk	torek, 7.30–8.15	4. d

5. razred

Učitelj	Dopolnilni/dodatni pouk	Termin	Razred
Greta Mišič	dopolnilni/dodatni pouk	ponedeljek, 7.30–8.15	5. a
Kaja Granič	dopolnilni/dodatni pouk	sreda, 7.30–8.15	5. b
mag. Nina Jančič	dopolnilni/dodatni pouk	sreda, 7.30–8.15	5. c
Jan Golba	dopolnilni pouk TJA	petek, 7.30–8.15	5. razredi

PROGRAM DNI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik OŠ. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje pridobljenih znanj pri posameznih predmetih ter predmetnih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje z učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja ter odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Načrtujemo jih na osnovi učnih načrtov, v strokovnih aktivih jih medsebojno usklajujemo in strokovno potrdimo na pedagoški konferenci.

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti v posameznem razredu, v celotnem programu obveznega izobraževanja 135 dni. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu **5 pedagoških ur**. Naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi ter ekskurzije so razporejeni v Letnem delovnem načrtu skozi celo leto in so za učence obvezni. Starši so na prvih roditeljskih sestankih seznanjeni s programom dni dejavnosti in s predvideno ceno za posamezno izvedbo dneva dejavnosti.

Za učence, ki se ne udeležijo plačljivih dni dejavnosti, se organizira brezplačen dan dejavnosti.

Učitelj, vodja dneva dejavnosti in taborov, pri organizaciji upošteva postopke za pripravo dni dejavnosti, ki so priloga Letnega delovnega načrta, in je odgovoren za kakovostno izvedbo.

Pri načrtovanju taborov in šole v naravi se upošteva veljavni Pravilnik o organizaciji in izvedbi šole v naravi in taborov v OŠ.

Dnevi dejavnosti se lahko zaradi vremenskih razmer in drugih okoliščin prestavijo na kasnejši termin.

Število dni dejavnosti po predmetniku

Dnevi dejavnosti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	15	15

NAČRT VSEBIN IN ORGANIZACIJE DNI DEJAVNOSTI

Datumi dnevov dejavnosti se lahko spremenijo zaradi vremenskih pogojev ali objektivnih utemeljenih razlogov. Prav tako se lahko spremenijo cene (sprememba pri izvajalcih, odsotnosti učencev ...).

1. razred

a) naravoslovni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
junij 2026	Gozdni raziskovalci	Ana Vičar Jamnik	v okviru tabora	
junij 2026	Življenjska okolja – travnik	Ana Možina	/	/
23. april 2026	Arboretum	Katja Novak	avtobus	8,5 €
12. januar – 1. a; 13. januar 1. b, 14. januar 2026 – 1. c	Razvijanje socializacijskih veščin	Mojca Žalig	/	150 € /razred

b) kulturni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
23. december 2025	Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Darija Peternelj	/	/
14. april 2026	Lutkovna predstava O izgubljenem osličku	Ana Možina	avtobus	8 €
24. april 2026	Ob zaključku bralne značke	Danaja Rebernik	/	1 €
24. junij 2026	Kulturna prireditev ob dnevu državnosti	Aleksandra Jamnik	/	/

c) tehniški dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
3.oktober 2025	Dan z gasilci	Katja Novak	/	/
11. oktober 2025	Dan opdprtih vrat: Evakuacija	Danaja Rebernik	/	/
15. maj 2026	Izdelovanje glasbil	Nina Brbot	/	/
25. november 2025	Izdelovanje novoletnih voščilnic	Katja Novak	/	3 €

č) športni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
22. oktober 2025	Pohod na Rožnik	Danaja Rebernik	/	/
24. oktober 2025	Dan na kolesčških	Danaja Rebernik	/	/
19 januar 2026	Drsanje	Metka Čibej	avtobus	7/11 €
7. maj 2026	Pohod PST	Mojca Pušpan Babić	/	/
20. maj 2026	Dan na kolesčških	Danaja Rebernik	/	/
junij 2026	Plezanje na taboru	Ana Vičar Jamnik	v okviru tabora	

d) šola v naravi/tabor

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Predvidena cena (prevoz je vključen v ceno)
-----	--	-------	--

15.–17. junij – 1. a, b in 17.–19. junij 2026 – 1. c	Športno-naravoslovni tabor ČŠOD Medved	Ana Vičar Jamnik	120 €
---	---	------------------	-------

f) ostalo

Čas	Dejavnost	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
3.–14. november 2025	Plavalni tečaj (Tivoli)	Mojca Pušpan Babić	/	/

2. razred

a) naravoslovni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
naknadno	Sistematski pregled	Mojca Černigoj Bizjak	/	/
maj 2026	Kmetija	Andreja Duh	v okviru tabora	
	Igre nekoč in danes			

b) kulturni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
23. december 2025	Kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Darija Peternelj	/	/
13. april 2026	Lutkovna predstava	Darija Peternelj	/	/
24. april 2026	Ob zaključku bralne značke	Maja Saurin	/	1 €
24. junij 2026	Kulturna prireditev ob dnevu državnosti	Aleksandra Jamnik	/	/

c) tehniški dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
11. oktober 2025	Dan odprtih vrat: Evakuacija	Danaja Rebernik	/	/
11. september 2025	Groharjeva hiša	Alenka Lukaček	avtobus	4€
18. november – 2. a 19. november – 2. b 20. november – 2. c 2025	Socializacijske veščine	Mojca Žalig		150 € na razred

č) športni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
-----	--	-------	--------	--------------------

6. oktober 2026	Pohod – Rožnik	razredniki	avtobus	/
19. december 2025	Sankanje na Sorici	Darija Peternelj	avtobus	22 €
9. maj 2025	Pohod PST	Mojca Pušpan Babić	/	/
31. marec 2026	Pohod na Toško Čelo	razredniki	urbana	/
4.–8. maj 2026	Lov na skriti zaklad	v okviru tabora		
4.–8. maj 2026	Pohod	v okviru tabora		

d) šola v naravi/tabor

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Predvidena cena (prevoz je vključen v ceno)	
4.–8. maj 2026	Športno-naravoslovni teden ČŠOD Medved	Andreja Duh	160 €	

3. razred

a) naravoslovni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
oktober 2025	Kakšno je vreme?	v okviru tabora		
26. november – 3. a, 27. november – 3. b, 28. november 2025 – 3. c	Delavnice socializacijskih veščin in duševnega zdravlja	Mojca Žalig	/	150 € /razred
18. junij 2026	Življenjska okolja	Martina Rupčič	/	/

b) kulturni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
december 2025	Gledališka predstava Opera	Špela Žibret	avtobus	10 €
26. januar – 3. a, b 29. januar 2026 – 3. c	En pesnik je živel ...	Blažka Okroglič	avtobus	6,4 €
24. april 2025	Ob zaključku bralne značke	Maja Saurin	/	1 €
24. junij 2026	Kulturna prireditev ob dnevu državnosti	Aleksandra Jamnik	/	/

c) tehniški dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
-----	--	-------	--------	--------------------

11. oktober 2025	Dan odprtih vrat: Evakuacija	Danaja Rebernik	/	/
5. november – 3. a 6. november – 3. b 7. november 2025 – 3. c	Gibanje se prenaša	Martina Rupčič	/	/
oktober 2025	Kako izdelamo bivak?	Špela Žibret	v okviru tabora	

č) športni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
5. september 2025	Festival športa	Špela Žibret	/	/
oktober 2025	Pohod na Čemšeniško planino	v okviru tabora		
7. maj 2026	Pohod PST	Mojca Pušpan Babič	/	/
8. junij – 3. a 9. junij 2026 – 3. b, c	Športne igre v Bohinju	Špela Žibret	prevoz	20 €
19. junij 2026	Pohod na Rožnik	Martina Rupčič	/	/

d) šola v naravi/tabor/ostalo

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Predvidena cena (prevoz je vključen v ceno)
6.–10. in 13.–17. oktober 2025	Športno-naravoslovni tabor, CŠOD Prvine	Špela Žibret	155 €

f) ostalo

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
9.–20. marec 2026	Plavalni tečaj (Tivoli)	Mojca Pušpan Babič	/	/

4. razred

a) naravoslovni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
marec 2026	Rastline in človek	v okviru tabora		
15. junij 2026	Botanični vrt	Polona Jerkič	avtobus	5,5 €
16. junij 2026	Vodomčeva pot	Petra Povšič	avtobus	8 €

b) kulturni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
-----	--	-------	--------	--------------------

23. december 2025	Glasbena matineja – Kresna noč	Nino Ošlak	avtobus	6 €
21., 22. in 23. april 2026	Ob zaključku bralne značke: obisk šolske knjižnice	Polona Jerkič	/	/
24. junij 2026	Kulturna prireditev ob dnevu državnosti	Aleksandra Jamnik	/	/

c) tehniški dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
11. oktober 2025	Dan odprtih vrat: Evakuacija	Kaja Granič	/	/
13. november 2025	Izdelek iz lesnega gradiva	razredničarke	/	/
8., 9. ter 10. in 11. december 2025	Delavnice socializacijskih veščin in duševnega zdravlja	Mojca Žalig	/	150 €/razred
2. marec – 4. b 3. marec – 4. d 4. marec – 4. a 5. marec 2026 – 4. d	Elektrika	razredničarke	/	/

č) športni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
19. september 2025	Jesenski pohod na Rašico	Polona Jerkič	avtobus	/
marec 2025	Plezanje in lokostrelstvo	v okviru tabora		
22. december 2025	Drsanje	Polona Jerkič	avtobus	7/11 €
marec 2025	Igre v naravi	v okviru tabora		
14. maj 2026	Pohod na Šmarno goro	Petra Povšič	avtobus	/

d) šola v naravi/tabor

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz
9.–13. marec – 4. a, b 16.–20. marec 2026 – 4. c, d	Tabor CŠOD Vojsko	Jana Urh	155 €

5. razred

a) naravoslovni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
23. september 2025	Slovenski Kras	Greta Mišič	avtobus	14 €
Oktober 2025	Zdrava prehrana in prst	v okviru tabora		
27. januar – 5. a 28. januar – 5. b 29. januar 2025 – 5. c	Delavnice socializacijskih veščin in duševnega zdravlja	Mojca Žalig	/	200 €/razred

b) kulturni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
18. marec 2026	Glasbena matineja – Čudoviti svet glasbil	Nino Ošlak	avtobus	6 €
pomlad 2026	Filmska predstava Kino Dvor ali Bobri	Greta Mišič	avtobus	/
24. junij 2026	Kulturna prireditev ob dnevu državnosti	Kaja Granič	/	/

c) tehniški dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
11. oktober 2025	Dan odprtih vrat: Evakuacija	Kaja Granič	/	/
30. september – 5. a, 5. b, 1. oktober 2025 – 5. c	Gibanje se prenaša	Kaja Granič	/	/
9. marec – 5. a 12. marec – 5. b 11. marec 2026 – 5. c	Spoznajte g. Edisona	Nina Jančič	/	/
10. april 2026	Kolesarski poligon	Greta Mišič	/	/

č) športni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
11. september 2025	Pohod – Polhograjska gora	Kaja Granič	avtobus	/
16. oktober 2025	Športne igre s paraplegiki	Kaja Granič	/	/
11. februar 2026	Drsanje	Nina Jančič	avtobus	7/11 €
7. maj 2026	Bejzbol	Nina Jančič	/	4 €
junij 2025	Pohod	Kaja Granič	v okviru tabora	

d) šola v naravi/tabor

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Predvidena cena (prevoz je vključen v ceno)
6.–8. oktober – 5. b, c 8.–10. oktober 2025 – 5. a	Športno-kolesarski tabor CŠOD Radenci	Kaja Granič	105 €
15.–19. junij 2026	Šola v naravi – plavanje, Puntizela	Nenad Stojić	215 €

6. razred

a) naravoslovni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
13. oktober 2025	Botanični vrt	Nina Strlič	avtobus	6,50 €
11. november 2025	Bioexo	Nina Strlič	/	9,50 €
13. 1. – 6. a, b 14. 1. 2026 – 6. c, 6. d	Center o velikih zvereh	Tjaša Šinkovec	avtobus	7,50 €

b) kulturni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
26. januar 2026	Strpnost je doma v zeleni hiški	Lorieta Pečoler	/	/
9. april 2026	Glasbena matineja in ogled galerije	Nino Ošlak in Kim Kovač	avtobus	9 €
18. maj 2026	Jurčičeva domačija in etnološki muzej Muljava	Urška Perko	avtobus	8,5 €

c) tehniški dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
24. september 2025	Papir	Urška Turk Podobnik	/	/

11. okt. 2025	Dan odprtih vrat: Evakuacija	Nel Lončar	/	/
15. december. – 6. a 16. december – 6. b 17. december – 6. c 18. dec. 2025 – 6. d	Delavnice socializacijskih veščin in duševnega zdravja	Mojca Žalig		200 €/razred
19. junij 2026	Terensko izkustveno delo: mokrišča – Stična	Tanja Raškovič	avtobus	9 eur

d) šola v naravi/tabor

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Predvidena cena (prevoz je vključen v ceno)
9.–13. 2026	Zimska šola v naravi – smučanje, Hostel Vogel	Matej Florjančič	260 €

7. razred

a) naravoslovni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
september 2025	Strunjanske soline, Morski sesalci in ostali morski organizmi, Raziskovanje obale	Nina Strlič	v okviru tabora	
11. november 2025	Razvoj človeka in zeliščarstvo: Olimje in Krapina	Zorica Petrović	avtobus	vstopnina 7,5 eur
23. februar – 7. a 24. februar – 7. b 25. februar 2026 – 7. c	Delavnice socializacijskih veščin in duševnega zdravja	Mojca Žalig	/	200 €/razred

b) kulturni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
15. oktober 2025	Glasbena matineja in srednjeveška Ljubljana	Nino Ošlak in Lorieta Pečoler	avtobus	6 €
26. januar 2026	Strpnost je doma v zeleni hiški	Lorieta Pečoler	/	/

18. in 19. maj 2026	Po poteh kulturne dediščine	Tjaša Žorž	avtobus	9 €
---------------------	-----------------------------	------------	---------	-----

c) tehniški dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
11. oktober 2025	Dan odprtih vrat: Evakuacija	Nel Lončar	/	/
14. januar 2026	Sodobna tehnologija in robotika	Anka Katrašnik	/	/
9. april 2026	Geometrijski liki	Urška Podobnik Turk	/	/
19. junij 2026	Svet energije	Špela Kosec	avtobus	5 €

č) šola v naravi/tabor

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Predvidena cena (prevoz je vključen v ceno)
24.–26. september 2025	Naravoslovni tabor Pacug	Nina Strlič	155 €

8. razred

a) naravoslovni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
13. januar – 8. a, b, 14. januar 2026 – 8. c	Hrana, vonji in okusi	Nina Strlič	avtobus	11,5 €

3. marec – 8. a 6. marec – 8. b 11. marec 2026 – 8. c	Delavnice socializacijskih veščin	Mojca Žalig	/	200 € /razred
november 2025	Prva pomoč na taboru (	Urša Mesec	v okviru rabora	

b) kulturni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
18. september 2025	Slovenske manjšine in slovensko etnično ozemlje, Trst	Lorieta Pečoler	avtobus	/
24. september 2025	Glasbena matineja in finančno opismenjevanje	Nino Ošlak in Petra Madronič	avtobus	6 €
26. januar 2026	Strpnost je doma v zeleni hiški	Lorieta Pečoler	/	/

c) tehniški dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
11. oktober 2025	Dan odprtih vrat: Evakuacija	Nel Lončar	/	/
11. november 2025	Izdelki iz kovin	Urša Mesec	/	/
9. april 2026	Vesolje	Špela Kosec	avtobus	6 €
19. junij 2026	Elektrika	Urša Mesec	/	/

