



ZAPISNIK

1. seje Sveta staršev OŠ Koseze v šolskem letu 2026/2027 z dne 22. 09. 2026 ob 17.30

PRISOTNI:

predsednik Sveta staršev: Miha Gerbec,

predstavniki Sveta staršev: Denis Korač, Nevenka Vukčević, Gregor Ahčin, Sarah Antlej, Ana Janežič, Nina Šuhel Teraš, Luka Radič, Vedrana Matetič, Matjaž Gačnik, Gašper Fele Žorž, Nina Mirjam Matkovič Jakšič, Špela Koren Bačovnik, Helena Rous, Manca Borko Grimšič, Katarina Plaustainer Đorđević, Krešimir Gotovac, Jure Meden, Barbara Mazovec Kšela, Nina Lukan, Rok Kovačič, Nataša Zorc Završnik, Tjaša Martinuč, Urška Jamnikar Ciglencečki.

ODSOTNI: Ana Jakopič, Anton Štampfl, Mirsad Begić, Sara Bergman Recek.

OSTALI PRISOTNI: ravnateljica Larieta Pečoler, pomočnici ravnateljice Marta Bršan in Mojca Černigoj Bizjak, svetovalna služba Jelena Vujić in Mojca Žalig, učitelji Špela Žibert, Urša Mesec, Andreja Duh, Petra Povšič, Tjaša Šinkovec, Sklad OŠ Koseze Daša Šuput.

Prisotni so soglasno potrdili dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda seje
2. Potrditev zapisnika 3. seje
3. Komunikacija v kriznih situacijah
4. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v š. l. 2025/2026
5. Predstavitev Letnega delovnega načrta za š. l. 2026/2027 in razvojni načrt na področju bralne motivacije in medvrstniških odnosov
6. Spremembe in dopolnitve Šolskih pravil in hišnega reda glede na zakonske spremembe
7. Volitve članov UO Sklada in imenovanje UO Sklada OŠ Koseze
8. Poročilo in načrt dela Sklada šole in kostanjev piknik
9. Poročilo delovne skupine
10. Pohvale

1. Potrditev zapisnika prejšnje seje

Zapisnik 3. seje Sveta staršev je bil soglasno sprejet.

2. Komunikacija v kriznih situacijah

Ga. ravnateljica je spregovorila o situaciji izbruha norovirusa, ki se je nedavno razširil na OŠ Koseze in povedala, da je delovala po Protokolu - komuniciranje v krizni situaciji. V takšnih primerih komunicira samo ena oseba - v šoli je to ravnatelj, ki ima vse potrebne verodostojne informacije z ostalimi deležniki. V primeru bolezni je pomembno, da pravočasno obvestimo razrednika, da informacija zaokroži čimprej do vodstva šole in da le-ta lahko pravočasno



reagira. Šola je takoj kontaktirala šolsko pediatrijo in obvestila NIJZ. Še istega dne sta šolo obiskali inšpekcija in NIJZ, ki sta kasneje potrdili, da je šlo za izbruh norovirusa. Šolska kuhinja je bila iz preventivnih razlogov zaprta nekaj dni.

Poudarjeno je bilo, da se v kriznih trenutkih prosi starše za potrpežljivost, da lahko ravnateljica posreduje preverjene in zanesljive informacije in se prepreči širjenje dezinformacij. V takih trenutkih klici na šolo in pošiljanje sporočil delovanje le otežujejo, počakati je potrebno na komunikacijo s strani šole.

Ga. ravnateljica se je ob tej priložnosti zahvalila staršem za vso prejeto podporo in tudi g. Gerbcu ki je pomagal s komunikacijo med predstavniki staršev. Svet staršev se je zahvalil ge. ravnateljici za odlično komunikacijo, ki je bistveno pripomogla pri umiritvi situacije.

3. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v š. l. 2025/2026

Ravnateljica je na kratko podala povzetek poročila lanskega šolskega leta.

