



## ZAPISNIK

### 1. seje Sveta staršev OŠ Koseze v šolskem letu 2025/26 z dne 29. 9. 2025 ob 17.30

#### PRISOTNI:

predsednik Sveta staršev Miha Gerbec,  
predstavniki Sveta staršev: Jana Zaletel, Ana Janežič, Nina Šuhel Teraš, Luka Radič, Vedrana Matetič, Gašper Fele Žorž, Nina Mirjam Matkovič, Špela Koren Bačovnik, Helena Rous, Manca Borko Grimšič, Katarina Plaustejner Đorđević, Maja Vidmar, Ana Jakopič, Krešimir Gotovac, Jure Meden, Ana Ahačević, Anton Štampfl, Nina Lukan, Luka Ravnik, Rok Kovačič, Nataša Zorc Završnik, Anamarija Stariha, Urška Jamnikar Ciglencečki, Maja Lavrinc, Senja Požar, Nina Bitenc, Nataša Verbnik

**ODSOTNI:** Sarah Antlej, Matjaž Gačnik, Sara Bergman Recek, Mateja Šešerko, Dragana Glišovič Meglič

**OSTALI PRISOTNI:** ravnateljica Lorieta Pečoler, pomočnici ravnateljice Marta Brlan in Mojca Černigoj Bizjak, svetovalna služba Teja Rupčič in Mojca Žalik, učiteljica matematike Urška Turk Podobnik, učiteljica razrednega pouka Nina Jančič, učiteljica OPB Maja Saurin, vzgojiteljica Nina Brbot, predsednik sklada Janez Horvat

Prisotni so soglasno potrdili dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda seje
2. Potrditev zapisnika 3. seje
3. Poročilo o vzgojno izobraževalnem delu v š. l. 2024/25
4. Predstavitev Letnega delovnega načrta za š. l. 2025/26 in razvojni načrt
5. Spremembe in dopolnitve Šolskih pravil in hišnega reda glede na zakonske spremembe
6. Poročilo in načrt dela sklada šole in ustanjitev piknik
7. Izbor predstavnikov v delovno Skupino za prehrano
8. Delovanje Sveta staršev
9. Poročila po razredih
10. Razno

#### 1. Potrditev dnevnega reda seje

Ravnateljica in predsednik Sveta staršev sta pozdravila vse prisotne in prebrala dnevni red. Dnevni red je bil soglasno sprejet.

#### 2. Potrditev zapisnika 3. seje

Zapisnik 3. seje je bil soglasno potrjen s podano pripombo na manjkajoči predlog v zapisniku prejšnje seje in sicer priporočilo knjige staršem Tesnobna Generacija avtorja Jonathan Haidt, kot pomoč pri boljšem razumevanje trenutne generacije.

### 3. Poročilo o vzgojno izobraževalnem delu v š. l. 2024/25

Ravnateljica je predstavila poročilo o vzgojno izobraževalnem delu za prejšnje šolsko leto in izpostavila naslednje točke:

- Pouk je bil izveden 95 %;
- V tretji triadi je bilo pri posameznikih/razredih več odsotnosti v času preverjanj;
- Ena učenka se je šolala na domu in je uspešno opravila vse izpite;
- En učenec ponavlja 8. razred, ena učenka pa 3. razred;
- V 4. razredu je en učenec napredoval z negativno oceno;
- Ena učenka se je po 7. razredu prešolala na osnovno šolo za odrasle;
- Povprečna ocena je 4.4;
- Zanimanje za tekmovanja upada, morda zaradi spremenjenih pogojev za Zoisovo štipendijo ali terminov;
- Zanimanje za bralno značko upada, še posebej v višjih triadah. Pripomba enega od staršev, da je način preverjanja (prijavljanje) nekatere otroke odvrnil od branja;
- Na osnovi NPZ bo treba izboljšati branje in razumevanje branja.
- Obvestilo o aktivnem poteku inšpekcijskega nadzora o delu in neprimernem vedenju enega od učiteljev.