č) šola v naravi/tabor

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Predvidena cena
3.–7. november 2025	Športno povezovalni tabor ČŠOD Gorenje	Urša Mesec	220 €

a) naravoslovni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
11. december – 9. a, b, 12. december 2025 – 9. c, d	Mikrobiologija in biotehnologija	Nel Lončar	/	12,5 €
13. januar – 9. a, b 14. januar 2026 – 9. c, d	Prirodoslovni muzej	Tjaša Šikovec	LPP	7,5 €
2. marec 2026	Rektorski center Podgorica	Nel Lončar	avtobus	/

b) kulturni dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
24. september 2025	Glasbena matineja in mestni muzej	Nino Ošlak in Kim Kovač	urbana	12 €
26. januar 2026	Strpnost je doma v zeleni hiški	Lorieta Pečoler		
9. junij 2026	Valeta	razredničarke	/	všteto v ceni valete

c) tehniški dnevi

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
24. september 2025	Izumi, ki so spremenili svet	Špela Kosec, Lorieta Pečoler	/	/
6. oktober 2025	Človekovo dostojanstvo in kulturna dediščina: Kobarid in Luka Koper	Petra Madronič	avtobus	4 € + 55 € /avtobus
11. oktober 2025	Dan odprtih vrat: Evakuacija	Nel Lončar	/	/
11. junij 2026	Energija – zaključni izlet	razredničarke 9. razredov	všteto v ceni zaključnega izleta	

športni dnevi 6.–9. razred

Čas	Dejavnost (vsebina in kraj izvedbe)	Vodja	Prevoz	Predvidena cena
4. september 2025	Atletski mnogoboj za 6. in 7. razred	Barbara Kristan Koren	/	/
5. september 2025	Atletski mnogoboj za 8. in 9. razred	Barbara Kristan Koren	/	/
7. oktober 2025	Planinski pohod 6.–9. razred,	Matej Florjančič	avtobus	/
7. oktober 2025	Kolesarjenje po PST za 9. razred	Matej Florjančič	/	/
27. januar 2026	Zimski športni dan za 6. in 9. razred	Nenad Stojić in Barbara Kristan Koren	avtobus	27 € – smučanje 18 € – tek na smučeh, pohod brezplačno
27. januar 2026	Zimski športni dan za 7. in 8. razred	Nenad Stojić in Barbara Kristan Koren	avtobus	27 € – smučanje 18 € – tek na smučeh, pohod brezplačno
14. april 2026	Kros 6.–9. razred	Nenad Stojić	/	/
11. junij 2026	Orientacija 6. razred	Matej Florjančič	/	/
11. junij 2026	Orientacija in športne igre v BIT centru 7. razred	Barbara Kristan Koren	avtobus	15 €
11. junij 2026	Igre brez meja na mivki – 8. razred	Barbara Kristan Koren	/	10 €
7. november – 9. a, 14. november – 9. b in 9. d, 21. november – 9. c	Delavnice socializacijskih veščin in duševnega zdravja: Gremo mi po svoje	Mojca Žalig	/	/

Pri vseh ekskurzijah se odšteje znesek za 120 km, ki jih financira ministrstvo.

14.1.1 ESKURZIJE V OKVIRU POSAMEZNIH PREDMETOV

Če se učitelj odloči, lahko v okviru svojega predmeta učencem ponudi tudi ekskurzijo, ki jim omogoči nadgradnjo temeljnega znanja v obliki terenskega dela in izkustvenega učenja.

Te vrste ekskurzij spadajo v nadstandardno obliko dejavnosti in za učence niso obvezne. Organizirane so zunaj rednega pouka (sobota, med počitnicami ...).

Tovrstne ekskurzije se, ne glede na ponudbo, izvedejo le ob dovolj velikem interesu učencev (polno zaseden avtobus po najugodnejši ceni).

Predvidene nadstandardne ekskurzije:

Razred	Predmet	Termin	Relacija, vezana na učno snov	Vodja
8. in 9. razred	zgodovina in DKE	24.–27. 10. 2025	Nemčija (Berlin, Dresden) (Hladna vojna in kršenje človekovih pravic)	Lorieta Pečoler
9. razred	Tuji jezik angleščina	24.–27. 4. 2026	London (aktivna raba angleščine v vsakdanjem življenju, spoznavanje angleške hrane, kulture in načina življenja)	Marina Vrčko
5.–7. razred	nemščina	6. 12. 2025*	Božični sejem Dunaj/Salzburg (kulturna dediščina in praktična raba nemščine v vsakdanjem življenju)	Jasna Rupnik

*: datum se lahko spremeni

14.1.2 TABOR ZA NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET ŠPORT

V okviru neobveznega izbirnega predmeta šport v 6. razredu učenci v strnjenih oblikah na športnem taboru izvedejo zastavljene dejavnosti in vsebine, predpisane z učnim načrtom. Tabor je za učence, ki ta predmet obiskujejo, neobvezen. Tisti, ki se ga ne udeležijo, pa vsebine osvojijo v času rednih ur.

Izvedba tabora:

Čas	Kraj izvedbe	vsebina	Vodja	Predvidena cena
20.–22. 3. 2026	CŠOD Peca	Športne aktivnosti predpisane po UN	Barbara Kristan Koren	70 €*

*cena se lahko spremeni in se oblikuje glede na število prijavljenih in glede na cene energentov

INTERESNE DEJAVNOSTI

Osnovna šola Koseze organizira različne interesne dejavnosti za učence. Izvajanje interesnih dejavnosti se bo pričelo v oktobru 2025.

Seznam interesnih dejavnosti:

Izvajalci: učitelji/učiteljice OŠ Koseze

Interesna dejavnost	Razred	Mentor/mentorica	Termin
Bralni nahrbtnik	1. r.	Metka Čibej	ponedeljek, 12.00–12.45
Bralni nahrbtnik	1. r.	Danaja Knez	torek, 12.00–12.45
Bralni nahrbtnik	1. r.	Ana Vičar Jamnik	četrtek, 12.00–12.45
Cankarjevo tekmovanje – priprave	1. r.	Maja Saurin	4 srečanja v marcu, sreda, 16.00–16.45
Logična pošast	1. r.	Danaja Rebernik	4 srečanja v aprilu, sreda 7.30–8.15
Cankarjevo tekmovanje – priprave	2. r.	Darija Peternej	ponedeljek, 7.30–8.15 (februar, marec)
S knjigo na pot	2. r.	Andreja Duh	ponedeljek, 12.50–13.35
S knjigo na pot	2. r.	Darija Peternej	sreda, 12.00–12.45
S knjigo na pot	2. r.	Alenka Lukaček	torek, 12.50–13.35
Logična pošast	2. r.	Darija Peternej	petek, 7.30–8.15 (marec, april)
Otroci radi pojemo	1. in 2. r.	Aleksandra Jamnik	četrtek, 13.40–14.25
Cankarjevo tekmovanje – priprave	3. r.	Martina Rupčič	sreda, 7.30–8.15 *25. 2. –25. 3. 2026, 5 srečanj, enkrat tedensko
Logična pošast	3. r.	Špela Žibret	ponedeljek, 13.40, 5 srečanj, enkrat tedensko (začnemo v aprilu)
S knjigo v svet domišljije	3. r.	Špela Žibret	ponedeljek, 12.50–13.35
Prva pomoč	1.–3. r.	Darija Peternej	torek, 7.30–8.15
Računalništvo	2., 3. r.	Darija Peternej	sreda, 7.30–8.15
Priprava na šolske dogodke	3.–6. r.	Špela Žibret	torek, 14.30–15.15
Šah	3.–6. r.	Petra Madronič Simon Ocepek	četrtek, 14.30–15.15
S knjigo v svet domišljije	3. r.	Martina Rupčič	sreda, 12.50–13.35
S knjigo v svet domišljije	3. r.	Blažka Okroglič	četrtek, 12.50–13.35

Cankarjevo tekmovanje – priprave	4. r.	Polona Jerkič	sreda, 7.30–8.15 (začnemo v drugi polovici januarja)
Branje je žur	4. r.	Anka Zajc	sreda, 12.00–12.45
Branje je žur	4. r.	Jana Urh	četrtek, 12.50–13.35
Branje je žur	4. r.	Polona Jerkič	sreda, 12.50–13.35
Branje je žur	4. r.	Petra Povšič	ponedeljek, 12.50–13.25
Cankarjevo tekmovanje – priprave	5. r.	Greta Mišič	sreda, 7.30–8.15 (začnemo v drugi polovici januarja)
Radi beremo za(res) ?!	5. r.	Greta Mišič	petek, 7.30–8.15
Radi beremo za(res) ?!	5. r.	Kaja Granič	petek, 7.30–8.15
Radi beremo za(res) ?!	5. r.	mag. Nina Jančič	petek, 7.30–8.15
Razvijanje socialnih veščin za učence s posebnimi potrebami	2.–5. r.	Mojca Žalig Anamarija Libanov	urnik bo objavljen naknadno, dejavnost bo potekala na 14 dni
Otroški pevski zbor	3.–5. r.	Lejla Đekić	ponedeljek, 13.40–15.15
Gremo na pustni karneval	3.–5. r.	Kaja Granič	januar, februar 2026 (7 srečanj, enkrat tedensko)
Govorimo špansko! 1	3., 4. r.	Petra Kastelic Hambisa	vsaka druga sreda (13.40–14.25)
Govorimo špansko! 2	4., 5. r.		vsaka druga sreda (14.30–15.15)
Orff I	6., 7. r.	Nino Ošlak	torek, 12.50–14.25
E-izdelek iz angleščine	7. r.	mag. Marina Vrčko	torek, 7.30 oz. po dogovoru
Orff II	8., 9. r.	Nino Ošlak	sreda, 13.40–15.15
Zgodovinski krožek	8., 9. r.	Zorica Petrović	ponedeljek, 7.30–8.15
Finančna pismenost	8., 9. r.	Lorieta Pečoler	po predhodnem dogovoru
Priprave na tekmovanje iz fizike	8., 9. r.	Špela Kosec	četrtek, 7.30–8.15
Priprave na tekmovanje iz nemščine	8., 9. r.	Jasna Rupnik	po dogovoru
Nemška gledališka skupina	5.–7. r.	Jasna Rupnik	torek, 13.40–15.15
Deutsch mit Musik	7.–9. r.	Jasna Rupnik	petek, 13.40–14.25
Vesela šola	4.–9. r.	Teja Rupčič	po dogovoru
Priprave na tekmovanje iz geografije	6.–9. r.	Tanja Rašković	petek, 7.30–8.15

Matematične delavnice	6.–9. r.	Anka Katrašnik	ponedeljek, 13.40–14.25
Moj sošolec, moj tutor (matematika)	6.–9. r.	Anka Katrašnik	ponedeljek, 12.50–13.35
Razvijanje socialnih veščin za učence s posebnimi potrebami	6.–9. r.	Renata Javornik Ana Mrzel	urnik bo javljen naknadno
Češki jezik in svet risanih filmov	6.–9. r.	Jan Golba	četrtek, 12.50–13.35

Poleg interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo naši učitelji, na OŠ Koseze ponujamo tudi ID zunanjih izvajalcev. Le ti se na začetku šolskega leta predstavijo staršem. Zunanje izvajalce k sodelovanju povabimo glede na razpisne dejavnosti MOL in priporočila staršev ter interese učencev. Za vse dodatne informacije se starši obračajo neposredno na izvajalce.

Zunanji izvajalci – telovadnice

uporabnik	velika telovadnica	mala telovadnica	gimnastična telovadnica (prizidek)	kontakt
ATLETSKI KLUB OLIMPIJA		ponedeljek, sreda, petek: 17.00–19.00 hkrati je za vadbo zasedeno tudi zunanje igrišče		Pia 041 478 248 Patrik 031 739 514 www.atletski-klub-olimpija.si
URŠKA BOLDIN GIBIT (VADBA ZA ODRASLE)			ponedeljek: 18.15–19.30 sreda: 18.30–19.45	joga@gibit.si 040 331 833
PLESNI KLUB BRILJANTINA (akrobatski rock 'n roll)	sreda: 17.00–20.00	četrtek: 18.30–20.30		Mirjam Kerpan Izak 041 733 743 miriam.izak@t-2.net info@briljantina.si
MALA ŠOLA JUDA (JUDO BEŽIGRAD)			ponedeljek: 15.15–16.15 torek: 14.15.–17.00 četrtek: 14.15–17.00	Miha Košak, 040 764 961 Drago: 040 201 656 – trener info@malasolajuda.si

PLESNI KLUB PLES PLUS		sreda: 15.00–16.00		Daša Kerin Repinc 041 878 464 dasa@plesplus.si info@plesplus.si
ŠD ANIMA MUNDI (pilates za odrasle)			ponedeljek: 20.30–21.30 sreda: 19.45–20.45	Lara Pirc: 041 932 646 Pirc.lara@gmail.com
KK LJUBLJANA (košarka)	petek: 18–19.30			Luka Šutanovac kklub.ljubljana@gmail.com 041 244 423
ŠK BLEŠČICA (ritmična gimnastika)		ponedeljek: 15.30–17.00 petek: 14.30–17.00		Petra Kamenšek 031 827 727 blescica@blescica-klub.si

KK GLOBUS (košarka)	<u>1. razred</u> torek in četrtek: 14.30–1.15 <u>2. in 3. razred</u> torek in četrtek: 15.15–16.00 <u>4.–6. razred</u> torek in četrtek: 16.00–16.45			Tomaž Luznar 040 851 020 kkglobus@gmail.com
ŽKD ILIRIJA (Žensko košarkarsko društvo)	ponedeljek: 14.30–15.30 ponedeljek: 17.00–18.30 torek: 17.00–18.30 sreda: 17.00–18.30 petek: 16.30–18.00			Luka Kalezič 040 337 386 info@zkdilirija.si
ŽNK LJUBLJANA (Ženski nogometni klub)	sreda: 15.00–16.00			Jelka Lenard 051 385 028 znk.ljubljana@gmail.com
Migi&/Yogi Katarina Leben (športna vadba za otroke in odrasle)			ponedeljek: 17.00–18.00 torek: 18.30–19.30 sreda:	Katarina Leben 040 656 963 lebenkatarina@gmail.com

			15.00–16.00 (prvo triletje OŠ Koseze) četrtek: 18.15–19.15	
OTROŠKA NOGOMETNA ŠOLA	ponedeljek: 15.30–17.00 petek: 14.30–16.30			Marko Lulik: 051 410 065 info@onsljudljana.si
Mojca Talan Zajc (VADBA ZA ODRASLE)			ponedeljek: 19.30–20.30 četrtek: 19.30–20.30	mojca.tzajc@gmail.com
KOLESARSKO DRUŠTVO RAJD	ponedeljek: 19.30–20.30 torek: 20.00–21.30 četrtek: 1.:30–21.00			Miha Jakopič 041 341 232 info@kd-rajd.si
KARATE KLUB GRADE			sreda: 16.00–17.00 petek: 14.30–15.30	Grade.karateklub@gmail.com grade.milenkovic@gmail.com 041 362 245
TAI CHI (VADBA ZA ODRASLE)			torek: 20.00–21.00 četrtek: 20.30–21.30	Suna Tancig info@makotokailjudljana.com 01 242 51 70

Zunanji izvajalci – učilnice

Uporabnik	Termin	Prostor	Kontakt
Društvo tabornikov, rod Rožnik	ponedeljek: 15.30–16.30 torek: 14.30–15.30 torek: 15.00–16.00 sreda: 15.00–16.00 in petek: 14.30–15.30.	nova učilnica	zan.d.stebih@rodroznik.si http://rr.taborniki.si/vpis-novih-clanov
Likovne delavnice LICE	četrtek: 14.30–16.00	učilnica LUM	https://lice.si/ info@lice.si telefon: 031 338 092
Lego robotika	torek: 14.30–15.15 torek: 15.20–16.05 petek: 15.15–16.00	učilnica biologije	Alen Kopic, 051 205 279