- Dnevi dejavnosti in načrtovani programi so bili v celoti realizirani;
- Primer dolgotrajnega neobiskovanja pouka je bil obravnavan v sodelovanju s CSD in inšpektoratom. Učenec nadaljuje na OŠ za odrasle;
- Opravljen je bil en inšpekcijski nadzor zaradi ponavljanja razreda v 2. triadi. Postopek je bil ustavljen, saj nepravilnosti niso bile ugotovljene;
- Razred ponavlja 5 učencev, dva učenca v 3. razredu, dva učenca v 4. razredu in en učenec 6. razreda. Učenec 8. razreda, ki je sicer bil ocenjen negativno nadaljuje šolanje na OŠ za odrasle. Eden od učencev je bil zaradi izrazitih učnih težav prepisan na OŠ z nižjim izobrazbenim standardom;
- Na račun sprememb šolskega Pravilnika o ocenjevanju in napredovanju učencev v OŠ, se je povečalo število vzgojnih ukrepov. Ocenjuje se, da so ukrepi in zakonodaja dosegli določen pozitiven vzgojni red. Manj je bilo tudi kršitev glede uporabe telefonov;
- Povprečna zaključena ocena na OŠ Koseze je bila 4,4;
- Pri NPZ preverjenih se je izkazal problem bralnega razumevanja, ter kompleksnih nalogah z več koraki;
- Izvedli smo 222 ur dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami, prav tako smo po priporočilih izvajali prilagoditve za 53 učencev;
- Nadarjenih učencev je 18, uvaža se nov sistem prepoznavanja nadarjenosti.

SKLEP: Z dvigom rok je bil soglasno potrjeno Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26.

4. Predstavitev Letnega delovnega načrta za š. l. 2026/2027 in razvojni načrt na področju bralne motivacije in medvrstniških odnosov

V novem šolskem letu je 29 oddelkov, skupaj 709 učencev. Glavne prioritete so:

Bralna pismenost in motivacija

- Dnevno vztrajanje pri 6–10 minutah branja (po priporočilih dr. Pečjaka);



- Uporaba prejetih zvezkov s strategijami za lažje učenje (miselni vzorci, izpisovanje bistva ipd.);
- Načrtovano sodelovanje s Filozofsko fakulteto;
- Sodelovanje z Vrtcem Mojca za lažji prehod predšolskih otrok v 1. razred (3 skupne večje naloge).

Razvijanje socialnih veščin - Gradimo skupnost S5

- Spodbujanje medsebojne pomoči, skupnost razreda, prepoznavanje močnih področij učencev (plakati v razredih);
- Nagrajevanje ne le učnega uspeha, temveč tudi vedenja in sodelovanja (tedenske, mesečne pohvale, zaključni izlet).

Mediacija po triadah

- Šola je izobrazila tri mediatorje za pomoč pri reševanju sporov med učenci;
- Mediatorji bodo v pomoč učiteljem, da bo pouk lahko nemoteno potekal.

Svet je soglasno potrdil predlog ogleda filma na Dan državnosti in sicer film Gajin svet 3 s strokovnimi delavnicami o pasteh družbenih omrežij in pametnih telefonov za učence od 4. do 9. razreda (cena bo cca 6 € na učenca: 4 € vstopnica + 2 € delavnice).

SKLEP: Z dvigom rok je bil soglasno sprejet Letni delovni načrt Osnovne šole Koseze 2026/2027.

5. Spremembe in dopolnitve Šolskih pravil in hišnega reda glede na zakonske spremembe

- sprememb ni veliko, izpostavljena so bila samo Pravila v GOS učilnici;
- ponovno smo pregledali pravila prihoda in odhoda iz šole, pravilnik bo objavljen na spletni strani šole, ko ga potrdi Svet zavoda.

SKLEP: Z dvigom rok so bile soglasno sprejete Spremembe in dopolnitve pravil in hišnega reda glede na zakonske spremembe.

6. Volitve članov upravnega odbora (UO) Sklada in imenovanje UO Sklada OŠ Koseze

Zaradi poteka mandata predsedniku Sklada (zaključek šolanja otroka) in odstopa ene članice sta se sprostili dve mesti predstavnikov staršev. Na razpis v juliju 2026 sta prispeli dve kandidaturi, kandidata sta Matjaž Gačnik in Luka Radič. Sklad OŠ Koseze je predstavila novo izvoljena predsednica Daša Šuput. Med razpravo se je odprlo vprašanje glede postopka izvolitve nove predsednice, saj mora Svet staršev najprej potrditi nove člane in nov UO Sklada. Prav tako je bilo izpostavljeno vprašanje, saj je na zadnji seji Sveta staršev, dne 03.06.2026, takratni predsednik sklada g. Horvat predstavil g. Radiča kot novega člana in morebitnega bodočega predsednika Sklada, kar izhaja tudi iz zapisnika seje. Svet staršev je Skladu priporočil, da se naj postopki speljejo postopkovno pravilno in sicer, da po izvolitvi novih članov in potrditvi UO Sklada s strani Sveta staršev, naj na svoji prvi seji izvolijo izmed vseh članov novega predsednika in podpredsednika.



SKLEP : Svet staršev z večino glasov potrjuje predlagane štiri člane Upravnega odbora Sklada OŠ Koseze: Daša Šuput, Vesna Petrič, Luka Radič in Matjaž Gačnik.