SKLEP: Poročilo je bilo soglasno sprejeto.

### 4. Letni delovni načrt

Ravnateljica je predstavila letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 in razvojni načrt, iz katerega je izpostavila:

- Vzgojni načrt je sedaj del letnega delovnega načrta;
- Definirani so cilji, razredne ure, šolska skupnost otrok itd.
  - Otroci so se v parlamentu naučili jasno in konstruktivno izraziti svoje želje;
  - Pogovorne ure za učence so premalo izkoriščene; starši so pozvani, naj spodbujajo otroke k udeležbi;
  - Skrinjica zaupanja se je izkazala za dobro, vendar otroci ne napišejo imena in priimka, kar otežuje delo svetovalni delavki. Starši so pozvani k pomoči;
- V primeru hujših kršitev sedaj ne velja več načelo postopnosti in je sedaj možno preskočiti nekatere ukrepe. Hujše kršitve so zakonsko predpisane;
- Šolski prevoz je ukinjen, otroci so prejeli Urbane. Več otrok, vključno z drugošolci in celo prvošolcem, se sedaj samostojno vozi z mestnim avtobusom iz Podutika.

SKLEP: Letni delovni načrt in razvojni načrt sta bila soglasno sprejeta.



## 5. Spremembe in dopolnitve Šolskih pravil in hišnega reda glede na zakonske spremembe

Ravnateljica je predstavila spremembe in dopolnitve šolskih pravil ter hišnega reda v katerih je bilo poudarjeno:

- Težav s predelavo pravil ob spremembi zakona ni bilo;
- Spremembe je bil deležen postopek opravičevanja odsotnosti, starši morajo odsotnost otroka sporočiti v dveh dneh, v petih dneh pa posredovati pisno opravičilo;
- Dovoljen je pregled torb v primeru suma vnosa nedovoljenih predmetov v šolo, šola sama pregledov ne bo izvajala, temveč bo ob sumu poklicala starše;
- Zaseganje telefonov se še ni zgodilo. Učence naj se obvesti, da ni potrebe po skrivanju v kolikor so jih pozabili utišati, zaželeno je opravičilo in v bodoče upoštevanje pravil;
- Šola se odpre ob 8. uri, vrata so pred tem in po pričetku pouka zaklenjena. Če otrok zamudi naj pozvoni na vratih in počaka, da mu dežurni odpre vrata.

SKLEP: Spremembe in dopolnitve Šolskih pravil in hišnega reda so bila soglasno sprejeta.

## 6. Poročilo in načrt Šolskega Sklada

Predsednik Šolskega sklada je predstavil podrobno finančno poročilo. Iz načrta za tekoče šolsko je bilo izpostavljeno:

- **Prihajajoči dogodki:**
  1. 11.10 Kostanjev piknik (otroci bodo pekli kostanj).
  2. 4.12 Novoletna tržnica.
  3. 1.4. Koncert Kličemo pomlad;
- Nova občolska dejavnost organizacija občolskih dogodkov, ki jo vodi Špela Žibret, ki bo vključevala otroke pri sami organizaciji in pomoči dogodkov;
- Sklad bo letos sodeloval pri izgradnji novega igrala/plezala, za kar je predvidenih 2.500 EUR.

## 7. Izbor predstavnikov v delovno skupino za prehrano

V delovno skupino za prehrano sta bila nominirana Jana Zaletel in predsednik Sveta staršev Miha Gerbec.

SKLEP: Predstavnika sta bila soglasno potrjena.