Vse dejavnosti zunanjih izvajalcev se začnejo po **15. 9. 2025.**

KOLENDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA

Predmet	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor/mentorica
SLOVENŠČINA Cankarjevo priznanje 1. r.	1. 4. 2026	/	/	Maja Saurin
SLOVENŠČINA Cankarjevo priznanje 2. r.	1. 4. 2026			Darija Peternelj
SLOVENŠČINA Cankarjevo priznanje 3. r.	1. 4. 2026			Martina Rupčič
SLOVENŠČINA Cankarjevo priznanje 4. r.	1. 4. 2026			Polona Jerkič
SLOVENŠČINA Cankarjevo priznanje 5. r.	1. 4. 2026			Greta Mišič
SLOVENŠČINA Cankarjevo priznanje 6., 7. r.	1. 4. 2026			Tija Bukovac Švajger
SLOVENŠČINA Cankarjevo priznanje 8., 9. r.	20. 11. 2025	20. 1. 2026	10. 3. 2026	Tjaša Žorž
SLOVENŠČINA Vodnikovo priznanje 6.–9. razred	12. 2. 2026	/	9. 4. 2026	Urška Perko

VESELA ŠOLA 4.–9. r.	4. 3. 2025	/	15. 4. 2026	Špela Pogačar
ANGLEŠČINA 6. r.	2. 12. 2025	/	9. 3. 2026	Špela Skubic
ANGLEŠČINA 7. r.	2. 12. 2025	/	9. 3. 2026	Špela Skubic
ANGLEŠČINA 7. r. e-izdelek				Marina Vrčko
ANGLEŠČINA 8., 9. r.	18. 11. 2025	/	16. 3. 2026	Marina Vrčko
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA EPI READING 3.–9. r.	2.–20. 3. 2026			učitelji TJA
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA EPI READING 4.–9. r.	2.–20. 3. 2026			Jasna Rupnik
NEMŠČINA 8., 9. r.	13. 11. 2025	/	12. 3. 2026	Jasna Rupnik
ŠPANŠČINA 7.–9. r.	18. 5.–22. 5. 2026	/	11. 4. 2026	Petra Kastelic
GLASBENA OLIMPIJADA	1. 9. 2025–13. 2. 2026	/	7. 3. 2026	Nino Ošlak
GEOGRAFIJA 6.–9. r.	25. 11. 2025	/	28. 3. 2026	Tanja Rašković
ZGODOVINA 8., 9. r.	4. 12. 2025	/	5. 3. 2026	Zorica Petrović
LOGIČNA POŠAST 1.–5. r.	8. 5. 2026	/	23. 5. 2026	Darija Peternelj
LOGIČNA POŠAST 6.–9. r.	8. 5. 2026	/	23. 5. 2026	Urša Mesec
MATEMATIKA Vegovo priznanje in matematični kenguru	19. 3. 2026	9. 4. 2026	7. 5. 2026	Katja Šolar
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	9. 12. 2025	/	31. 1. 2026	Urška Turk Podobnik
LOGIKA 8., 9. r.	25. 9. 2025	18. 10. 2025	15. 11. 2025	Urša Mesec

KEMIJA Preglovo priznanje	14. 1. 2026	4. 4. 2026	9. 5. 2026	Nel Lončar
BIOLOGIJA 8., 9. r. Proteusovo priznanje	15. 10. 2025	/	5. 12. 2026	Nina Strlič
ASTRONOMIJA 6., 7. r. Utrinek	3. 12. 2025	/	10. 1. 2026	Špela Kosec
ASTRONOMIJA 8., 9. r. Dominkovo priznanje	3. 12. 2025	/	10. 1. 2026	Špela Kosec
FIZIKA Stefanovo priznanje	11. 2. 2026	2. 4. 2026	16. 5. 2026	Špela Kosec
TEKMOVANJE V PROGRAMIRANJU Pišek	2. –13. 2. 2026	/	11. 4. 2026	Anka Katrašnik
RAČUNALNIŠTVO Boberček 2.–5. r.	10. –21. 11. 2025	/	/	Anka Katrašnik
RAČUNALNIŠTVO Mladi bober 6.–9. r.	10–21. 11. 2025	/	17. 1. 2026	Anka Katrašnik
ŠAH	Datumi se določajo sprotno			Simon Ocepek
MLADI RAZISKOVALCI		2. 3.–4. 4. 2026	18. 5. 2026	glede na prijavljena področja
ŠPORTNA TEKMOVANJA	košarka nogomet odbojka (na mivki, dvoranska) tenis t-ball skoki z malo prožno ponjavo gimnastika plavanje atletski troboj akvatlon golf športno plezanje kros judo tek trojk maraton	javljeno sprotno, glede na razpisane termine tekmovanj		Matej Florjančič Barbara Kristan Koren Nenad Stojić

Športno tekmovanje v šoli je koristno, zmaga in poraz pa sta osmišljena, če so učenke in učenci telesno, socialno in pedagoško pripravljeni na tekmovanje. Tekmovanje, katerega glavni namen je le dosežek, za mlade izgublja pravi smisel. Spodbujanje sodelovanja in medsebojnega druženja ter spoštovanje fair playja je mogoče doseči le, če so učenci za tekmovanje dobro pripravljeni, na tekmovanju pa strokovno vodeni. Željo po dosežku je treba podrediti splošnim vedenjskim pravilom. Učenec in učitelj morata v svojem okolju odgovorno sprejeti določeno vlogo ter svoje sposobnosti in želje prilagoditi ter uskladiti s skupino, zato organiziramo tako tekmovanja posameznikov kot skupin.

Šport v šoli je dobra priložnost za druženje ter povezovanje šole, učencev, staršev in klubov ter društev iz okolice. Šolska športna tekmovanja in prireditve so tako vez med šolskim in društvenim športom ter povezava med množičnimi in v kakovostni šport usmerjenimi programi, ki jih izpeljujejo nacionalne panožne zveze.

Spodbujati velja vzgojne možnosti šolskih športnih tekmovanj, ki se kažejo v učinkovitejšem otrokovem samonadzoru, samospoštovanju, spoštovanju pozitivnih vedenjskih vzorcev (pošteno obnašanje, borbenost, spoštovanje vloženega truda) in v ustreznem etičnem in estetskem presojanju dogajanja (Šolska športna tekmovanja in prireditve, 2025/2026).

15. DRUGE VSEBINE IN OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda.

Vzgojno-izobraževalni elementi v času podaljšanega bivanja so časovno razporejeni. Pri tem se upošteva dnevna in tedenska obremenitev učencev. Tako se dejavnosti sprostitvenega in delovnega področja smiselno dopolnjujejo, upošteva starost učencev in njihove psihofizične zmogljivosti. V času podaljšanega bivanja ponujamo učencem interesne dejavnosti v organizaciji šole in zunanjih izvajalcev. Te bodo smiselno vključene v urnik podaljšanega bivanja, upošteva čas, namenjen samostojnemu učenju in ostalim dejavnostim programa podaljšanega bivanja. S programom dela v oddelku podaljšanega bivanja seznani starše učitelj, ki vodi vzgojno-izobraževalno delo.

Pedagoški elementi podaljšanega bivanja so: samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti in prehrana.

V okviru **sprostitvene dejavnosti**, ki načeloma sledi kosilu, se učenci sprostijo in razgibajo ter obnovijo psihofizične moči. Ta čas so lahko v učilnici ali v šolski okolici pod vodstvom učitelja. Navajamo jih na izrabo prostega časa in na pravila igre ter medsebojnega komuniciranja.

Samostojno učenje je navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti in domačih nalog. Če učenci v času samostojnega učenja (v PB) obiskujejo interesne dejavnosti, naredijo oz. dokončajo domačo nalogo doma. Naloga v podaljšanem bivanju se opravlja 45 minut. V primeru, da je naloga preveč, učitelj podaljšanega bivanja o tem obvesti razrednika. Kadar učenci nalogo naredijo predčasno, se tiho in samostojno učijo, delajo vaje ali berejo, da ostalih učencev ne motijo. Učence navajamo na sprotno delo in jim privzgajamo navado časa in prostora. V tem času odhodi domov niso zaželeni, saj učenci s svojim odhodom zmotijo zbranost in tišino v razredu.

Učenci:

- povezujejo, utrjujejo in poglobljajo učno snov,
- se učijo samostojno pripravljati na pouk,

- se učijo nuditi učno pomoč in jo poiskati,
- se učijo sodelovati pri reševanju skupnih nalog,
- se učijo razumeti napake in jih popraviti.

V okviru samostojnega učenja se v oddelkih podaljšanega bivanja vsakodnevno porabi 15 minut za **glasno branje**. Na ta način se namenja več pozornosti urjenju branja (pravilnosti branja in izgovorjavi) ter povečevanju razumevanja prebranega besedila. Učenci po glasnem branju s svojimi besedami obnovijo prebrano besedilo in tako dodatno preverijo razumevanje prebranega.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa: Učenci se vključujejo v različne ustvarjalne, interesne in športne dejavnosti. To velja toliko bolj za učence prvih razredov, ki ne pišejo klasičnih domačih nalog. V tem času so za vse učence podaljšanega bivanja organizirane nekatere skupne aktivnosti: srečanje med oddelki, športne igre, novoletna tržnica, pustno rajanje ... Prav tako v tem času izvajamo različne socialne igre, razne delavnice, čistilne akcije ... Učenci se učijo razmišljati, sporazumevati, razvijati dobre medsebojne odnose, izražati čustva, konstruktivno reševati konflikte ipd.

Posebno pozornost namenjamo tudi kulturi **prehranjevanja** in spoštljivemu odnosu do hrane. Pri vseh obrokih so prisotni učitelji, ki učence navajajo na pravilno in kulturno prehranjevanje.

Časovna in vsebinska komunikacija (obvezni pedagoški komunikacijski pogovor): Komunikacija med razrednikom in učiteljem podaljšanega bivanja poteka sproti, preko kratkih zapisov in sporočil zaradi delitve razredov (npr. predčasni odhodi učencev, domače naloge ...).

V šolskem letu 2025/2026 so na MIZS odobrili 262 ur za oddelke podaljšanega bivanja. Tako imamo v petnajstih oddelkih podaljšanega bivanja 326 učencev od 1. do 5. razreda.

Natančen program vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih podaljšanega bivanja je del šolske dokumentacije.

Pri oddelkih podaljšanega bivanja, v katere so vključeni učenci iz različnih razredov ali oddelkov, so oznake skupin napisane pri vhodih v učilnice. Ob delitvi in združevanju učencev, v primeru odsotnosti kakšnega učitelja v podaljšanem bivanju, se upošteva veljavni normativ za OPB, ravno tako je na vratih učilnice napisano, v katere učilnice oz. skupine podaljšanega bivanja so učenci razporejeni.

Pri glavnem vhodu je postavljena informativna tabla podaljšanega bivanja, kjer je zabeležena trenutna lokacija posamezne skupine podaljšanega bivanja.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli, zato njeno delo temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemu in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oz. na naslednjo stopnjo izobraževanja;
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju;
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci;

- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, kadrovski in materialni pogoji);
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih ipd., pri pouku in zunaj njega). (Povzeto po Programskih smernicah Svetovalne službe v osnovni šoli)

Šolska pedagoginja in socialna pedagoginja opravljata specifične naloge na svojih strokovnih področjih. Zagotoviti želimo celostno obravnavo vseh učencev, ki to potrebujejo, zato se smiselno povezujeta in načrtujeta delo na rednih timskih sestankih.

Delovna področja šolskega svetovalnega dela, ki jih je treba poleg zgoraj omenjenih področij še izpostaviti, so:

- koordinacija timskih sestankov (starši, učitelji, zunanji strokovni sodelavci);
- spremljanje aktualne problematike v posameznih razredih;
- vpisi šolskih novincev, preverjanje pripravljenosti za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov;
- vpisi novih učencev v različne oddelčne skupnosti, celo šolsko leto;
- vpisi in delo z učenci in družinami, ki prihajajo iz drugih držav;
- karierna orientacija učencev;
- sodelovanje pri delu šolskega parlamenta;
- pomoč in usmerjanje staršev v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami;
- individualna in skupinska pomoč otrokom s posebnimi potrebami (OPP);
- vodenje in koordinacija individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami (OPP), ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo;
- vodenje in koordinacija izvirnih načrtov pomoči za otroke, ki so vključeni v individualno/skupinsko pomoč;
- izvajanje koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v 9-letni osnovni šoli;
- sodelovanje, spremljanje in vrednotenje pedagoških projektov;
- redno spremljanje strokovne literature in podajanje predlogov šolski knjižnici;
- organizacija individualnega in kolektivnega izobraževanja;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi roditeljskih sestankov;
- organizacija Šole za starše;
- sodelovanje pri oblikovanju Hišnega reda, Vzgojnega načrta;
- redna udeležba na sejah Sveta staršev;
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci ter Zavodom za gluhe in naglušne, Zavodom za slepo in slabovidno mladino, s Centrom Janeza Levca, mobilno specialno pedagoško službo, Centrom za avtizem, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše ter Centri za duševno zdravje pri zdravstvenih domovih;
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami;
- lastno strokovno izobraževanje;
- sodelovanje v študijski skupini za svetovalno delo;
- vodenje dokumentacije.

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE (MOJCA ŽALIG)

Učenje in poučevanje:

Temeljne dejavnosti	Naloge	Udeleženci	Sodelavci	Trajanje
Pomoč	Individualna pomoč učencem z učnimi težavami	učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, učenci z odločbami o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, učenci s priporočili/strok. mnenjem zunanje inštitucije		celo šolsko leto
Pomoč	Svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri razvijanju strategij, metod in tehnik učenja, razvijanju učnih navad, izboljšanju kakovosti učenja	učenci, ki imajo individualno/skupinsko učno pomoč, ter tisti učenci, za katere začnemo izvajati kontinuum pomoči učencem po Konceptu dela z učnimi težavami	učitelji	celo šolsko leto
Pomoč	Krizne intervencije	učenci, starši	učitelji, ŠSS	celo šolsko leto
Pomoč, preventivna dejavnost	Koordinacija in vodenje prakse študentov pri pomoči učencem	učenci, študentje, prostovoljci	prostovoljci, študentje, učitelji, razredniki, sodelavci s Pedagoške fakultete, FF	celo šolsko leto
Pomoč, razvojno-preventivna dejavnost	Neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti dela in učenja z učenci /razredi	učitelji	učitelji, zunanji strokovni sodelavci	celo šolsko leto
Pomoč, razvojno-preventivna dejavnost	Oblikovanje primarnih (izvirnih) načrtov pomoči	učitelji, starši	učitelji, starši	celo šolsko leto
Pomoč, razvojno-preventivna dejavnost	Oblikovanje individualiziranih programov in učnih načrtov za učence s posebnimi potrebami	otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmerjanju, izvajalci dodatne strokovne pomoči	RUZ, starši	začetek šolskega leta oz. sprejem odločbe o usmeritvi

Pomoč, razvojno-preventivna dejavnost	Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence	učenci	učitelji, starši	začetek šolskega leta
Načrtovanje, evalvacija	Spremljanje, sprotne in končna evalvacija individualnih načrtov za posamezne otroke s posebnimi potrebami	učenci s posebnimi potrebami, učitelji, starši, izvajalci dodatne strokovne pomoči	učitelji, RUZ, zunanji strokovni sodelavci (strokovne komisije za usmerjanje)	po LDN
Načrtovanje, evalvacija	Koordinacija dejavnosti za pridobivanje in/ali predčasno preverjanje odločb o usmerjanju za otroke s posebnimi potrebami		Zavod za šolstvo RS, strokovne komisije, starši	glede na potrebe otrok ter določila odločb
Pomoč	Koordinacija in sodelovanje pri strokovnem spopolnjevanju učiteljev v šoli	učitelji, strokovni sodelavci	interni in zunanji strokovni sodelavci	po LDN
Pomoč	Individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami (usmerjanje v obravnave, pridobivanje strokovnih mnenj/priporočil)	starši	člani strokovnih timov	po načrtu ter dogovoru s starši
Razvojno preventivna dejavnost	Organizacija predavanja (delavnice) za otroke na temo varne in odgovorne rabe spleta	učenci vseh oddelkov 3. in 6. razreda	ekipa Varnega interneta	3. razred (16. 3. 2026) 6. razred (15. 4. 2026)
Razvojno preventivna dejavnost	Organizacija delavnic za otroke od 1. do 4. razreda (DRAMALOG)	učenci od 1. do 4. razreda	DRAMALOG	3 ŠU na razred <u>1. razred</u> (januar 2026) <u>2. razred</u> (november 2025) <u>3. razred</u> (november 2025)