7. Poročilo in načrt dela Sklada OŠ Koseze in kostenjev piknik

V šolskem letu 2025/2026 je pridobil sklad sredstva iz naslednjih virov:

- prispevek staršev v akciji "Pomoč sošolcu" 8.438,08 €
- kostenjev piknik 1.392,30 €
- novoletna tržnica 4.481,11 €
- donacije dohodnine 1.539,17 €
- koncert "Kličemo pomlad" 5.526,50 €
- druge donacije 150,00 €

Skupaj prihodkov 21.527,16 €

Sklad je namenil sredstva:

- pomoč učencem 9.471,91 €
- aktiv učiteljev zimskih počitnic 607,89 €
- Orff 250,00 €
- tabor nadarjenih učencev 3.200,00 €
- izlet učencev za izjemne dosežke 1.500,00 €
- stroški povezani z delovanjem Sklada 1.149,63 €
- zunanja igrala 10.000,00 €

Skupaj odhodkov 26.179,43 €

Stanje sredstev Sklada na dan 30. 06. 2026 je 10.160,09 €.

Načrtovane akcije za 2026/27

Kostenjev piknik (oktober), Novoletna tržnica (december), dobrodelni koncert »Kličemo pomlad« (predviden 7. aprila 2027).

Predsednik Sveta staršev je opozoril in prosil za upoštevanje sprejetega sklepa 2. seje v š. l. 2024/2025 in pravilnika Sklada, da se vsi zapisniki in in finančna poročila objavijo na spletni strani šole ter pravočasno posredujejo Svetu staršev.

SKLEP: Soglasno smo ponovno potrdili sklep, da mora UO Sklada zapisnike sej in finančna poročila redno posredovati Svetu staršev v pisni obliki ter jih redno objavljati na spletni strani šole.

8. Poročilo delovne skupine

Igrala

Izbran je ponudnik za kombinirano igralo. Izvajalec bo opravil terenski ogled in pripravil izris umestitve na šolskem igrišču. Postavitev je predvidena do pomladi 2027 (najkasneje junija 2027). Koordinacijo vodi ga. Špela Pogačar.



Pitnik

V pripravi je postavitve novega pitnika v bližini šolskega igrišča. Predlagana je bila namestitev senzorja za omejevanje pretoka vode v primeru okvare.

Dogovorili smo se, da se ob montaži novega hkrati preveri težave na obstoječem pitniku, ki ostaja in reši težava z zastajanjem vode (predlog, doda se izliv z izvrtino).

Ob odprti razpravi smo se dotaknili vandalizma v šolski okolici. Ena izmed učiteljic je pozvala starše in krajanke, naj v primeru opaženega vandalizma na zunanjih šolskih površinah v popoldanskem času nemudoma pokličejo policijo, saj šola nima pooblastil za ukrepanje izven pouka ali snemanje javnih površin. Razvila se je razprava o pomenu skupnosti in opozarjanju mladostnikov s strani odraslih. Vsi namreč gradimo skupnost in kot odrasli se ne smemo zanašati le na policijo, temveč moramo tudi sami ukrepati pri sankcioniranju vandalizma. Izpostavljen je bil problem kraje sedežev na kolesih v kolesarnici. Vodstvo bo preučilo predlog postavitve kolesarnice.

Delovna skupina za prehrano

Se sestaja po potrebi. V š. l. 2025/2026 se ni sestala.

9. Pohvale

- Pohvala hišnikom za izjemno hitro in iznajdljivo rešitev shranjevanja in zaklepnja rolljetov v garderobi.
- Pohvala ge. Šolar pri uspešni odpravi težave pri predmetu matematike in vodstvu, da so kljub kadrovske stiski uspeli pridobiti nove kadre.
- Pohvala vodji prehrane ge. Šinkovec za izpeljan projekt namestitve hladilnika za hrano. Starši so izrazili izjemno zadovoljstvo nad postavitvijo dveh hladilnikov ob kuhinji (en za razredno, en za predmetno stopnjo). Presežki mlečnih obrokov, jogurtov in sadja se shranijo v hladilnik in so na voljo učencem kasneje čez dan, kar drastično zmanjšuje zavrženo hrano in uči odgovornosti. Poudarjeno je bilo, da hladilnik ni namenjen hlajenju osebnih pijač.
- Starši 5.b so pohvalili hitro in uspešno rešitev vodstva šole ob odhodu razredničarke na porodniški dopust. Nova razredničarka ga. Dominika Golob je odlično sprejeta s strani otrok in staršev.
- Zahvala predsedniku Sveta staršev za dobro komunikacijo v času izbruha norovirusa.

Seja se je zaključila ob 18:50.

Zapisnikar:
Luka Radič

Miha Gerbec
Predsednik sveta staršev