## 8. Delovanje sveta staršev

Predsednik Sveta Staršev je predstavil vizijo delovanja Sveta staršev v kateri je poudaril:

- Željo, po produktivnem delovanju Sveta, na katerem obravnavamo predloge ter rešitve in ne samo težav;
- Pomen dobre komunikacije in sodelovanja med starši sprejemanju različnih kritičnih mnenj in postavljanju v vlogo drugega v primeru konflikta;
- Prosi za sprotno odkrivanje tem, aktivno sodelovanje in da šola na starše gleda kot na partnerje;
- Ravnateljica je poudarila dobro sodelovanje z večino staršev, težave so le z redkimi posamezniki, še posebej ob poseganju v strokovnost učiteljev.
- Ena od mam je opozorila na problem glasne manjšine v razredu in poudarila, da morajo predstavniki razredov prenašati mnenje večine.

**Predlog 1:** Svet staršev probleme rešuje sproti in ne čaka na Svet staršev. Vse teme bo Svet zbiral in reševal sproti, transparentno s pomočjo informacijskega sistema, v katerega bi bili vključeni vsi predstavniki.

SKLEP: predlog je bil soglasno sprejet.

**Predlog 2:** Svet staršev bi imel koordinacijska neobvezna srečanja predvidoma 2-3 med vsakim Svetom staršev, kjer bi imeli starši priložnost predstaviti problematiko in poiskati ustrezne predloge za rešitev, ki bi bili nato predstavljeni na Svetu staršev. Za srečanja se zaprosi šolo, da jim omogoči ustrezen prostor.

SKLEP: predlog je bil soglasno sprejet. Ravnateljica je obljubila, da se bo dogovorila s predsednikom o možnosti uporabe prostora.

## 9. Poročila po razredih

### 9.1. Skupne izpostavljene teme

#### 9.1.1. Zaprta vrata do 8:00

- Vrata so zaprta, da se učenci pred poukom ne zadržujejo na hodnikih. Problem je pomanjkanje prostora za zadrževanje;
- Nekaj izjem je sprejetih v jutranje varstvo; v primeru težav je možno vključiti otroka v varstvo na posebno prošnjo;
- Razlog za zapiranje vrat je varnost šolskih prostorov;
- Problem je predvsem na začetku šolskega leta. Naslednje leto bodo prvih 14 dni vrata odpirali nekaj minut pred 8. uro.



### 9.1.2. Med interesnimi dejavnostmi ni športnih dejavnosti

- Predlog za šolsko košarkaško ekipo in povabila na teke/tekme.
- Popoldne igrišče zasedajo atletski klubi (od 17. do 19. ure), kar je uredila občina po podrtju ŽAK-a.
- Predlog staršev naj šola obvesti učence in starše o delovanju AK Olimpija v prostorih in igrišču šole;
- Starši so predlagali, da bi sami priskrbeli ping-pong mize, če šola priskrbi prostor. Odgovor bo posredovan naknadno.
- Šolska telovadnica je ves čas zasedena, zato druge interesne dejavnosti niso možne;
- Zaželeno je, da bi šola sledila in obveščala starše o šolskih tekmovanjih in ostalih športnih tekmovanjih primernih za osnovnošolske otroke v Ljubljani. Šola občasno obvešča o dogodkih na spletni strani pod "Dogodki";
- Starši predlagajo, da bi sami vzpostavili sistem obveščanja o prihajajočih šolskih tekmovanjih.

### 9.1.3. Manj šolskih interesnih dejavnosti, na voljo so samo zbor, bralna značka in računalništvo

- Za ostale aktivnosti ni bilo dovolj interesa;
- Za gledališki klub ni bilo dovolj interesa.

### 9.1.4. Vzpostavitev dodatne mize za ping-pong pred šolo

- Morda po tem, ko bo postavljeno novo plezalo.

### 9.1.6. Želja, da se vzpostavi pitnik na večjem igrišču in uredi ustreznost obstoječega pitnika

- Postavitev dodatnega pitnika zaradi stroškov in razdalje igrišča ni možen;
- Ogled ustreznosti obstoječega pitnika je že organiziran.