				<u>4. razred</u> (december 2025)
Razvojno preventivna dejavnost	Organizacija delavnic za otroke 5., 6., 7. in 8. razreda (Dramalog)	učenci 5., 6., 7. in 8. razreda	Dramalog	5 šolskih ur <u>5. razred</u> (januar 2026) <u>6. razred</u> (december 2025) <u>7. razred</u> (februar 2026) <u>8. razred</u> (marec 2026)
Razvojno preventivna dejavnost	Organizacija delavnic za otroke 9. razreda	učenci 9. razreda	Združenje FORTOX	november 2025
Načrtovanje in evalvacija	Načrtovanje strokovnega usposabljanja učiteljev na šoli	učitelji in vsi strokovni delavci šole	vodstvo, strokovni sodelavci	konec preteklega in začetek novega šolskega leta
Načrtovanje in evalvacija	Mentorstvo kolegicam v ŠSS/prenos delovnih nalog	pedagoginja, socialni pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, izvajalke DSP	vodstvo, ŠSS	mesečno
Razvojno-preventivna dejavnost	Izvajanje dejavnosti, vezane na vzgojne dejavnosti, zapisane v LDN	vsi učenci, starši	celoten kolektiv	celo šolsko leto

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE (TEJA RUPČIČ)

Učenje in poučevanje:

TEMELJNE DEJAVNOSTI	NALOGE	UDELEŽENCI	SODELAVCI	TRAJANJE
Pomoč	Individualna pomoč učencem z učnimi težavami	učenci z odločbami o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami		celo šolsko leto

Pomoč	Svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri razvijanju strategij, metod in tehnik učenja, razvijanju učnih navad, izboljšanju kakovosti učenja	učenci, ki imajo individualno /skupinsko učno pomoč, ter tisti učenci, za katere začnemo izvajati kontinuum pomoči učencem po Konceptu dela z učnimi težavami	učitelji	celo šolsko leto
Pomoč, razvojno-preventivna dejavnost	Neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti učenja	učitelji	učitelji, zunanji strokovni sodelavci	celo šolsko leto
Pomoč, razvojno-preventivna dejavnost	Oblikovanje primarnih (izvirnih) načrtov pomoči	učitelji, starši	učitelji, starši	celo šolsko leto
Pomoč, razvojno-preventivna dejavnost	Oblikovanje individualiziranih programov in učnih načrtov za učence s posebnimi potrebami	otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmerjanju, izvajalci dodatne strok. pomoči	RUZ, starši	začetek šolskega leta oz. ob sprejemu odločbe o usmeritvi
Načrtovanje in evalvacija	Spremljanje, sprotna in končna evalvacija individualiziranih načrtov za posamezne otroke s posebnimi potrebami	učenci s posebnimi potrebami, učitelji, starši, izvajalci dod. strok. pomoči	učitelji, RUZ, zunanji strokovni sodelavci (strokovne komisije za usmerjanje)	po LDN
Načrtovanje in evalvacija	Koordinacija dejavnosti za pridobivanje in/ali predčasno preverjanje odločb o usmerjanju za otroke s posebnimi potrebami		Zavod za šolstvo RS, strokovne komisije, starši	glede na potrebe otrok ter določila odločb

Pomoč	Koordinacija in sodelovanje pri strokovnem spopolnjevanju učiteljev v šoli	učitelji, strokovni sodelavci	interni in zunanji strokovni sodelavci	po LDN
Pomoč	Individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami	starši	člani strokovnih timov	po načrtu ter dogovoru s starši
Razvojno-preventivna dejavnost, načrtovanje in evalvacija	Sodelovanje v Razvojnem timu	člani skupine za razvoj, učitelji	člani skupine za razvoj	celo šolsko leto
Razvojno-preventivna dejavnost	Izvajanje dejavnosti po Vzgojnem načrtu	vsi učenci, starši	celoten kolektiv	po Vzgojnem načrtu

Šolska kultura, vzgoja, klima, razred:

Pomoč, preventivna dejavnost	Svetovanje učencem s čustvenimi in/ali vedenjskimi težavami. Po epidemiji dajemo še posebno velik poudarek na duševno zdravje učencev. V sklopu tega vodimo individualne pogovore ter preventivne dejavnosti v obliki ur oddelčne skupnosti in delavnic.	učenci, starši	učitelji, zunanji strokovni sodelavci	celo šolsko leto
Pomoč	Neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami	učenci, starši	učitelji, člani strokovnih timov	celo šolsko leto
Pomoč	Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih	učitelji	učitelji, vodstvo	po LDN ter individ. programih za učence s posebnimi potrebami
Pomoč, preventivna dejavnost	Svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo čustvene in /ali vedenjske težave, izobraževanja za cel kolektiv in manjše skupine zainteresiranih učiteljev	učitelji	učitelji, člani strokovnih timov, vodstvo	po LDN ter individ. programih za učence s posebnimi potrebami
Pomoč, razvojno-preventivna dejavnost	Sodelovanje z učitelji pri oblikovanju in spremljanju individualiziranih načrtov za učence s posebnimi potrebami	učitelji	učitelji, člani strokovnih timov	ob prejemu odločb za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

Pomoč	Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov)	učitelji, vodstvo	učitelji, vodstvo	po LDN
Razvojno-preventivna dejavnost	Sodelovanje na roditeljskih sestankih	učitelji, starši	učitelji	po LDN
Pomoč	Svetovanje staršem za učinkovito vzgojo	starši	učitelji, člani strokovnih timov	celo šolsko leto
Pomoč, načrtovanje in evalvacija	Sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za ustrezno šolsko klimo	učitelji, učenci, vodstvo, starši	vodstvo	celo šolsko leto
Načrtovanje in evalvacija	Sodelovanje v Svetu staršev	starši, vodstvo, učitelji	vodstvo, predsednik Sveta staršev	po LDN
Načrtovanje in evalvacija	Udeležba v študijski skupini za svetovalno delo	šolski svetovalni delavci	svetovalka za šolsko svetovalno delo (Zavod za šolstvo RS)	po načrtu za tekoče šolsko leto

Telesni, osebni, kognitivni, socialni razvoj:

Pomoč, preventivna dejavnost	Diagnostika težav, svetovanje in neposredna pomoč/koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnostnem in/ali socialnem razvoju	učenci, učitelji	učitelji, mobilna defektologinja, surdopedagoginja, tiflopedagoginja, starši, člani strokovnih timov	po individ. načrtih
Načrtovanje in evalvacija, razvojno-preventivna dejavnost	Načrtovanje, koordinacija in evalvacija izvirnih načrtov pomoči za učence s težavami v telesnem, čustvenem in/ali socialnem razvoju	učitelji in sodelavci iz zunanjih strokovnih institucij	učitelji in sodelavci iz zunanjih strokovnih institucij	celo šolsko leto
Pomoč, preventivna dejavnost	Svetovanje staršem o učinkovitih pristopih za otroke s težavami v telesnem, čustvenem in socialnem razvoju, organizacija in izvedba predavanj za starše	starši	člani strokovnih timov	celo šolsko leto

Nadarjeni učenci	Načrtovanje dela z nadarjenimi in spremljanje njihovega napredka	učenci	vodstvo, učitelji, ŠSS	september, junij
Razvojno-preventivna dejavnost	Evidentiranje potencialno nadarjenih učencev v 4. razredu in ostalih razredih	učenci	ŠSS, učitelji	junij

	Razgovori s starši potencialno nadarjenih učencev	starši, učenci	razredniki, ŠSS	september, oktober, november
	Zbiranje soglasij staršev za diagnostične obravnave nadarjenih	starši	razredniki, ŠSS	september, oktober, november
	Izvedba identifikacijskega postopka (diagnosticiranje) nadarjenih (RPM, TTCT, OLNAD07)	učenci od 4. razreda dalje	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	Poročilo o identifikacijskem postopku nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora	vodstvo, učitelji	ŠSS, učitelji	november oz. sproti
	Identifikacija nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	november oz. sproti
	Razgovori z nadarjenimi učenci in njihovimi starši	starši, učenci	ŠSS, starši, učenci	celotno šolsko leto
	Koordiniranje dela z nadarjenimi	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene	učenci	razredniki, učitelji, ŠSS, učenci	celotno šolsko leto
	Organizacija tabora za nadarjene učence	učenci	ŠSS, učitelji	november 2025

Šolanje in karierna orientacija:

Vpisi Razvojno-preventivna dejavnost, načrtovanje in evalvacija	Dogovori in usklajevanje aktivnosti pred vpisovanjem bodočih prvošolcev	starši, otroci	ŠSS, vodstvo, ŠSS drugih šol v občini	januar, februar
	Informiranje staršev o vpisu	starši	ŠSS	februar
	Vpis bodočih prvošolcev (individualno)	starši, otroci	ŠSS	februar
	Iskanje nevpisanih in pošiljanje vabil zamudnikom	otroci	ŠSS	februar, marec
	Usklajevanje, dogovarjanje in dopisovanje z drugimi šolami v zvezi s šolskim okolišem	otroci	ŠSS bližnjih šol	februar, marec
	Reševanje vlog staršev v zvezi z vpisom zunaj njihovega šolskega okoliša	starši bodočih prvošolcev	ŠSS, ŠSS bližnjih šol	marec
	Sestanek komisije za sprejem šolskih novincev (presoja o odlogu všolanja)	otroci	komisija: ŠSS, zdravnik, učiteljica, ravnatelj, VVZ	april, maj (po potrebi)

	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi roditeljskega sestanka za starše bodočih prvošolcev	bodoči šolarji in njihovi starši	ŠSS, vodstvo šole, učitelji	maj, junij
	Razporejanje učencev v oddelke 1. razreda	otroci	ŠSS	julij
	Spremljanje razredne klime in vključevanje v šolsko situacijo, pomoč pri vključevanju v šolsko življenje	prvošolci in drugi učenci	ŠSS, učitelji	september in po dogovoru
	Urejanje dokumentacije v sodelovanju z drugimi šolami ob prešolanju	učenci	ŠSS, vodstvo, tajništvo	celotno šolsko leto
	Sodelovanje na ocenjevalnih in drugih konferencah ter sestankih učiteljskega zbora	učenci, učitelji	vodstvo, učitelji, ŠSS	celotno šolsko leto
	Sodelovanje pri izbiri vsebin predavanj za starše	učitelji, starši	vodstvo, razredniki	po dogovoru

Karierna orientacija, razvojno- preventivna dejavnost, načrtovanje in evalvacija	Seznanjanje z možnostmi izobraževanja in poklicnega odločanja	osmošolci, devetošolci, starši		celotno šolsko leto
	Predstavitev osnovnih smernic pri odločanju za nadaljnje šolanje	osmošolci, devetošolci	ŠSS, razredniki	po dogovoru
	Organizacija tržnice srednjih šol	učenci	ŠSS, srednje in poklicne šole v Ljubljani	januar
	Uvajanje učencev v spoznavanje lastnih sposobnosti, interesov in drugih lastnosti, pomembnih pri poklicnem odločanju	osmošolci, devetošolci	ŠSS, razredniki	november–maj
	Izvedba in analiza vprašalnikov eVPP ter Kam in kako	devetošolci	ŠSS, Zavod za zaposlovanje	november
	Organizacija roditeljskega sestanka s predstavitvijo postopka vpisa	devetošolci, starši	ŠSS, razredniki	po dogovoru
	Sestanki z razredniki glede karierne orientacije	devetošolci	ŠSS, razredniki	po dogovoru
	Sestanki z devetošolci in starši glede karierne orientacije	devetošolci, starši	ŠSS	november– januar
	Organiziranje skupinskih ogledov različnih poklicnih področij, spremstvo učencev	osmošolci, devetošolci	srednje šole, učitelji, ŠSS,	po dogovoru
	Priprava na informativni dan	devetošolci	ŠSS, razredniki	februar
	Priprava na vpis in izvedba vpisa v SŠ (izpolnjevanje prijav, prenos prijav, vpis ...)	devetošolci, starši	razredniki, ŠSS	april–junij

	Sodelovanje s srednjimi šolami in zdravstvenimi ustanovami za potrebe vpisa	devetošolci	ŠSS	po dogovoru
	Analiza prijav in vpisa v srednje šole	devetošolci	ŠSS	april
	Seznanitev staršev in učencev z možnostjo pridobitve različnih štipendij	devetošolci, starši	ŠSS	na RS

Socialno-ekonomske stiske:

Pomoč	Zbiranje predlogov in vlog za dodelitev sredstev iz šolskega sklada (subvencioniranje razširjenega programa OŠ idr.) ter posredovanje letih šolskemu skladu	učenci, starši	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	Vodenje evidence o dodeljeni pomoči	učenci, starši	ŠSS	celotno šolsko leto
	Sodelovanje z vodstvom in računovodstvom	učenci, starši	ŠSS, razredniki	celotno šolsko leto
	Seznanjanje staršev z možnostmi finančne pomoči, pomoč staršem pri dopisih in vlogah za finančno pomoč	starši	ŠSS, zunanje ustanove	po potrebi
	Obvestila v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane	starši	tajništvo, računovodstvo, ŠSS	celotno šolsko leto
	Sodelovanje z organizatorji dobrodelnih akcij	socialno ogroženi učenci, starši	ŠSS, RK, ZPM, Karitas, Rotary ipd.	po dogovoru
	Zbiranje predlogov in dogovarjanje z učenci, s starši, z organizatorji počitnikovanja, obdarovanja	socialno ogroženi učenci, starši	razredniki, ŠSS, RK, ZPM, Karitas	počitnice, prazniki – po dogovoru
	Evidenca potencialnih upravičencev do brezplačnega letovanja in obveščanje	učenci, starši	ŠSS, tajništvo, računovodstvo, RK, ZPM, Karitas	po potrebi in dogovoru

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Vsem učencem, ki potrebujejo pomoč pri napredovanju na različnih področjih, poskušamo to tudi zagotoviti. Pri delu z otroki z učnimi težavami upoštevamo temeljna načela pomoči, zagotavljamo prilagajanje metod in oblik dela ter individualne in skupinske oblike pomoči. Pri izrazitejših težavah začnemo izvajati kontinuum pomoči za učence z učnimi težavami in pri tem upoštevamo Koncept dela z otroki z učnimi težavami.

Tudi v šolskem letu 2025/2026 bomo z enako pozornostjo nadaljevali integracijo otrok s posebnimi potrebami. Zanje bomo oblikovali individualizirane programe, zagotovili ustrezne prilagoditve in izvajali dodatno strokovno pomoč. Med šolskim letom, ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja in na končnih evalvacijah bomo spremljali realizacijo programov za učence s posebnimi potrebami in skrbeli za njihovo napredovanje v šoli.

Strokovne delavce, ki poučujejo otroke s posebnimi potrebami, bomo ob začetku leta seznanili z vsemi prilagoditvami.

Za otroke, ki so vključeni v izvajanje kontinuuma pomoči učencem z učnimi težavami in ne napredujejo, bomo sprožili postopek za pridobivanje dopolnilnega strokovnega mnenja ter odločbe o usmerjanju v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo ali v drugi ustrezní program.

S starši bomo uvodne in evalvacijske sestanke zaradi priporočil in navodil MIZŠ izpeljali na daljavo oz. bomo z njimi komunicirali po e-pošti.

NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NADARJENIMI UČENCI

NALOGE	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE IN METODE IZVAJANJA NALOG	ČAS IZVEDBE
Informiranje strokovnih delavcev	ravnatelj	šolska svetovalna služba, zunanji sodelavci	študijske konference, pedagoške konference	ves čas
Strokovno izpopolnjevanje strok. delavcev – izvajalcev	ravnatelj	svetovalna služba, notranji in zunanji strokovni sodelavci	seminarji, samoizobraževanje, študijska srečanja, aktiv ŠSD	stalna naloga

I. ODKRIVANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

NALOGA	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE IN METODE IZVAJANJA NALOG	ČAS
Opazovanje učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom	koordinator	razrednik, učitelji, mentorji, zunanji sodelavci	sprotno opazovanje znakov nadarjenosti in dosežkov učencev	stalna naloga
Oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni	koordinator	svetovalna služba	sestaneek RUZ, svetovalne službe in vsi strokovni delavci	ob koncu pouka v 3. razredu oz. višjih razredih
Seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev	koordinator	svetovalna služba	individualni pogovor s starši za pridobitev soglasja	september, oktober, november
Izpolnjevanje ocenjevalne lestvice nadarjenosti učenca	svetovalna služba	strokovni delavci, zunanji mentorji		september, oktober, november
Testiranje ustvarjalnosti	psiholog	psiholog	Torranceovi testi ustvarjalnega mišljenja	po potrebi, prvo ocenjevalno obdobje

Testiranje intelektualnih sposobnosti	psiholog	psiholog	Ravenove matrice	prvo ocenjevalno obdobje
Ugotovitev o tem, ali je učenec prepoznan za nadarjenega	svetovalna služba	psiholog, specialni pedagog	sestaneek RUZ	prvo ocenjevalno obdobje
Seznanitev in pridobitev mnenja staršev	svetovalna služba	psiholog, specialni pedagog		prvo ocenjevalno obdobje

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

NALOGA	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE IN METODE IZVAJANJA PROGRAMOV	ČAS
Priprava in ponudba programov šole in drugih programov v okolju – za vse triade OŠ	ravnatelj/ koordinator	strokovni delavci, zunanji sodelavci	notranja, fleksibilna diferenciacija, dejavnosti, tabori itd.	stalna naloga šole
Priprava individualiziranega programa dela (IP)	razrednik	svetovalna služba, ustrezni strokovni delavci, zunanji strokovnjaki		drugo ocenjevalno obdobje, 5. razred in ostali razredi
Pridobitev mnenja učenca in staršev k IP ter pridobitev soglasja staršev	razrednik	svetovalna služba	individualni pogovor z učencem in s starši, pridobitev soglasja	drugo ocenjevalno obdobje, 5. razred in ostali razredi
Potrditev IP	razrednik		sestaneek RUZ	5. razred in ostali razredi

Šola za nadarjene učence vsako leto organizira raziskovalni tabor.

S takšnim pristopom nadarjenim učencem omogočamo, da razvijajo svoja močna področja, za katera med samim poukom zmanjka časa. Na ta način širijo razumevanje svojega področja nadarjenosti in svoje znanje nadgrajujejo ter dobivajo dodatne spretnosti s področja raziskovanja.

V šolskem letu 2025/2026 bo potekal tabor za nadarjene učence od 21. do 23. novembra 2025 v CŠOD Cerklje na Gori.

ANALIZA IZVAJANJA PROGRAMOV, EVALVACIJA URESNIČEVANJA »KONCEPTA« TER DOPOLNJEVANJE IN NAČRTOVANJE NOVIH PROGRAMOV

NALOGA	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE IN METODE IZVAJANJA PROGRAMOV	ČAS
Evalvacija IP in izvajanje »koncepta«	ravnatelj	koordinator, svetovalna služba, razrednik z RUZ	sestaneke RUZ, pogovor z učenci	januar, junij, po potrebi
Načrtovanje novih ter dopolnitev starih IP za nadarjene učence	ravnatelj	razrednik, koordinator, strokovni delavci	sestanki RUZ, sestanki mentorjev	do začetka novega šolskega leta

Koordinatorki dela z nadarjenimi učenci sta šolska psihologinja Julija Novak oz. šolska pedagoginja Teja Rupčič.

KARIERNA ORIENTACIJA

Šolska psihologinja učencem osmih razredov v sklopu ur oddelčne skupnosti posreduje informacije o dejavnikih, ki vplivajo na izbiro poklica, o srednjih šolah in njihovih programih in jih usmeri v institucije, kjer lahko o poklicnih interesih, možnostih šolanja v tujini in drugih načinih pridobivanja znanja izvedo še več. Na šoli je izvedenih tudi nekaj delavnic, kjer učenci bolje spoznajo sebe, svoje interese, motive ter močna področja, potrebna za opravljanje določenih poklicev. Učencem psihologinja pomaga odkriti njihove potencialne, interese ter jih motivira za razmišljanje o nadaljnji karierni poti.

V januarju je za osmošolce in devetošolce organizirana tudi tržnica srednjih šol na naši šoli.

V 9. razredu se šolska psihologinja aktivno vključuje v proces svetovanja pri izbiri ustreznega programa, posreduje vse aktualne informacije in pomaga pri preusmerjanju učencev. Učenci in njihovi starši imajo možnost individualnih razgovorov glede na različne možnosti nadaljnjega šolanja, dodatnega izobraževanja ter razvoja učenčevih močnih področij.

DELO Z UČENCI TUJCI

V zadnjih letih imamo na naši šoli tudi povečan vpis učencev tujcev. Učenci prihajajo iz Ruske federacije, Bosne in Hercegovine, Ukrajine, Izraela, Kosova pa tudi od drugod.

Za njih prilagajamo pouk in druge oblike dela skladno z zakonodajo in s predpisanimi smernicami dela.

Za učence tujce organiziramo dodatne ure slovenskega jezika, ki jih financira MIZS, in jih praviloma izvajajo učiteljice slovenskega jezika.

Učencem nudimo tudi naslednje prilagoditve:

- "varovalni čas" – čas za pridobivanje besedišča, izboljšanje razumevanja kompleksnejših struktur ...,
- dodatni čas pri preverjanjih,
- poenostavljena navodila,
- uporabo enostavnejših jezikovnih struktur,
- večstopenjska navodila po korakih,
- sprotno preverjanje in sprotne povratne informacije,

- različne oblike pomoči pri učenju,
- posredovanja znanj na različne načine,
- omejeno ocenjevanje,
- vključevanje svojega načina življenja v delo v razredu.

Delo z učenci tujci koordinirajo Teja Rupčič, Maja Saurin in Larieta Pečoler.

ŠOLSKI PARLAMENT

Posebno vlogo in mesto v okviru skupnosti učencev šole ima Šolski parlament. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v Šolsko skupnost. Izvršilni organ Šolske skupnosti je Šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Šolski parlament je oblika izražanja odnosa učencev do vprašanj, povezanih z vrstniki ter s šolo in starši. To je priložnost učenja demokratičnega izražanja misli, predlogov ter zastopanje lastnih stališč učencev.

V Šolskem parlamentu je zastopan po en predstavnik učencev iz vsake oddelčne skupnosti. V okviru programa bomo upoštevali zaključke in predloge lanskega mestnega otroškega parlamenta (Razmere v družbi), ki so rezultat ugotovitev učencev o tem, kakšen je njihov pogled na dogajanje v svetu in doma.

Tema letošnjega šolskega parlamenta je nadaljevanje lanske teme **Šolski sistem**.

Učenci in učitelji bodo na razrednih urah razpravljali o izbrani temi, oblikovali svoja stališča in jih predstavili na skupnem šolskem parlamentu.

Mentorice šolskega parlamenta v letošnjem šolskem letu so:

- Martina Rupčič: 1.–3. razred,
- Greta Mišič: 4. in 5. razred,
- Tjaša Žorž: 6.–9. razred.

Šolski parlament najmanj dvakrat letno skliče ravnateljica, lahko pa tudi mentorica Šolske oddelčne skupnosti. Pobudo za sklic Šolskega parlamenta lahko predlaga tudi predstavnik posamezne oddelčne skupnosti. Če jo posredujejo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, mora ravnateljica sklicati Šolski parlament.

ŠOLSKA PREHRANA

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole.

Prehrana je strokovno načrtovana, kakovostno sestavljena ter zdravstveno in higiensko nadzorovana.

V šolski kuhinji pripravljamo dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice, ki jih tudi razdelimo. V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano.

V tem šolskem letu za naše učence pripravljamo:

Obroki	Število	Cena v €
malica	690	1,10 €
kosilo	682	4,00 €
popoldanska malica	269	1,00 €
kosilo za zunanje odjemalce		

Stroški dela večine zaposlenih v kuhinji se pokrivajo iz cene prehranskih obrokov. Izjema je le šolska malica, ki spada v tako imenovani nacionalni program, kar pomeni, da se s ceno šolske malice pokrijejo le stroški živil in materiala. Za pripravo 400 malic se iz javnih sredstev pokrije delovno mesto kuharja. Pripravo ostalih obrokov uvrščamo v tako imenovani ekonomski program, kar pomeni, da se s ceno prehranskega obroka pokrijejo tudi stroški dela zaposlenih v kuhinji.

Pri načrtovanju prehrane poleg načel temeljnih veljavnih dokumentov s področja šolske prehrane sledimo še naslednjim ustaljenim smernicam:

- upoštevamo načelo pestrosti in visoke kakovosti živil,
- sveža živila nabavljamo dnevno,
- povečujemo delež polnovrednih živil in zmanjšujemo delež prečiščenih živil,
- povečujemo delež ekološko pridelanih živil,
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke (vir kalcija),
- zmanjšujemo delež mesnih izdelkov s homogeno strukturo (paštete, hrenovke ipd.),
- učenci vsakodnevno prejemaajo sezonsko sveže sadje in zelenjavo,
- omejujemo uporabo soli, sladkorja in maščob,
- učencem periodično ponudimo tudi hrano, ki si jo želijo (in je uvrščena med odsvetovana živila), v ustrezni kombinaciji,
- spodbujamo pitje vode in manj sladkanega čaja, v kolikor že, pa učencem ponudimo le sokove brez dodanega sladkorja,
- pri pripravi jedi uporabljamo le osnovne začimbe (ne uporabljamo že vnaprej pripravljenih juh, pire krompirja ...),
- pripravljamo tudi slovenske tradicionalne jedi (enolončnice).

Šolska prehrana je organizirana na naslednji način:

- odmor in malica od 9.05 do 9.25,
- odmor za sadje od 11.00 do 11.10 (pon, sre, pet),
- kosilo od 11.55 do 14.45,
- v času kosila so lahko v jedilnici le tisti učenci, ki so prijavljeni na kosilo,
- učenci se ob prihodu na kosilo ob delilnem pultu evidentirajo z RFID obeski,
- učenci pridejo na kosilo po končanem pouku,
- postavijo se v vrsto, se ne vrivajo ali prerivajo,
- kulturno uživajo hrano,
- po kosilu pospravijo morebitne ostanke hrane, posodo, pribor in prazno embalažo v ta namen pripravljene posode,
- takoj po kosilu zapustijo jedilnico,
- učenci, ki niso prijavljeni na kosilo, niso upravičeni do uživanja hrane in pijače.

Šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja na urah oddelčnih skupnosti, v podaljšanem bivanju, na dnevih dejavnosti in ekskurzijah.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo dan slovenske hrane obeležili s **tradicionalnim slovenskim zajtrkom**, z namenom, da učencem približamo pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter spodbujamo zdrav način prehranjevanja.

Prav tako bomo nadaljevali s projektom **Shema šolskega sadja**, v sklopu katerega bomo osveščali učence o pomenu uživanja sadja in zelenjave.

Za organizacijo šolske prehrane na šoli skrbi Tjaša Šinkovec. Uporabniki se z vprašanji v zvezi s šolsko prehrano obračajo nanjo (tjasa.sinkovec@oskoseze.si) ali na telefon 01 500 7508).

Dosledno in sprotno izvajamo postopke terjatev za neplačane račune šolske prehrane z izdajanjem opominov:

- prvi opomin se pošlje 14 dni po zamudi plačila,
- drugi opomin sledi 25. v mesecu,
- pisno obvestilo kot zadnji opomin pred začetkom postopka izterjave zapadlega dolga (30. v mesecu),
- postopek izvršbe se prične v 14 dneh po neodzivu staršev na zadnje obvestilo.

Učenci od 3. do 9. razreda za preverjanje prijave na kosilo obvezno uporabljajo e-obeske.

V primeru izgube ali poškodbe obeska učenec ali njegovi starši pri organizatorju šolske prehrane naročijo nov obesek. Stroške novega obeska v višini 5 € krijejo starši. Strošek se obračuna preko redne mesečne položnice. Ob zaključku šolanja učenec vrne obesek za evidentiranje kosil.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Posebno skrb namenjamo negi zob in uspešno sodelujemo z zobozdravstveno preventivo, z Zdravstvenim domom Ljubljana Šiška.

Zobozdravstvena ambulanta je v šolskih prostorih. Zobozdravnica Alja Kraigher Brumen, dr. dent. med., in zobna asistentka Jelka Velušček delata na OŠ Koseze po urniku, ki je objavljen na spletni strani

Zdravstvenega doma Ljubljana:

http://www.zdlj.si/zdlj/index.php?option=com_zdravniki&SIFRAD=8616&strm_zdr=4780&view=zdravnik&Itemid=823

Preventivne dejavnosti na področju zobne nege izvaja Vesna Kramarič, dipl. med. sestra.

V letošnjem letu bo za starše učencev 1. triade izvedla predavanje na temo zdravega načina življenja.

Zdravstveno varstvo učencev poteka po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu Šiška. Izvaja ga Janja Schweiger Nemanič, dr. med.

Zdravstveno varstvo obsega naslednji program:

- preventivne zdravstvene preglede za učence 2., 4., 6. in 8. razreda,
- namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega,
- plan delavnic z zdravstveno vsebino v izvedbi strokovnih delavcev Zdravstvenega doma Šiška,
- cepljenje.

RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi pouka pri tistih predmetih, kjer učitelji še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker ne obvladajo suvereno postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme.

Računalnikar se tako skupaj z učiteljem pripravlja na pouk za tiste ure, ki potekajo ob uporabi računalniške tehnologije, in sodeluje pri njegovi izvedbi.

Poleg tega pa opravlja tudi naslednje naloge:

- spodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole),
- spodbuja uporabo informacijske tehnologije na področjih, kjer je to mogoče,
- organizira interno izobraževanje za zaposlene za uporabo osnovnih programov ali pa naprednih orodij (odvisno od zainteresiranosti slušateljev),
- nudi občasno individualno pomoč učiteljem,
- spremlja novosti in informacije s področja izobraževalne programske opreme,
- izbira novo programsko opremo (v sodelovanju z vodstvom šole),
- skrbi za nabavo potrošnega materiala, vezanega na nemoteno delovanje strojne opreme,
- skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme,
- skrbi za delovanje programske opreme,
- skrbi za nemoteno delovanje strojne opreme in opravlja manjša popravila,
- skrbi za nemoteno delovanje lokalnega omrežja,
- sodeluje z zunanjimi izvajalci pri večjih napakah v omrežju in večjih popravilih strojne opreme,
- sodeluje pri raziskovalnih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo,
- je skrbnik spletnih strani,
- je administrator eAsistenta, poleg urejanja urnikov pomaga vodstvu in učiteljem pri uporabi funkcij, ki jih program nudi.

Na začetku šolskega leta je računalnikar izvedel delavnice za strokovne delavce na temo spletnih učilnic Moodle in rabe Microsoft Teams, s katerimi bodo učenci in učitelji delali v primeru pouka na daljavo.

Računalnikar sprotno spremlja posodobitve na področju iKT znanja in ga smiselno posreduje strokovnim delavcem šole na internih izobraževanjih.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižničarja: Brane Bavdaž in Tjaša Žorž

Cilji šolske knjižnice:

- posodobiti knjižno gradivo,
- povečati izposojno knjižnega gradiva,
- vključiti šolsko knjižnično gradivo v sistem COBISS.