### 9.1.7. Problem z avtobusom

- Na športni dan so šli z avtobusom, na katerem niso vsi imeli zagotovljenega sedeža

**Odgovor šole:** V kolikor se vožnja opravi z avtobusi mestnega prometa znotraj mesta in ne po obvoznici, je na mestnem avtobusu dovoljeno stati. V kolikor so daljše, izven mestne vožnje, so za vse otroke zagotovljeni sedeži.

## 9.2. Razredne teme

### 5.A

- Zahvala ga. Petri Povšič za aktivno in konstruktivno pomoč pri reševanje težav v zvezi z nasiljem. Šola je organizirala predavanje, katerega se je udeležilo zelo majhno število staršev;
- Ker letos prvič ni podaljšanega bivanja, so starši prisiljeni prevzeti nekaj odgovornosti glede domačih nalog;
- Zahvala za dodatno uro angleščine.

### 6B

#### Ali lahko starejši otroci, ki spremljajo mlajše v šolo, počakajo v knjižnici?

- Odgovor šole: Seveda!

### 6C

#### Šola naj razmisli o organizaciji začetka šolskih ur saj se pričenjajo ob različnih urah:

- Odgovor šole: Do tega pride zaradi izbirnih predmetov in prostorske stiske.
- Ure nemščine so organizirane kot heterogena skupina, zato so začetniki in nadaljevalni učenci skupaj

#### Učitelji naj dajo več domačih nalog.

Starši se strinjajo, da bi morala biti količina domačih nalog preišljena vnaprej, prosijo, če lahko učitelji pripravijo liste vnaprej za domače vadenje. Prva dva tedna skoraj ni bilo domačih nalog;

- Eden od učiteljev naj bi rekel, da nalog ne dajejo, ker jih naredijo le trije. Starši menijo, da je to slabo;
- Odgovor šole: Prvih 14 dni morda ni bilo dovolj snovi. Naloge so v spletni učilnici, kamor se v 6C še nihče ni prijavil. Naloge bodo imele namen in jih bodo pregledovale učiteljice. Pričakuje se bolj samostojno učenje. V E-Asistentu teh nalog ne bo.

#### Kako naj bi izvedel pouk nemščine, kjer so eni popolni začetniki, drugi pa že naprednejši?

- Odgovor šole: Prvih nekaj tednov bodo čiste osnove, nato se bodo ločili na nadaljevalne in osnovne skupine.



**Vabilo na Nogometni dan mogoče ni primeren za otroke zaradi navijaške kulture. Širše vprašanje je, ali je primerno, da se vsem staršem pošilja vsa vabila.**

- Odgovor šole: Povabilo je poslal vodja marketinga NK Olimpija. Tista, ki je vabilo preposlala, ni opazila, da gre v ozadju za vabilo navijaške skupine Green Dragons;
- Predstavniki staršev so dodatno poudarili, da bomo, tako kot do sedaj, tudi v prihodnje veseli povabil NK Olimpija na nogometne tekme in dogodke v njihovi organizaciji;
- Predstavniki staršev so izpostavili, da si sicer želijo še več obveščanj o organiziranih športnih dogodkih, vabilih na raznovrstna športna tekmovanja, katerih bi se lahko udeležili naši učenci. Predlagali so vzpostavitev skupnega koledarja in sistema obveščanja.

SKLEP: V razpravi smo se vsi skupaj strinjali, da povezovanje s tovrstno sub-kulturo in take organizirane skupine ni zgledno in primerno za mladoletne otroke, zato se v prihodnje želimo distancirati od sodelovanja s tovrstnimi skupinami.

## 10. Razno

Pod temo razno smo razpravljali o različnih tematikah, ki so bile predvsem izpostavljene s strani posameznih staršev. Strinjali smo se, da bomo v prihodnje tekoče problematike reševali sproti, teme, ki so primerne za Svet staršev pa bomo napovedali v naprej.

Zapisnikar:  
Gašper Fele Žorž

Miha Gerbec  
Predsednik sveta staršev