Naloge šolske knjižnice:

- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje,

- z učenjem uporabe knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati učencem najti potrebne informacije in ravnanje z njimi,
- vključevati različne oblike, metode dela s knjižnim in multimedijским gradivom,
- uvajati samostojno delo pri urah KIZ (knjižnično-informacijska znanja),
- vpliv na razvoj učencev v samostojne uporabnike knjižnega gradiva in informacijskih virov,
- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje,
- z učenjem uporabe knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati učencem najti potrebne informacije in ravnanje z njimi,
- vključevati različne oblike, metode dela s knjižnim in multimedijским gradivom,
- uvajati samostojno delo pri urah KIZ (knjižnično-informacijska znanja),
- vpliv na razvoj učencev v samostojne uporabnike knjižnega gradiva in informacijskih virov.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- skrb za knjižnično in mediatečno gradivo,
- strokovna obdelava knjižničnega gradiva (inventarizacija, računalniška obdelava, postavitve in izposoja).

Bibliopedagoško delo:

a) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- evidenca učenčevega vključevanja v šolsko knjižnico,
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- usmerjanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature za izdelavo seminarskih nalog, referatov in plakatov.

b) Bibliopedagoško delo z oddelki:

- priprava na bibliopedagoške ure z oddelki v šolski knjižnici (ura pravljic, kviz, pravljичne uganke, knjižne uganke, razstave, pogovori, obiski drugih knjižnic, izvajanje KIZ-a),
- delo z učitelji in drugimi strokovnimi delavci za njihovo delo v razredu, pri razrednih urah,
- delo z mladimi bralci – projekt Rastem s knjigo,
- bralna značka,
- priložnostna nadomeščanja in priprave nanje.

Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

- posvet s sodelavci o nakupu gradiva,
- pomoč pri načrtovanju kulturnih, tehniških in naravoslovnih dni ter ekskurzij (priprava potrebne literature),
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- iskanje informacij po internetu in v sistemu COBISS.

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih organizacijah:

- sodelovanje na študijskih skupinah, strokovnih aktivih in seminarjih,
- sodelovanje na seminarjih, ki bodo potekali v šoli.

Druge naloge:

- pomoč pri IP in DSP,

- nadzor učencev, ki imajo podaljšan čas pisanja,
- sodelovanje z gospo Tjašo Žorž pri vodenju učbeniškega sklada (razdelitev učbenikov, vodenje seznama učencev, ki so si izposodili učbenike, sprejemanje učbenikov ob koncu šolskega leta),
- izvajanje projekta »Rastem s knjigo« za sedme razrede,
- izvajanje bralne značke od 6. do 9. razreda in pomoč v I. in II. triadi pri izvajanju bralne značke (izbira knjižnega gradiva in zaključek bralne značke),
- sprejemanje učencev med poukom,
- KIZ ure za III. triado (spoznavanje COBISS+ in uporaba sBiblos-a),
- KIZ medpredmetno povezovanje za 5. in 7. razrede,
- večerno branje v sodelovanju s Tjašo Žorž, Urško Perko in Alenko Lukaček.

Projekt Rastem s knjigo:

V okviru šolske knjižnične vzgoje so naši sedmošolci vključeni v nacionalni projekt Rastem s knjigo, ki spodbuja bralno kulturo. Cilj tega projekta je, da se učence motivira za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in se jih spodbuja k obiskovanju tudi splošnih knjižnic. Učenci si v okviru tega projekta vodeno ogledajo Knjižnico Šiška.

Razpored obiska knjižnice Šiška:

- **a:** 17. november 2025
- **b:** 18. november 2025
- **c:** 19. november 2025

Skrbništvo učbeniškega sklada: Brane Bavdaž in Tjaša Žorž.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bova po dogovoru povezala z vzgojiteljico Sonjo Flere iz vrtca Koseze.

Navodila za obisk naše knjižnice:

Med poukom je v šolski knjižnici lahko en oddelek po predhodnem urniku oz. dogovoru med knjižničarjem in učiteljem.

V času OPB bodo skupinski obiski šolske knjižnice potekali od 13.00 do 14.00 ali po dogovoru med učitelji in knjižničarjem.

Obisk knjižnice na razredni stopnji v dopoldanskem času po dogovoru med učitelji in knjižničarjem (cel razred). Posamezni obisk pa le z dovoljenjem razrednika.

Obisk knjižnice na predmetni stopnji v dopoldanskem času po dogovoru med učitelji in knjižničarjem (cel razred). Posamezni obisk knjižnice je možen tudi med odmori in po 14.10.

SVET STARŠEV

V šolskem letu 2025/2026 bomo nadaljevali z zastavljenimi dejavnostmi preteklih let, s komunikacijo, medsebojno povezovanje pa še nadgrajevali.

Zadali smo si naslednje naloge:

- spodbujati konstruktivno sodelovanje med učenci, starši, učitelji in vodstvom šole,
- povečati prenos različnih informacij od staršev, preko predstavnikov razredov do Sveta staršev in vodstva šole ter obratno,
- organizirati vsaj 3 seje SS OŠ Koseze, po potrebi tudi več,
- spodbujati že ustaljeno povezavo po elektronski pošti,
- aktivno sodelovati pri delovanju Sklada šole,
- sodelovati pri delovanju Skupine za promet in Skupine za prehrano,
- spremljati spremembe in novosti šolske zakonodaje,
- preko predstavnika v Aktivu svetov staršev ljubljanskih osnovnih šol starše seznanjati z delovanjem tega aktiva,
- obveščati o dejavnostih Sveta staršev na internetnih straneh OŠ Koseze,
- spodbujati k ustvarjalnemu poteku sej, sodelovanju med starši in reševanju tekočih problemov,
- spremljati šolske projekte.

ŠOLA ZA STARŠE

Del razvijanja kulture dobre skupnosti v šoli ter izvajanja različnih preventivnih dejavnosti sta tudi sodelovanje in delo s starši. Med različnimi oblikami povezovanja in sodelovanja ponujamo tudi predavanja/izobraževanja/delavnice za starše ter pri tem upoštevamo aktualna vprašanja in potrebe, ki jih poraja starševstvo v današnjem času. Določene raziskave in izkušnje so pokazale, da predavanja in delavnice za starše omogočajo ne le spoznavanje vzgojnih metod in znanja s tega področja, temveč tudi pridobitve za osebno rast ter spodbude za boljše medsebojno razumevanje in kakovost družinskega življenja. Ta srečanja so priložnost za pogovor o številnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in odraščanjem otrok, ter o dvomih in izzivih, ki jih pred nas postavlja starševstvo. Vsebine izobraževanj za starše se smiselno povezujejo in dopolnjujejo tudi z vsebinami kolektivnega izobraževanja učiteljev in delavnicami za otroke, predvsem pa s temami roditeljskih sestankov ter govorilnih ur, zato želimo, da bi izpostavljanje vzgojnih tem na roditeljskih sestankih prispevalo h konstruktivnemu sodelovanju med šolo in starši.

Že več let nimamo dobrih izkušenj z izvedbo predavanj za starše, saj je udeležba staršev izredno nizka in ni v sorazmerju z aktualnostjo vprašanj in našimi prizadevanji, da zagotovimo priznane in izkušene predavatelje. Zato smo se odločili, da bomo na spletni strani odprli razdelek za starše, kjer bomo objavljali različne povezave do izobraževanj, predavanj ali delavnic zunanjih ponudnikov. Tako se boste starši lahko individualno informirali in odločali za posamezne vsebine, ki naslavljajo vzgojo otrok in starševstvo.

Delavnice za otroke v šolskem letu 2025/2026:

- Zavod **VARNI INTERNET** bo v okviru preventivne dejavnosti nadaljeval z delavnicami za učence vseh oddelkov 3. in 6. razreda.
- Učenci 5. razredov bodo s pomočjo izvajalcev Zavoda Varni internet spoznali svet računalništva, programiranja, elektronike in inženiringa. Od upravljanja robotov Edison na daljavo do programiranja v

Edblocks do oblikovalskih izzivov. Otroci se bodo preko teh dejavnosti učili kritičnih veščin prihodnosti, kot sta npr. reševanje problemov in odpravljanje napak na privlačen, zabaven in učinkovit način in se ob tem podučili, da naj ne bodo le potrošniki tehnologije, temveč naslednja generacija ustvarjalcev.

- **ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ FORENZIČNE TOKSIKOLOGIJE IN DRUGIH FORENZIČNIH VED – FORTOX** bo za učence 9. razreda izvedlo preventivne delavnice »MI GREMO PO SVOJE«.

Med pomembnimi cilji združenja je tudi prenos znanja s področja forenzične toksikologije na področje javnega zdravja, predvsem v smislu krepitve zdravja. Pri otrocih želimo krepiti spoznanja:

- o pomenu vplivanja na sebe/na situacijo/na svoje odločitve in izbire;
- o pomenu in dragocenosti vseh čustev;
- o pomenu prepoznavanja komunikacije (predstavitev veščin za odkrivanje našega delovanja v konfliktnih/težavnih/stresnih situacijah);
- zavedanja tveganj za različne oblike zasvojenosti ter odnosa kot preventive za zmanjšanje le-teh.
- **Zavod Center za psihosintezo** in razvoj človeških potencialov bo izvajal individualna srečanja kot pomoč ranljivim otrokom (v okviru projekta MOL).
- Za učence od 1. do 8. razreda bomo izvedli preventivne delavnice gledališke pedagogike in programa **DRAMALOG**, ki temelji na izkustvenem učenju otrok. Tudi te delavnice so zasnovane tako, da spodbujajo socialno učenje, kulturo sobivanja in medsebojno sodelovanje ter osebni razvoj, hkrati pa pomagajo krepiti močne in pozitivne odnose med vrstniki.
- **Mladinska zveza Brez izgovora Slovenija** bo za učence od 1. do 4. razreda ter za učence 5., 6. in 7. razredov izvedla preventivne delavnice s področja duševnega zdravja, namenjene krepitvi socialnih veščin in drugih varovalnih dejavnikov z namenom zmanjšanja medvrstniškega nasilja.

Med ponudbami predavanj in delavnic, ki jih bomo prejeli med šolskim letom 2025/2026, se bomo odločali za tiste, ki se smiselno povezujejo z aktualnimi vprašanji varnosti, zdravja in razvijanja pozitivne samopodobe otrok, ter dejavnostmi, ki potekajo v okviru rednega in razširjenega programa osnovne šole.

O predavanjih za starše in delavnicah za učence bodo starši sproti obveščeni na roditeljskih sestankih in spletni strani šole.

PROGRAM RODITELJSKIH SESTANKOV ZA STARŠE

Prva triada

RAZRED	TEMA	ČAS	ORGANIZACIJA IN IZVEDBA
1. razred	Uvodni roditeljski sestanek	28. avgust 2025	razredničarke, vzgojiteljice, učitelji/-ce v OPB in vodstvo šole
	Evalvacija dela v razredu, BUS in aktualne teme	10. februar 2026	razredničarke, vzgojiteljice, učitelji/-ce v OPB in šolska svetovalna služba
	Zaključni roditeljski sestanek: evalvacija V-I dela v razredu	19. maj 2026	razredničarke, vzgojiteljice, učitelji/-ce v OPB in vodstvo šole
2. razred	Uvodni roditeljski sestanek	2. september 2025	razredničarke in vodstvo šole
	Evalvacija dela v razredu, tekoče informacije in aktualne teme	10. februar 2026	razredničarke, učitelji/-ce v OPB in šolska svetovalna služba
	Zaključni roditeljski sestanek: evalvacija V-I dela v razredu	19. maj 2026	razredničarke in učitelji OPB ter vodstvo šole
3. razred	Uvodni roditeljski sestanek	2. september 2025	razredničarke in učitelji OPB ter vodstvo šole
	Evalvacija dela v razredu, tekoče informacije, aktualne teme	10. februar 2026	razredničarke , ŠSS, vodstvo
	Zaključni roditeljski sestanek: evalvacija V-I dela v razredu	19. maj 2026	razredničarke in učitelji/-ce v OPB, vodstvo šole

Druga triada

RAZRED	TEMA	ČAS	ORGANIZACIJA IN IZVEDBA
4. razred	Uvodni roditeljski sestanek	3. september 2025	razredničarke, učitelji OPB in vodstvo šole
	Evalvacija dela v razredu in tekoče zadeve ter aktualne teme	11. februar 2026	razredničarke, ŠSS, vodstvo
	Zaključni roditeljski sestanek: evalvacija V-I dela v razredu	20. maj 2026	razredničarke in učitelji/-ce v OPB, vodstvo šole
5. razred	Uvodni roditeljski sestanek	3. september 2025	razredničarke, učitelj OPB in vodstvo šole
	Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu in tekoče informacije ter aktualne teme	11. februar 2026	razredničarke, ŠSS, vodstvo
	Zaključni roditeljski sestanek in informacije o poletni šoli plavanja	20. maj 2026	razredničarke in vodstvo šole

6. razred	Uvodni roditeljski sestanek: informacije za novo šolsko leto, predstavitev učiteljev, ki poučujejo v 6. razredu	4. september 2025	razredniki, vodstvo šole in učitelji, ki poučujejo v 6.razredu
	Informacije o zimski šoli v naravi Evalvacija dela v razredu ter aktualne teme	4. februar 2026	razredniki, vodstvo in šolska svetovalna služba, Matej Florjančič
	Zaključni roditeljski sestanek: evalvacija V-I dela v razredu in smernice za delo v 7. razredu	21. maj 2026	razredničarke in vodstvo šole

Tretja triada

RAZRED	TEMA	ČAS	ORGANIZACIJA IN IZVEDBA
7. razred	Uvodni roditeljski sestanek: informacije za novo šolsko leto, informacije o naravoslovnem teboru	4. september 2025	razredniki, Nina Strlič in vodstvo šole
	Evalvacija dela v razredu in tekoče informacije	12. februar 2026	razredniki, vodstvo šole in šolska svetovalna služba
	Zaključni roditeljski sestanek: evalvacija V-I dela v razredu in smernice za delo v 8. razredu	21. maj 2026	razredničarke in vodstvo šole
8. razred	Uvodni roditeljski sestanek: informacije za novo šolsko leto	4. september 2025	razredniki in vodstvo šole
	Evalvacija dela v razredu, tekoče informacije in aktualne teme	12. februar 2026	razredniki, vodstvo šole in šolska svetovalna služba
	Zaključni roditeljski sestanek: evalvacija V-I dela v razredu in smernice za delo v 9. razredu	21. maj 2026	razredniki, vodstvo šole
9. razred	Uvodni roditeljski sestanek: informacije za novo šolsko leto, predstavitev ponudbe za valetu	4. september 2025	razredničarke in vodstvo šole
	Evalvacija dela v razredu in tekoče informacije ter aktualne teme	12. februar 2026	razredničarke, vodstvo šole in šolska svetovalna služba

	Ob zaključku šolanja: vpis v srednje šole, valeta, končni izlet, potek dela do konca šolskega leta, učno-vzgojne težave, učni uspeh	21. maj 2026	razredničarke, šolska svetovalna služba, vodstvo šole

Zaradi premajhne udeležbe in zanimanja smo v tem šolskem letu ukinili predavanja za starše. Na 2. roditeljskem sestanku bodo razredniki in pomočniki, skupaj s ŠSS, v okviru aktualnih tem izpeljali delavnice, vezane na prednostne naloge posameznih razredov.

Termini roditeljskih sestankov

	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
1. RS	28. 8. 2025	2. 9. 2025		3. 9. 2025				4. 9. 2025	
2. RS		10. 2. 2026		11. 2. 2026		4. 2. 2026 (ŠVN)		12. 2. 2026	
3. RS		19. 5. 2026		20. 5. 2026				21. 5. 2026	

Pričetek roditeljskih sestankov za starše učencev od 1. do 5. razreda je ob 17.00. Za starše učencev 6. in 7. razreda je pričetek roditeljskih sestankov ob 16.30, za starše učencev 8. in 9. razreda pa ob 17.30.

Učitelji, ki niso razredniki, so v času roditeljskih sestankov staršem na voljo od 16.30 do 17.00 v zbornici šole. Sprememba datuma govorilnih ur in roditeljskih sestankov je dovoljena samo ob soglasju ravnateljice.

KOLEDAR GOVORILNIH UR

V šoli pričakujemo konstruktivno sodelovanje med šolo in učitelji ter domom učencev in starši, sprotno reševanje problemov in medsebojno pravočasno obveščanje.

Za dobro sodelovanje med šolo in starši so potrebna redna srečanja. Prosimo, da starši redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, tako boste bolj in lažje spremljali otrokov napredek v šoli.

Govorilne ure potekajo od 17.00 do 18.30. Med popoldanskimi govorilnimi urami sta vedno dosegljiva svetovalna služba in vodstvo šole.

Potek popoldanskih govorilnih ur:

- 1.–5. razred: vpis staršev v tabelo z v naprej določenimi urami. Pogovori potekajo individualno, v matični učilnici.
- Na govorilnih urah poleg razredničarke sodeluje tudi učitelj v OPB.
- V času popoldanskih govorilnih ur za prvo triado ima govorilne ure tudi učiteljica angleščine Petra Kastelic Hambisa (zbornica).
- Učitelji angleščine Jan Golba, Špela Skubic in mag. Marina Vrčko, ki poučujejo v 4. in 5. razredu, bodo na popoldanskih govorilnih urah prisotni januarja in aprila.

- 6.–9. razred: učitelj-razrednik bo termin za govorilne ure razdelil na dva dela: pogovor z razrednikom in pogovor za ostale starše otrok, ki jih poučuje. Pogovori potekajo individualno, v matičnih učilnicah učiteljev oz. v zbornici (razpored učilnic je objavljen na spletni strani šole in na oglasni deski) ob predhodnem vpisu v tabelo.
- Učiteljica španščine Petra Kastelic Hambisa in učitelj glasbe Nino Ošlak bosta na popoldanskih govorilnih urah prisotna oktobra, januarja in aprila.
- Učiteljice, ki v šestih razredih poučujejo matematiko (Kaja Granič) in slovenščino (mag. Nina Jančič in Greta Mišič), bodo popoldanske ure imele v terminu za učence petih razredov v terminu 16.30–17.00.

Na popoldanske govorilne ure se starši prijavite preko spletne tabele, ki je objavljena na spletni strani šole.

Govorilne ure

	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
oktober	15. 10. 2025		1. 10 2025	16. 10. 2025		23. 10. 2025			
november	12. 11. 2025			13. 11. 2025		20. 11. 2025			
december	4. 12. 2025 (novol. tržnica)								
januar	14. 1. 2026			15. 1. 2026		22. 1. 2026	22. 1. 2026 (s tržnico srednjih šol)		
februar	/			/		/			
marec	11. 3. 2026			5. 3. 2026	12. 3. 2026	19. 3. 2026			
april	15. 4. 2026	23. 4. 2025	15. 4. 2026	16. 4. 2026		23. 4. 2026			

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Zaradi lažje organizacije in izvajanja se je na dopoldanske ure potrebno predhodno naročiti preko e-pošte. Starši sporočilo napišejo učitelju, s katerim želijo opraviti pogovor. Preko e-sporočila se dogovorita tudi za način izvedbe (telefon, videokonferenca, v živo). **Na dopoldanske govorilne ure se starši naročijo vsaj dva dni pred terminom govorilnih ur učitelja.**

Učitelj/učiteljica	Čas
Agrež Alenka	petek, 12.00–12.45
Avdibašič Benjamin	petek, 12.00–12.45
Brbot Nina	četrtek, 10.15–11.00
Brlan Marta	ponedeljek, 9.25–10.10
mag. Černigoj Bizjak Mojca	sreda, 10.15–11.00
Čibej Metka	sreda, 11.10–11.55
Duh Andreja	torek, 11.10–11.55
Đekić Lejla	sreda, 10.15–11.00
Erjavec Miro	torek, 12.00–12.45

Florjančič Matej	sreda, 12.00–12.45
Granič Kaja	sreda, 12.00–12.45
Golba Jan	sreda, 12.50–13.35
Hiti Kalinger Zdenka	torek, 12.50–13.35
Horvatič Marija	torek, 12.00–12.45
mag. Jančič Nina	torek, 11.10–11.55
Jamnik Aleksandra	petek, 12.00–12.45
Jerkič Polona	torek, 12.00–12.45
Kastelic Hambisa Petra	petek, 9.25–10.10
Katrašnik Anka	četrtek, 9.25–10.10
Koren Vesna	ponedeljek, 12.00–12.45
Kosec Špela	ponedeljek, 11.10–11.55
Kovač Kim	ponedeljek, 9.25–10.10
Kristan Koren Barbara	ponedeljek, 11.10–11.55
Libanov Anamarija	po predhodnem dogovoru
Lončar Nel	ponedeljek, 10.15–11.00
mag. Lukaček Alenka	torek, 10.15–11.00
Lukman Breda	sreda, 11.15–12.00
Madronič Petra	sreda, 10.15–11.00
Mesec Urša	torek, 12.00–12.45
Mišič Greta	torek, 10.15–11.00
Možina Ana	sreda, 11.10–11.55
Novak Julija	po predhodnem dogovoru
Novak Katja	sreda, 10.15–11.00
Okroglič Blažka	sreda, 9.25–10.10
Ošlak Nino	sreda, 10.15–11.00
Pečoler Lorieta	sreda, 7.30–8.15
Perko Urška	sreda, 10.15–11.00
Peternelj Darija	ponedeljek, 9.25–10.10
Petrovič Zorica	četrtek, 11.10–11.55
Pogačar Špela	ponedeljek, 12.00–12.45
Popit Vesna	ponedeljek, 12.00–12.45
Povšič Petra	petek, 11.10–11.55
Pušpan Babić Mojca	sreda, 11.10–11.55
Rašković Tanja	ponedeljek, 7.30–8.15
Rebernik Danaja	sreda, 10.15–11.00
Rupčič Martina	sreda, 10.15–11.00
Rupčič Teja	po predhodnem dogovoru
Rupnik Jasna	torek, 9.25–10.10
Saurin Maja	četrtek, 12.00–12.45
Seliškar Antonija	četrtek, 12.00–12.45

Skubic Špela	ponedeljek, 11.10–11.55
Stojić Nenad	ponedeljek, 10.15–11.00
Strlič Nina	torek, 12.50–13.35
Šinkovec Tjaša	ponedeljek, 9.25–10.10
Šolar Katja	sreda, 12.00–12.45
Štampar Mirjam	torek, 11.10–11.55
Turk Podobnik Urška	petek, 10.15–11.00
Urh Jana	sreda, 11.10–11.55
Vičar Jamnik Ana	četrtek, 10.15–11.00
mag. Vrčko Marina	četrtek, 11.10–11.55
Zajc Anka	torek, 10.15–11.00
Žalig Mojca	po prehodnem dogovoru
Žibret Špela	petek, 11.10–11.55
Žorž Tjaša	sreda, 8.20–9.05

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE IZVAJALK DODATNE STROKOVNE POMOČI

izvajalka	Čas
Renata Javornik	po predhodnem telefonskem dogovoru s posamezno specialno/inkluzivno/socialno pedagoginjo
Anja Mrzel	
Teja Rupčič	
Anamarija Libanov	
Julija Novak	
Mojca Žalig	

MESEČNE POGOVORNE URE ZA UČENCE

V tem šolskem letu smo na pobudo učencev na Šolski skupnosti uvedli tudi pogovorne ure za učence na predmetni stopnji. Po potrebi se lahko učenci najavijo pri posameznih predmetnih učiteljih na pogovor o različnih temah, dvomih ...

Učenci se na pogovorne ure prijavijo tako, da vsaj en dan prej poiščejo učitelja in se najavijo. Učitelj bo učencu sporočil, v katerem prostoru bodo potekale pogovorne ure.

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno po spodnjem razporedu (praviloma v tednu, ko so popoldanske GU za starše, po predhodnem dogovoru z učitelji lahko potekajo zunaj spodaj navedenih terminov):

Učitelj/učiteljica	Čas
Agrež Alenka	sreda, 16.15–17.00
Avdibašič Benjamin	četrtek, 15.30–16.15
Brbot Nina	sreda 12.00–12.45
Brlan Marta	sreda, 12.00–12.45
mag. Černigoj Bizjak Mojca	četrtek, 7.00–8.15

Čibej Metka	sreda, 12.00–12.45
Duh Andreja	ponedeljek, 12.50-13.35
Đekič Lejla	sreda, 12.00–12.45
Erjavec Miro	sreda, 12.00–12.45
Florjančič Matej	ponedeljek, 5.ura
Granič Kaja	sreda, 13.40–14.25
Golba Jan	sreda, 12.50–13.35
Hiti Kalinger Zdenka	torek, 12.50–13.35
Horvatič Marija	ponedeljek, 16.00–16.45
mag. Jančič Nina	četrtek, 12.50–13.35
Jamnik Aleksandra	ponedeljek, 16.00–16.45
Jerkič Polona	četrtek, 13.40–14.25
Kastelic Hambisa Petra	četrtek, 7.30–8.15
Katrašnik Anka	četrtek, 13.40–14.25
Koren Vesna	sreda, 16.00–16.30
Kosec Špela	sreda, 13.40, 1. sreda v mesecu
Kovač Kim	ponedeljek, 13.40–14.25
Kristan Koren Barbara	torek, 7.30–8.15
Libanov Anamarija	po predhodnem dogovoru
Lončar Nel	sreda, 12.00–12.45
mag. Lukaček Alenka	petek, 12.50–13.35
Lukman Breda	sreda, 15.30–16.15
Madronič Petra	četrtek, ob 12.00
Mesec Urša	četrtek, 7.30–8.15
Mišič Greta	ponedeljek, 12.50–13.35
Možina Ana	sreda, 12.00–12.45
Novak Julija	po predhodnem dogovoru
Novak Katja	četrtek, 12.00–12.45
Ocepek Simon	četrtek, 12.50–13.35
Okroglič Blažka	sreda, 12.00–12.45
Ošlak Nino	torek, 13.40–14.25
Pečoler Lorieta	po predhodnem dogovoru
Perko Urška	četrtek, 13.40–14.25
Peternelj Darija	četrtek, 11.10–12.00
Petrović Zorica	sreda, 13.40–14.25
Pogačar Špela	po predhodnem dogovoru
Popit Vesna	sreda, 16.00-16.45
Povšič Petra	vsak 1. četrtek, 7. ura
Pušpan Babić Mojca	ponedeljek, 11.10 -12.00
Rašković Tanja	ponedeljek, 8.20 - 9.05
Rebernik Danaja	četrtek, 12.00 - 12.45

Rupčič Martina	sreda, 3. šolska ura
Rupčič Teja	po predhodnem dogovoru
Rupnik Jasna	četrtek, 15.30–16.15
Saurin Maja	sreda, 16.00–16.45
Seliškar Antonija	sreda, 16.00–16.30
Skubic Špela	četrtek, 12.50–13.35
Stojić Nenad	ponedeljek, 12.00–12.45
Strlič Nina	ponedeljek, 12.50–13.35
Šinkovec Tjaša	petek, 8.20–9.05
Šolar Katja	sreda, 12.00–12.45
Štampar Mirjam	sreda, 16.00–16.45
Turk Podobnik Urška	četrtek, 13.40–14.25
Urh Jana	četrtek, 13.40–14.25
Vičar Jamnik Ana	sreda, 12.00–12.45
mag. Vrčko Marina	ponedeljek, 12.50–13.35
Zajc Anka	četrtek, 13.40–14.25
Žalig Mojca	po predhodnem dogovoru
Žibret Špela	sreda, 12.50–13.35
Žorž Tjaša	četrtek, ob 13.00

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE MOBILNIH SPECIALNIH PEDAGOGINJ

Specialna pedagoginja	Čas
Renata Javornik	po predhodnem dogovoru
Ana Mrzel	

Šolska svetovalna služba	Čas
Kadarkoli, ko učenci potrebujejo pomoč, nasvet ...	

PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Dve izobraževanju strokovnih delavcev sta bili organizirani v avgustu 2025, ostala bomo izvedli med šolskim letom.

Izobraževanje (dva dni) učitelji izkažejo s prisotnostjo na izobraževanju v šoli, ki je načrtovano in organizirano z vednostjo vodstva (LDN).

Pri tem upoštevamo določila 11. člena Pravilnika o šolskem koledarju.

Na skupni evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela konec junija 2025 smo oblikovali program izobraževanja strokovnih delavcev, kot ga prikazuje spodnja tabela.

Čas	Vsebina	Izvajalec	Udeleženci
-----	---------	-----------	------------

21. avgust 2025	Strokovna ekskurzija – Štajerska	vodstvo šole, vsi zaposleni	vsii zaposleni
28. avgust 2025	Učenci z ADHD	Matic Novak	pedagoški delavci
8. oktober 2025	Kako ravnati ob zaznavi različnih oblik nasilja?	Dejan Baša	pedagoški delavci šole
21. oktobar 2025	Odnosi in duševno zdravje – “Kako osebnostno rasti in profesionalno uspeti”	Rosana Bažec	pedagoški delavci šole
Po dogovoru/potrebi	Svetovalne storitve	ZRSŠ	novi učitelji
Po dogovoru/potrebi	Kolegialne hospitacije	zainteresirani	pedagoški delavci šole
	Debatni krožek za učitelje☺	zainteresirani	pedagoški delavci šole
junij 2026	Načrtovanje novega šolskega leta in druženje zaposlenih	vodstvo šole	vsii pedagoški delavci

Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev se pripravi na osnovi predlogov učiteljev ŠSS. Je priloga k Letnemu delovnemu načrtu.

Prednost v tem programu imajo izobraževanja, ki strokovne delavce usposabljaajo za uresničevanje ciljev razvojnega načrta šole, inovativnih učnih pristopov, bralno učnih strategij ter so objavljena v Katalogu (ZRSŠŠ). Vsak učitelj mora do konca septembra oddati program stalnega strokovnega spopolnjevanja, ki je tudi finančno ovrednoten.

Najvišja dovoljena cena za stroške izobraževanja je 100 evrov na učitelja; izjema so športni pedagogi, ki morajo vsakoletno obnavljati licence smučanja.

PROGRAM PEDAGOŠKIH SESTANKOV

Na pedagoških konferencah bomo obravnavali tematiko, ki je pomembna za enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva. Vsak učitelj je dolžan prisostvovati konferencam, saj so njegova delovna obveza.

Če je učitelj na dejavnostih zunaj šole, izjema so tabori, se sestankov, konferenc ... udeleži, če se z dejavnosti vrne do 16.00.

Odsotni pedagoški delavci so se dolžni seznaniti z vsebino in sklepi pedagoške konference oz. sestankov, na katere so bili vabljeni (pa se jih iz različnih razlogov niso udeležili).

Opravičilo iz osebnih razlogov za pedagoški sestanek je možno samo enkrat letno.

ČAS	VSEBINA, OBLIKA	NOSILEC
29. avgust 2025	Uvodna pedagoška konferenca	Lorieta Pečoler, mag. Mojca Černigoj Bizjak in Marta Brlan
16. september 2025	Predstavitev Letnega delovnega načrta, letnega poročila za preteklo šolsko leto in zastavljenih ciljev Razvojnega načrta šole Priprava na dan odprtih vrat	Lorieta Pečoler, mag. Mojca Černigoj Bizjak in Marta Brlan
21. oktober 2025	Pedagoška konferenca s tekočimi zadevami	Lorieta Pečoler in ŠSS

	in opažanja ob začetku pouka (učno, duševno in vzgojno področje, heterogene skupine) Pedagoške delavnice za zaposlene: primeri dobrih praks + predavanje za strokovne delavce	
11. in 12. november 2025	Posvetovalna konferenca (ločeno za razredno in predmetno stopnjo)	vodstvo šole, ŠSS in vsi strokovni delavci
17. december 2025	Jutranji delovni sestanek z aktualnimi vsebinami in analizo iLDN za učitelje	Lorieta Pečoler, mag. Mojca Černigoj Bizjak in Marta Brlan
27. januar 2026	Ocenjevalna konferenca za 1. ocenjevalno obdobje (ločeno za razredno in predmetno stopnjo)	vodstvo šole, ŠSS in vsi strokovni delavci
3. februar 2026	Pedagoška konferenca: neobvezni izbirni in izbirni predmeti ter aktualne teme Priprave na koncert Kličemo pomlad	Lorieta Pečoler, mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Brlan in Nino Ošlak
17. marec 2026	Pedagoška konferenca z aktualnimi vsebinami in začetkom načrtovanj za šolsko leto 2026/2027	Lorieta Pečoler, mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Brlan in ŠSS
14. in 15. april 2026	Posvetovalna konferenca (ločeno za razredno in predmetno stopnjo) z aktualnimi informacijami in evalvacijo iLDN za učitelje	vodstvo šole, ŠSS in vsi strokovni delavci
12. maj 2026	Pedagoška konferenca z aktualnimi vsebinami za prihodnje šolsko leto	Lorieta Pečoler, mag. Mojca Černigoj Bizjak in Marta Brlan
8. junij 2026	Ocenjevalna konferenca za 2. ocenjevalno obdobje za učence 9. razreda	vodstvo šole, ŠSS in vsi strokovni delavci, ki poučujejo v 9. razredu
12. junij 2026	Ocenjevalna konferenca za 2. ocenjevalno obdobje za učence 5. razreda	vodstvo šole, ŠSS in vsi strokovni delavci, ki poučujejo v 5. razredu
18. junij 2026	Ocenjevalna konferenca za 2. ocenjevalno obdobje za učence 1.–8. razreda	vodstvo šole, ŠSS in vsi strokovni delavci, ki poučujejo 1.–8. razreda
junij 2026	Evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela	vodstvo šole, ŠSS in vsi strokovni delavci

Na pedagoških konferencah bodo poleg aktualnih vzgojno-izobraževalnih vsebin obravnavane tudi nekatere vsebine, podane v naboru predlogov učiteljev.

Ocenjevalne konference se bodo realizirale po šolskem koledarju za šolsko leto 2025/2026.

Posvetovalne konference za posamezne razredne učiteljske zборе ali za celotni učiteljski zbor se poleg zgoraj načrtovanih lahko sklicujejo tudi po potrebi.

Za nujne in aktualne informacije se lahko skličejo tudi **jutranji/opoldanski delovni sestanki**.

Strokovna srečanja pedagoških delavcev ter razrednih učiteljskih zborov z namenom načrtovanja in evalvacije programov za nadarjene učence ter otroke s posebnimi potrebami se načrtujejo sprotno. Za obveščanje o srečanjih skrbita Teja Rupčič in Mojca Žalig.

PROGRAM PROSLAV IN PRIREDITEV TER DRUGIH DOGODKOV NA ŠOLI

Dogodek	Kratka vsebina in cilji	ČAS	ODGOVORNI NOSILEC NALOGE IN SODELAVCI
Sprejem šolskih novincev	Kulturni program – dobrodošel sprejem prvošolcev med učence OŠ Koseze	1. september 2025	Nina Brbot, vzgojiteljice, učiteljice in učiteljice oddelkov PB v 1. razredu, vodstvo šole in ŠSS
Evropski dan jezikov	Obeležitev jezikov, ki jih učenci govorijo na naši šoli	26. september 2025	Aktiv tujih jezikov
Teden prometne varnosti	Evropski teden mobilnosti (ETM): »Aktivna mobilnost, zdravje in dobro počutje«	16.–22. september 2025	Urša Mesec, Mojca Černigoj Bizjak
Teden otroka	Izvedba različnih aktivnosti v šoli in načrtovan program razrednih ur, namenjen temi Šola in šolski sistem	prvi teden v oktobru 2025	Tjaša Žorž, Martina Rupčič in Greta Mišič
Dan odprtih vrat s kostanjevim piknikom, EVAKUACIJA	Delavnice na temo požarne in potresne varnosti z aktivnim druženjem s starši na pikniku	11. oktober 2025	Sklad šole, Danaja Rebernik, Kaja Granič, Nel Lončar, skupina za evakuacijo ter vsi strokovni delavci šole
Tradicionalni slovenski zajtrk	Slovenska lokalno pridelana hrana	21. november 2025	Tjaša Šinkovec, razredniki in pomočniki razrednikov ter ostali učitelji
Novoletna okrasitev	1.– 4. razred 5.–9. razred	november/december 2025	Maja Saurin, Miroslav Erjavec, učitelji OPB v sodelovanju z razredničarkami Kim Kovač

Novoletna tržnica	Zabavna prireditve v okviru noveletnega praznovanja in zbiranje sredstev za Sklad šole	4. december 2025	Šolski sklad , strokovni delavci šole
Obisk dedka Mraza/Božička	Ob zaključku koledarskega leta	22. december 2025	Teja Rupčič, Andreja Duh, Benjamin Avdibašič
Novoletna kulturna prireditve	Ob dnevu samostojnosti in enotnosti z noveletnim druženjem	23. december 2025	Darija Peternelj Greta Mišič, Petra Madronič
Poklicna tržnica	Predstavitve različnih srednješolskih programov	22. januar 2026	Julija Novak
Dan spomina na žrtve holokavsta	Priložnostna razstava	27. januar 2026	Lorieta Pečoler
Ob slovenskem kulturnem prazniku	Kulturna prireditve	17. februar 2026	Alenka Lukaček Aktiv slovenskega jezika
Dobrodelna prireditve Kličemo pomlad	Kulturna prireditve	1. april 2026	Urška Perko, Nino Ošlak, Lorieta Pečoler, Aleksandra Jamnik, Kim Kovač , v sodelovanju s Šolskim skladom
Valeta	Svečani zaključek šolanja za devetošolce	9. junij 2026	Marina Vrčko, Petra Madronič, Špela Skubic, Tjaša Žorž
Prireditve ob koncu šolskega leta ter podelitev spričeval in priznanj Obeležje dneva državnosti	Glasbena zaključna prireditve ob zaključku šolskega leta ter podelitev spričeval in obeležitev dneva državnosti	24. junij 2026	Aleksandra Jamnik, Nina Strlič, Nino Ošlak, Lejla Đekić

16. POSLOVODNO IN PEDAGOŠKO VODENJE ŠOLE

Ravnateljica je pedagoški vodja in individualni poslovodni organ. Vodi in usmerja delo šole skladno z veljavno zakonodajo, ustanovitvenim aktom šole in drugimi pravilniki. Skrbi za izvajanje zakonito sprejetih sklepov Sveta šole, za izvajanje in realizacijo LDN šole in sodeluje s strokovnimi zavodi, z MIZKŠ, aktivni ravnateljev in drugimi institucijami.

NAČRT DELA RAVNATELJICE

Stalne naloge ravnateljice:

- zastopanje zavoda in odgovarjanje za zakonitost dela,
- organiziranje in vodenje dela zavoda,
- priprava letnega delovnega načrta šole in skrb za njegovo realizacijo,
- koordinacija izdelave urnika,
- razporejanje sredstev za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa skladno s finančnim planom,
- sprejemanje splošnih aktov šole, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda,
- vodenje učiteljskega zbora,
- skrb za ukrepe za varovanje in uresničevanje pravic ter dolžnosti otrok,
- oblikovanje nadstandardnega programa šole,
- prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev,
- spremljanje dela ŠSS,
- koordinacija, sodelovanje med strokovnimi delavci in starši,
- spodbujanje dela skupnosti učencev,
- odločanje o sistematizaciji delovnih mest,
- aktivno sodelovanje in usmerjanje pri Razvojnem načrtu šole,
- intenzivno sodelovanje z MOL in MVI,
- spremljanje razpisov in prijavljanje nanje glede na prioritete naloge šole,
- spremljanje razpisov v zvezi z investicijskim vzdrževanjem, v kolikor ti razpisi bodo,
- prizadevanje za čimprejšnjo energetska sanacijo šole s prenovo telovadnice,
- omogočanje in spodbujanje strokovnih delavcev, da s svojimi prispevki postanejo vidnejši in bolj prepoznavni v slovenskem pa tudi tujem strokovnem šolskem prostoru,
- spodbujanje strokovnih delavcev za prijave v mednarodne in domače projekte kot tekmovanje ali zgolj kot udeležba,
- povezovanje šole z ožjo in širšo okolico,
- izvajanje hospitacij in evalvacij strokovnega dela,
- še večja pozornost delu z nadarjenimi učenci,
- intenziviranje sodelovanja s starši (ponudba in izvedba storitev).

Pedagoško vodenje	Termin	Sodelavci
Vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc ter konferenc razrednih učiteljskih zborov	celo šolsko leto	učiteljski zbor, poročanje razrednikov o vzgojno-izobraževalnem delu v oddelku
Sklicevanje aktivov, smernice za delo aktivov	celo šolsko leto	učiteljski zbor, šolska svetovalna služba
Organizacija izobraževanja in predavanj za učiteljski zbor	celo šolsko leto	ŠSS, učiteljski zbor, zunanji sodelavci
Sodelovanje na strokovnih aktivih šole	celo šolsko leto	vodje aktivov vabijo ravnateljico na sestanke aktivov
Spremljanje dela šolske svetovalne službe	redni tedenski kolegij, sreda, 4. ŠU	ŠSS, vodstvo
Spremljanje preverjanja in ocenjevanja znanja ter odločanje o vzgojnih ukrepih	celo šolsko leto	razredniki
Pomoč in posvetovanje pri oblikovanju učnih načrtov in drugih programih vzgojno-izobraževalnega dela	celo šolsko leto	pomočnika ravnateljice, ŠSS
Pomoč mladim/novozaposlenim učiteljem	celo šolsko leto	novozaposleni
Pregled izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela: hospitacije pri pouku, dopolnilnem, dodatnem pouku, ID	celo šolsko leto	strokovni delavci
Svetovalno delo za starše in učitelje	celo šolsko leto	ŠSS, strokovni delavci
Sodelovanje na aktivih ravnateljev, predavanjih, seminarjih	celo šolsko leto	ŠSS, pomočnika ravnateljice

Seznanjanje učiteljev z izsledki raziskav in spodbujanje k inovativnosti v vzgojno-izobraževalni praksi	celo šolsko leto	pomočnika ravnateljice, strokovni delavci
Hospitacije: individualizacija in diferenciacija pri pouku, BUS in FS – spremljanje dela aktivov	celo šolsko leto	pomočnika ravnateljice
Spremljanje strokovnega razvoja strokovnih delavcev, individualni razgovori in načrtovanje individualiziranih načrtov za profesionalni razvoj strokovnih delavcev	celo šolsko leto	pomočnika ravnateljice in ŠSS
Spremljanje in vodenje skupine za prenovo vzgojnega načrta šole	celo šolsko leto	razvojni tim

Organizacija dela in pravni posli	Termin	Sodelavci
Sodelovanje in poročanje o vzgojno- izobraževalnem delu na Svetu šole	september 2025, marec 2026 in po potrebi	predsednik Sveta šole in člani
Stiki in sodelovanje s Svetom staršev	vse leto	predsednik Sveta staršev
Organizacijsko poročilo in sistemizacija delovnih mest	junij, avgust 2026	mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Brlan
Koordinacija programa KPIS, org. poročila in sistemizacije delovnih mest	celo šolsko leto	Lorieta Pečoler, Damjana Cuder, mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Brlan
Priprava Letnega delovnega načrta	avgust, september 2026	ŠSS, pomočnika ravnateljice

Izdelava letnih poročil, statističnih poročil, priprava publikacije	junij–avgust 2025	Lorieta Pečoler, vodje aktivov
Pregled učnih načrtov in spremljanje izvajanja	september 2025–junij 2026	mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Brlan

NAČRT DELA POMOČNIKOV RAVNATELJICE

- Pomočnika nadomeščata ravnateljico v njeni odsotnosti, sicer pa ji pomagata pri delu, kot je:
- pomoč pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pomoč pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole,
- pomoč pri oblikovanju sistematizacije in vnašanje podatkov v KPIS,
- organizacija nadomeščanj za odsotne strokovne delavce,
- pomoč pri oblikovanju urnika za JV in OPB,
- organizacija izvedbe ID,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- spremljanje novosti na področju vzgoje in izobraževanja,
- pomoč pri organizaciji NPZ,
- vodenje šolske kronike,
- pedagoško delo,
- organizacija,
- vzdrževanje, gospodarsko vodenje,
- stiki s Svetom šole,
- stiki s Svetom staršev,
- učna obveznost:
 - ✓ 4 ure tedensko (mag. Mojca Černigoj Bizjak)
 - ✓ 9 ur tedensko (Marta Bršan).

Pedagoško delo	Termin	Sodelavci/povezave
Sodelovanje na pedagoških konferencah	celo šolsko leto	učiteljski zbor
Organizacija in načrtovanje dela v OPB	julij, avgust, september 2025	mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Bršan in vodja aktiva OPB
Sodelovanje na strokovnih aktivih – po potrebi	celo šolsko leto	mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Bršan in vodja aktiva
Sodelovanje s svetovalno službo	celo šolsko leto	ravnateljica Larieta Pečoler
Sodelovanje na aktivih ravnateljev, predavanjih	celo šolsko leto	ravnateljica Larieta Pečoler
Seminarji, seznanjanje učiteljev z izsledki, spodbujanje k inovativnosti	celo šolsko leto	mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Bršan, Larieta Pečoler, učiteljski zbor, ŠSS
Nadzor nad izvajanjem DOP, DOD, ID, hospitacije	celo šolsko leto	mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Bršan in ravnateljica Larieta Pečoler

Arhiviranje in pregled pedagoške dokumentacije	celo šolsko leto	mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Brlan in ravnateljica Lorieta Pečoler
Organizacija in nadzor nad dežurstvi	celo šolsko leto	mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Brlan in ravnateljica Lorieta Pečoler

Organizacija	Termin	Sodelavci/povezave
Pomoč pri izdelavi urnika	maj, junij, julij, avgust 2026	Lorieta Pečoler, mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Brlan in Simon Ocepek
Izdelava letnih poročil, statističnih poročil, priprava publikacije	september 2025–avgust 2026	Lorieta Pečoler, vodje aktivov
Urejanje nadomeščanja in vodenje evidence o opravljenih urah, nadomeščanja učiteljev in tehničnega kadra	september 2025–avgust 2026	mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Brlan in Lorieta Pečoler

Gospodarsko vodenje	Termin	Sodelavci/zadolžitve
Pridobivanje predračunov za šolsko pohištvo, učila, vzdrževanje	celo šolsko leto	mag. Mojca Černigoj Bizjak, Marta Brlan, Janez Kramar, Gorazd Vinšek
Neposredni nadzor nad vzdrževanjem, sodelovanje s hišnikom	celo šolsko leto	Lorieta Pečoler

Stiki s Svetom šole	Termin	Sodelavci/povezave
Sodelovanje na sestankih	celo šolsko leto	Lorieta Pečoler

Stiki s Svetom staršev	Termin	Sodelavci/povezave
Sodelovanje na sestankih	celo šolsko leto	Lorieta Pečoler, pomočnika ravnateljice, ŠSS, predstavnik Sveta staršev

17. SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole. Odgovorni vodstveni delavci bomo sprotno spremljali izvajanje programa šole:

1. mesečno na pedagoških konferencah,
2. sprotno bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov,
3. učitelji in šolska svetovalna služba bodo podali poročila in analize o vzgojno-izobraževalnem delu.

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja celotnega kurikuluma.

18. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z realizacijo letnega delovnega načrta se bosta Svet šole in Svet staršev seznanjala na rednih srečanjih z vodstvom šole.

Izvajanje letnega delovnega načrta se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih planiranja na šoli. Le-ti so dolžni Svet šole in ravnatelja šole opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Ravnatelj vsaj dvakrat letno poroča Svetu šole o realizaciji letnega delovnega načrta.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu šole.

Letni načrti posameznih aktivov za šolsko leto 2025/2026 so sestavni del originala Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026, ki se nahaja v tajništvu šole.

19. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Letni delovni načrti po razredih in predmetniku – dosegljivi na spletni strani šole v e-zbornici,
- Šolska pravila in Hišni red (na spletni strani šole),
- Načrt hospitacij (dokumentacija ravnateljice),
- Šolski koledar,
- Razvojni načrt šole z vizijo dela (zapis v LDN),
- Urniki (dostopni na spletni strani šole).